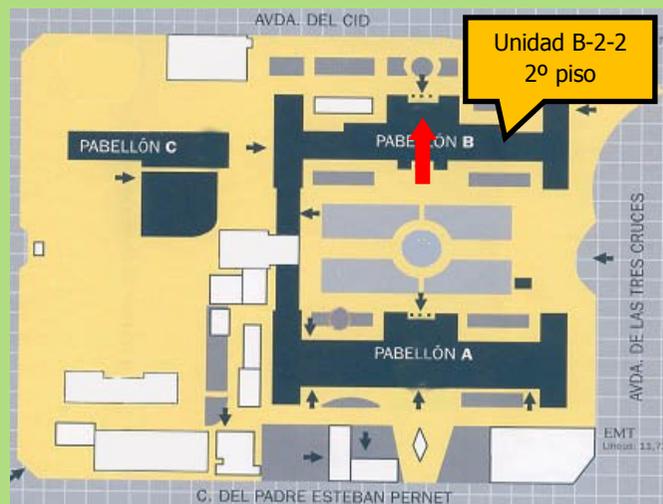


## INFORMACIÓN DE INTERÉS:

- **Unidad de Trabajo social** (asistente social): situado al lado izquierdo de la puerta principal de la iglesia, contactar a través del personal de enfermería de la unidad donde está ingresado.
- **SAIP** (Servicio de Atención e Información al Paciente), situado en el mismo lugar de la trabajadora social, pero en el primer piso, donde puede aportar sus sugerencias, agradecimientos o quejas con el fin de mejorar la calidad asistencial.
- Máquinas dispensadoras de bebidas y comida: situadas en la planta baja de su pabellón.
- **Autobuses urbanos EMT:** Líneas 70, 71, 73,95,99. Líneas nocturnas N4 y N5.
- **Autobuses de línea:** Torrent, Manises Aeropuerto.
- **Metro:** Línea 3, 5 y 9, Parada 9 d´Octubre.
- **Taxis:** Parada frente Puerta Principal.
- **Parking:** Avda. Tres Cruces (puerta principal).C/ Misericordia (dentro del Hospital).
- **Bancos:** Acceso A3 y alrededores del Hospital.
- **Cafeterías/Restaurantes:** Cafetería y comedor de uso general dentro del recinto hospitalario. Horario: 07:00h—23:00h. También en los alrededores del Hospital.
- **Kioscos:** En la puerta principal
- **Servicios religiosos:** Católicos: Existe un capellán de guardia (24 horas). Se ofician misas en la Iglesia del Hospital. Para otras Religiones: se puede contactar a través de la Trabajadora Social del Hospital.

*En el control de enfermería y en el SAIP, dispone de hojas de agradecimiento, sugerencias y quejas, donde puede dejar constancia de las atenciones recibidas durante su ingreso.*

*Esperamos que su estancia en el hospital sea lo más cómoda posible, agradeciendo de antemano su colaboración así como la de sus familiares al seguir estas recomendaciones.*



