

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2019, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, de la Subdirecció Econòmica de Contractació i Logística d'aquesta entitat (LD/02/2019). [2019/4271]*

La plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) compta amb places vacants que es considera oportú proveir.

De conformitat amb els articles 11.3 i 10.1 *in fine* del vigent Conveni col·lectiu del CHGUV (BOP de 04.04.2014), i en concordança amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, aprovats per Conveni de 29 de març de 2006 subscrit entre la Conselleria de Sanitat i la Diputació de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació de competències, la Presidència del CHGUV resol:

### *Primer. Convocatòria*

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

### *Segon. Publicitat*

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Tercer. Recursos*

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 5 d'abril de 2019.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana M. Barceló Chico.

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria (LD/02/2019)*

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II.

#### 2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la

## Consortio Hospital General Universitario de Valencia

*RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2019, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), de convocatoria de provisión, por el sistema de libre designación, de la Subdirección Económica de Contratación y Logística de esta entidad (LD/02/2019). [2019/4271]*

En la plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV) se encuentra vacante la subdirección económica de contratación y logística que se considera oportuno proveer.

De conformidad con los artículos 11.3 y 10.1 *in fine* del vigente Convenio colectivo del CHGUV (BOP de 04.04.2014), y en concordancia con el artículo 80 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de Valencia, aprobados por Convenio de 29 de marzo de 2006 suscrito entre la Conselleria de Sanidad y la Diputación de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de competencias, la Presidencia del CHGUV, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

### *Segundo. Publicidad*

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Tercero. Recursos*

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 5 de abril de 2019.– La presidenta del CHGUV y consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Ana M.<sup>a</sup> Barceló Chico.

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria (LD/02/2019)*

#### 1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II.

#### 2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado



Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, així com tindre capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

2.3. No trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat públic/empleada pública amb caràcter laboral fix o funcionari/funcionària de carrera o estatutari fix/estatutària fixa, del grup/subgrup A/A1, o equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, amb plaça en el mateix Consorci Hospital General Universitari València o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

### 3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme al model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2 – 46014 de València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació següent, original o degudament compulsada:

a) Document nacional d'identitat, certificació de naixement expedida pel Registre Civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga. La titulació esmentada serà en Ciències Econòmiques i Empresariales o Administració i Direcció d'Empreses.

c) Currículum professional, en què es resumisca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

d) Certificat vàlid o document bastant que acredite la condició de personal estatuari fix, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques.

### 5. Valoració i resolució

Finalitzat el termini de presentació, la direcció de Recursos Humans del CHGUV traslladarà les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, especialment el treball desenvolupat en places similars o de contingut tècnic i especialització semblant.

Finalitzat el procés, la comissió de valoració traslladarà la proposta a la direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant però l'òrgan competent haurà de motivar la seua no assumptió.

### 6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per les persones següents:

Titulars

President/a: Enrique Ortega González

Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del grupo/subgrupo A/A1 o equivalente, de conformidad con la normativa aplicable en cada caso, con plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario València o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

### 3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

### 4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2 – 46014 de València), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda. La titulación mencionada será en Ciencias Económicas y Empresariales o Administración y Dirección de Empresas.

c) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

d) Certificado válido o documento bastante que acredite la condición de personal estatuario fijo, funcionario/a de carrera o personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas.

### 5. Valoración y resolución.

Finalizado el plazo de presentación, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, en especial el trabajo desarrollado en plazas similares o de contenido técnico y especialización semejante.

Finalizado el proceso, la comisión de valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

### 6. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidente/a: Enrique Ortega González



Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso  
Vocal 2: Javier Marco Franco  
Secretari/ària: Adelina Doménech Pérez

#### Suplents

President/a: Francisco Quiles Teodoro  
Vocal 1: Francisco Bellvis Ferri  
Vocal 2: Amparo Romero Martínez  
Secretari/ària: Margarita Torres Lloret

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i li serà aplicable el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El secretari o secretària de la Comissió intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

#### 7. Incorporació a la plaça Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució de la presidència del CHGUV, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per al seu acompliment.

