



# UDCA

## INTRODUCCIÓN

La Unidad de Documentación Clínica y Admisión (UDCA), tiene como objetivo contribuir a que la asistencia realizada a los pacientes por parte de los servicios que componen el Hospital se desarrolle con un alto grado de eficacia, efectividad y eficiencia.

Sus funciones se pueden dividir en dos grupos:

- Funciones asistenciales: las relacionadas con la gestión del acceso y circulación de los pacientes en el hospital, así como de la documentación necesaria para su atención.
- Funciones informativas: que consisten en desarrollar y mantener los sistemas de información hospitalarios de utilidad para satisfacer las necesidades de información de los equipos asistenciales, de los pacientes, de la Dirección del Centro y de la Administración Pública.

Por ello, la actividad de la UDCA comienza con la atención de la demanda de asistencia, se mantiene durante el proceso asistencial al paciente y finaliza con la producción de información cualitativa y cuantitativa de la actividad realizada.

En este sentido, la UDCA debe conocer con inmediatez la demanda asistencial y colaborar en la pronta iniciación de la actividad asistencial, debe evitar las demoras de asistencia por problemas de información y/o documentación y debe ofrecer una información interpretada de la actividad que sea inteligible, y facilite la toma de decisiones a todos sus usuarios.

Durante el año 2012 el volumen de actividades de la unidad ha sido el que se detalla a continuación:

# CATALOGO UDCA



S.I.G. -	UDCA	
		<b>2012</b>
		<b>TOTAL AÑO</b>
00 115 00 010	INGRESO URGENTE	14.887
00 115 00 020	PROGRAMACIÓN DE INGRESOS	6.465
00 115 00 030	GESTIÓN DE CAMAS	59.027
00 115 00 040	REGISTRO DE DEMANDA QUIRÚRGICA	20.529
00 115 00 050	PROGRAMACIÓN QUIRÚRGICA	0
00 115 00 060	REGISTRO DE INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA	0
00 115 00 070	REGISTRO DE CITA PARA CONSULTAS EXTERNAS Y TÉCNICAS	849.555
00 115 00 080	REGISTRO DE PROPUESTAS DE ASISTENCIA A Y DESDE OTROS CENTROS	427.888
00 115 00 090	CAPTURA DE ASISTENCIA EN CONSULTAS EXTERNAS	827.084
00 115 00 100	URGENCIA REGISTRADA	132.466
00 115 00 110	GESTIÓN DE PROCESOS AMBULATORIOS ESPECÍFICOS	0
00 115 00 120	LISTADOS DE INFORMACIÓN	96.456
00 115 00 130	IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PASIVOS	36.200
00 115 00 140	MINIATURIZACIÓN Y REACTIVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	0
00 115 00 150	ORDENACIÓN O SELECCIÓN Y EXPURGO DE DOCUMENTOS DE LA HISTORIA CLÍNICA	0
00 115 00 160	MOVIMIENTO DE LA HISTORIA CLÍNICA	840.249
00 115 00 170	RECLAMACIÓN ACTIVA DE HISTORIAS CLÍNICAS	2.476
		<b>2012</b>
		<b>TOTAL AÑO</b>
00 115 00 180	APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA	33.651
00 115 00 190	GENERACIÓN DE DOSSIER	24.035

---

<b>00 115 00 200</b>	<b>INDIZACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>	<b>318.892</b>
<b>00 115 00 210</b>	<b>CODIFICACIÓN DE REGISTROS</b>	<b>196.948</b>
<b>00 115 00 220</b>	<b>INFORMES NIVEL I</b>	<b>1.143</b>
<b>00 115 00 230</b>	<b>INFORMES NIVEL II</b>	<b>506</b>
<b>00 115 00 240</b>	<b>INFORMES NIVEL III</b>	<b>335</b>
<b>00 115 00 250</b>	<b>SOLICITUD DE INFORMACIÓN CLÍNICA DE TERCEROS</b>	<b>5.859</b>
<b>00 115 00 260</b>	<b>EMISIÓN Y TRAMITACIÓN DE PARTES JUDICIALES</b>	<b>6.249</b>
<b>00 115 00 270</b>	<b>CUSTODIA DE OBJETOS</b>	<b>0</b>
<b>00 115 00 280</b>	<b>DOCUMENTACIÓN PARA FACTURACIÓN</b>	<b>3.482</b>
<b>00 115 00 290</b>	<b>TRANSCRIPCIÓN OFIMÁTICA DE INFORMES CLÍNICOS</b>	<b>0</b>
<b>00 115 00 300</b>	<b>DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>00 115 00 310</b>	<b>GESTIÓN DE PETICIONES DE TRANSPORTE SANITARIO</b>	<b>35</b>
<b>00 115 00 320</b>	<b>CENTRALIZACIÓN DE ARCHIVOS PERIFÉRICOS</b>	<b>1.894</b>
<b>00 115 00 330</b>	<b>CUSTODIA ESPECIAL DE HISTORIAS CLÍNICAS</b>	<b>35</b>
<b>00 115 00 340</b>	<b>REGISTRO HOSPITALARIO DE TUMORES</b>	<b>0</b>

---