

INFORMACIÓN DE INTERÉS:

- **Unidad de Trabajo social** (asistente social): situado al lado izquierdo de la puerta principal de la iglesia, contactar a través del personal de enfermería de la unidad donde está ingresado.
- **SAIP** (Servicio de Atención e Información al Paciente), situado en el mismo lugar de la trabajadora social, pero en el primer piso, donde puede aportar sus sugerencias, agradecimientos o quejas con el fin de mejorar la calidad asistencial.
- Máquinas dispensadoras de bebidas y comida: situadas en la planta baja de su pabellón.
- **Autobuses urbanos EMT:** Líneas 3, 70, 71, 81. Líneas nocturnas N4 y N5.
- **Autobuses de línea:** Torrent, Manises Aeropuerto.
- **Metro:** Línea 3, 5 y 9 Parada 9 d' Octubre.
- **Taxis:** Parada frente Puerta Principal.
- **Parking:** Avda. Tres Cruces (puerta principal).C/ Misericordia (dentro del Hospital).
- **Bancos:** Acceso A3 y alrededores del Hospital.
- **Cafeterías/Restaurantes:** Cafetería y comedor de uso general dentro del recinto hospitalario. Horario: 07:00h—23:00h. También en los alrededores del Hospital.
- **Kioscos:** En la puerta principal
- **Servicios religiosos:** Católicos: Existe un capellán de guardia (24 horas). Se ofician misas en la Iglesia del Hospital. Para otras Religiones: se puede contactar a través de la Trabajadora Social del Hospital.

En el control de enfermería y en el SAIP, dispone de hojas de agradecimiento, sugerencias y quejas, donde puede dejar constancia de las atenciones recibidas durante su ingreso.

Esperamos que su estancia en el hospital sea lo más cómoda posible, agradeciendo de antemano su colaboración así como la de sus familiares al seguir estas recomendaciones



PLANO HOSPITAL

ACCESO A 1.3 ONCO-HEMATOLOGÍA 1ª PLANTA

Teléfono del hospital: 963131800
Despacho Secretaría: 437639
Consulta Externa 437640
Hospitalización: 437633

Internet: <http://chguv.san.gva.es>

Wifi: **HOSPITALGENERAL / HOSPITALGENERAL**

Edición 2018

GUÍA INFORMATIVA



UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN ONCOLOGÍA-HEMATOLOGÍA

Pabellón A
1º Piso
A-1-3



CONSORCI
HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARI
VALÈNCIA



→ INFORMACIÓN AL INGRESO

1. El personal de Enfermería de la Unidad le recibirá e informará de los aspectos relacionados con su estancia en el Hospital.
2. Si toma medicación en casa , comuníquelo al médico.
3. Comunique a la enfermera cualquier tipo de alergia.
4. Si tiene algún tipo de indicación de dieta por enfermedad, creencia religiosa u otro motivo (vegetariano etc.) indíquese lo al personal de Enfermería.
5. De los objetos personales : gafas, lentes de contacto, audífonos, prótesis dentales, etc. Deberá cuidar usted personalmente y no dejarlos sobre la mesilla.
6. Tendrá a su disposición un armario para colocar sus pertenencias, con el fin de mantener el orden en su habitación.
7. Los objetos de valor entréguelos a sus familiares, o déjelos en casa si es posible. Si usted lo prefiere hay un servicio de caja fuerte que custodia el Servicio de Seguridad del Hospital.
8. Para asegurar su confort y el de los demás pacientes, se recomienda no haya más de un acompañante dentro de la habitación.
9. Las visitas deben respetar el silencio que precisan otros pacientes.
10. No permanezcan en el pasillo , utilicen la sala de estar. Por respeto a la propia intimidad y a la de los demás, las puertas de las habitaciones deben permanecer cerradas.
11. Si tiene que salir de la Unidad ,por favor comuníquelo a la enfermera.
12. Les recordamos que está prohibido fumar en todo el edificio.

→ DURANTE SU ESTANCIA

1. Dispone en su habitación , además de la cama, una silla, un sillón abatible, una mesilla y un armario. Para favorecer la limpieza y el orden en la habitación . No deje objetos sobre la repisa de la ventana y deje siempre espacio libre en su mesilla para materiales del equipo de enfermería.
2. Utilice la solución antiséptica ubicada en la habitación y pasillos.
3. En la medida de lo posible evite acudir al Control de Enfermería (mostrador) Utilice el interfono que tiene en la cabecera de la cama, si precisa algo o desea hacer alguna petición.
4. Si encuentra su habitación con una temperatura no adecuada, notifíquelo al equipo de enfermería. No abra las ventanas (el sistema de acondicionamiento no es eficaz con las ventanas abiertas).
5. Notifique cualquier avería o deficiencia al personal de enfermería y/o al supervisor si no se soluciona en 24 horas.
6. En cada habitación dispone de un teléfono y un monitor contratado con una empresa ajena al Hospital. El número de teléfono y las instrucciones de funcionamiento figuran debajo de cada aparato.

→ AL ALTA

1. Es el médico quién decide cuando hay que darle el alta. Se le comunicará con la antelación suficiente.

El día del alta se le entregará un informe médico con el diagnóstico, evolución ,tratamiento. Y recetas si precisara. Entregue una copia a su médico del Centro de Salud y conserve el original.

2. Si en el informe de alta le indican que tiene que volver a Consultas Externas del Hospital, o a realizarse alguna prueba, le entregarán el impreso de citación con el día, la hora y el lugar al que debe acudir. Si esto no fuera posible, se le comunicará posteriormente por correo o telefónicamente.
3. Antes de abandonar el hospital el personal de enfermería le informará sobre los cuidados que debe seguir realizando en su domicilio. Es importante que conozca los cuidados que necesita, la dieta prescrita y la forma de administración de la medicación.
4. Si precisara cuidados continuados, nos pondremos en contacto con su centro de salud.
5. Si tiene que tomar medicación después del alta, su médico le dispensará las recetas necesarias para continuar el tratamiento en su domicilio.
6. Una vez tenga el informe de alta, dejara la habitación disponible lo antes posible.

→ HORARIO DE VISITAS

Para respetar en lo posible el descanso de los pacientes y el trabajo del personal de Enfermería se recomienda que las visitas tengan lugar de 16 a 21 horas.