### PLANO HOSPITAL

**ACCESO B-3 , 2ª planta  
UROLOGÍA, CIRUGÍA TORÁCICA Y  
CIRUGÍA DE RAQUIS**

Teléfono del hospital: 963131800  
Hospitalización: 437435

Página web: <http://chguv.san.gva.es>

Wifi: **HOSPITALGENERAL / HOSPITALGENERAL**

Edición 2019

# GUÍA INFORMATIVA



**UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN  
UROLOGÍA, CIRUGÍA TORÁCICA Y  
CIRUGÍA DE RAQUIS**

**Pabellón B  
2º Piso  
B-2-2**



CONSORCI  
HOSPITAL GENERAL  
UNIVERSITARI  
VALÈNCIA



## → INFORMACIÓN AL INGRESO

1. El personal de Enfermería de la Unidad le recibirá e informará de los aspectos relacionados con su estancia en el Hospital.
2. Si toma medicación en casa , comuníquelo al médico., En caso de tener algún tipo de alergia, comunique a la enfermera.
3. Si tiene algún tipo de indicación de dieta por enfermedad, creencia religiosa u otro motivo (vegetariano etc.) indíquese al personal de Enfermería.
4. La dieta la modifica su médico con criterio terapéutico. Los botellines de agua, la sal, el aceite, etc., los suministran el Servicio de Cocina, no están disponibles en el control de enfermería.
5. De los objetos personales : gafas, lentes de contacto, audífonos, prótesis dentales, etc. Deberá cuidar usted personalmente y no dejarlos sobre la mesilla.
6. Durante la estancia en la Unidad evite el uso de esmaltes de uñas, maquillajes y joyas o demás adornos que puedan entorpecer nuestro trabajo.
7. Los objetos de valor entréguelos a sus familiares, o déjelos en casa si es posible, o si al Servicio de Seguridad del Hospital.
8. Para asegurar su confort y el de los demás pacientes, se recomienda no haya más de un acompañante dentro de la habitación. Evite traer niños a la sala de hospitalización.
9. Las visitas deben respetar el silencio que precisan otros pacientes.
10. No permanezcan en el pasillo , utilicen la sala de espera del vestíbulo.
11. Si tiene que salir de la Unidad ,por favor comuníquelo a la enfermera.
12. Se recomienda el lavado frecuente de manos con agua y jabón. Utilice la solución antiséptica ubicada en la habitación y pasillos, con ello prevenimos las transmisión de infecciones.
13. Les recordamos que está prohibido fumar en todo el recinto hospitalario.

## → DURANTE SU ESTANCIA

1. Dispone en su habitación , además de la cama articulada, una silla, un sillón abatible, una mesilla y un armario. No deje objetos sobre la repisa de la ventana y deje siempre espacio libre en su mesilla para que el personal de enfermería pueda depositar el material necesario para su cuidado.
2. No modifique la ubicación del mobiliario. De esta forma se favorece la limpieza y el orden el la habitación.
3. Las ventanas de la habitación permanecerán siempre cerradas para evitar la entrada de insectos y alérgenos, y para un mejor funcionamiento del sistema de climatización.
4. La higiene diaria de los pacientes dependientes se realizará por las mañanas. Aquellos que puedan asearse por sí mismos recibirán el material necesario para ello (toallas, esponjas con jabón, etc.).
5. Si precisa material para el aseo personal, sábanas, empapadores, pañuelos, etc., solicítelo y se le proporcionará. NO deben cogerlo de los carros de lencería sin avisar. Se aconseja que traigan zapatillas y artículos de aseo personal.
6. Si el personal de enfermería se lo solicita, deberá abandonar la habitación, la intimidad de los pacientes es fundamental en nuestro trabajo.
7. En la medida de lo posible evite acudir al Control de Enfermería (mostrador) Utilice el interfono que tiene en la cabecera de la cama, si precisa algo o desea hacer alguna petición.
8. Si encuentra su habitación con una temperatura no adecuada, notifíquelo al equipo de enfermería. No abra las ventanas (el sistema de acondicionamiento no es eficaz con las ventanas abiertas).
9. Notifique cualquier avería o deficiencia al personal de enfermería y/o al supervisor si no se soluciona en 24 horas.

10. En cada habitación dispone de un teléfono y un monitor contratado con una empresa ajena al Hospital. El número de teléfono y las instrucciones de funcionamiento figuran debajo de cada aparato.

## → AL ALTA

1. Es el médico quién decide cuando hay que darle el alta. Se le comunicará con la antelación suficiente.  
  
El día del alta se le entregará un informe médico con el diagnóstico, evolución ,tratamiento. Y recetas si precisara. Entregue una copia a su médico del Centro de Salud y conserve el original.
2. Si en el informe de alta le indican que tiene que volver a Consultas Externas del Hospital, o a realizarse alguna prueba, le entregarán el impreso de citación con el día, la hora y el lugar al que debe acudir. Si esto no fuera posible, se le comunicará posteriormente por correo o telefónicamente.
3. Antes de abandonar el hospital el personal de enfermería le informará sobre los cuidados que debe seguir realizando en su domicilio. Es importante que conozca los cuidados que necesita, la dieta prescrita y la forma de administración de la medicación.
4. Si precisara cuidados continuados, el personal de enfermería le entregará un informe, en el que se explicará claramente los cuidados que debe realizarse, para su correcta y completa recuperación.
5. Una vez tenga el informe de alta, dejara la habitación disponible lo antes posible.

## → HORARIO DE VISITAS

Para respetar en lo posible el descanso de los pacientes y el trabajo del personal de Enfermería se recomienda que las visitas tengan lugar de 16 a 21 horas.