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència, quan la persona seleccionada pertanga a alguna de les administracions consorciades. En cas que la persona seleccionada no procedisca d'alguna de les administracions consorciades, la vinculació a la plaça es realitzarà conforme a la relació de caràcter especial d'alta direcció regulada en el dret laboral.

La persona nomenada per a l'acompliment d'una plaça pel procediment de lliure designació, podrà ser cessada discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

#### 8. Vinculació

Les presents bases vinculen el CHGUV, Consell de Govern del Consorci Hospital General Universitari València i els qui participen en aquest procés.

### ANNEX II

#### Plaça que es convoca (LD/02/2019)

Denominació: subdirector/a econòmic de contractació i logística.

Número: 96669

Àrea funcional: Direcció Gerència CHGUV

Subgrup-Grup de titulació: A1/A2

Complement específic: 46

Forma de provisió: lliure designació. Es valorarà especialment l'experiència en contractació de serveis i la formació i experiència en aprovisionament sanitari.

Requisits: estar en possessió de la titulació de llicenciatura, grau o equivalent en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses.

Funcions:

– Planificar, programar, dirigir i supervisar, i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.

– Dirigir i coordinar les unitats administratives dependents.

– En general, les establides en el Reglament orgànic i funcional del CHGUV i normes de desenvolupament relacionades directament o indirectament amb la contractació, la logística i els serveis generals del CHGUV.

Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso  
Vocal 2: Javier Marco Franco  
Secretario/a: Adelina Doménech Pérez

#### Suplentes

Presidente/a: Francisco Quiles Teodoro  
Vocal 1: Francisco Bellvis Ferri  
Vocal 2: Amparo Romero Martínez  
Secretario/a: Margarita Torres Lloret

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El/la secretario/a de la comisión intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.

#### 7. Incorporación a la plaza Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución de la presidencia del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat València* (DOGV).

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia, cuando la persona seleccionada pertenezca a alguna de las administraciones consorciadas. En caso de que la persona seleccionada no proceda de alguna de unas de las administraciones consorciadas, la vinculación a la plaza se realizará conforme a la relación de carácter especial de alta dirección regulada en el derecho laboral.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

#### 8. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, Consejo de Gobierno del Consorcio Hospital General Universitario Valencia y a quienes participan en este proceso.

### ANEXO II

#### Plaza que se convoca (LD/02/2019)

Denominación: subdirector/a económico/a de contratación y logística.

Número: 96669

Àrea funcional: Direcció Gerència CHGUV

Subgrupo-Grupo de titulación: A1/A2

Complemento específico: 46

Forma de provisió: lliure designació. Se valorarà especialment l'experiència en contractació de serveis i la formació i experiència en aprovisionamiento sanitario.

Requisitos: Estar en posesión de la titulación de licenciatura, grado o equivalente en Ciencias Económicas y Empresariales o Administración y Dirección de Empresas.


Funciones:

– Planificar, programar, dirigir y supervisar, y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.

– Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

– En general, las establecidas en el Reglamento orgánico-funcional del CHGUV y normas de desarrollo relacionadas directa o indirectamente con la contratación, la logística y los servicios generales del CHGUV.

**ANNEX III / ANEXO III**

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGUV</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGUV</b>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA   DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		TELÈFON / TELÉFONO
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV
<b>C</b>	<b>PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE</b>	
<b>D</b>	<b>CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i> SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i>		
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES</b>	
DNI. Certificat / <i>Certificado</i> Títols requerits. / <i>Títulos requeridos</i> Currículum. / <i>Currículo</i> Altres documents / <i>Otros documentos</i> : _____		
<b>F</b>	<b>CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
La persona interessada autoritza expressament al CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de tramitar-la. Les dades de caràcter personal contingudes en tota la documentació vinculada a aquest procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. En aquest sentit podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999). La persona interesada autoritza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación. Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).		
<b>LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA</b>		
_____, ____ d _____ de _____  _____		