Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 23 de març de 2015, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoquen proves selectives d'accés de personal a places del grup A, subgrup A2, d'infermera, i s'aproven les seues bases específiques (CO/11/14), en el marc de l'oferta d'ocupació pública 2014 d'aquesta entitat. [2015/3377]

Per la Resolució de 17 de desembre de 2014, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València –d'ara endavant CHGUV– publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Vaelnciana* núm. 7432 de 29 de desembre de 2014, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de 2014 del CHGUV. En l'esmentada oferta d'ocupació es reflecteixen les necessitats de recursos humans la convocatòria de les quals s'autoritza per a la seua provisió pel torn de promoció interna.

Segons consta com a objectiu segon del I Pla d'Igualtat del CHGUV, aquesta entitat es compromet a «fomentar la igualtat de gènere en l'accés a l'ocupació pública i la promoció professional, amb l'impuls de la paritat en la distribució per sexes de grups professionals, categories i col·lectius del CHGUV»; i en execució de l'esmentat objectiu, la primera mesura exigeix assenyalar, en cadascuna de les convocatòries de proves d'accés a l'ocupació pública i en les convocatòries de concurs de mèrits, si existeix infrarrepresentació d'algun dels dos sexes en el col·lectiu de referència.

Així doncs, és procedent constatar l'existència d'una infrarrepresentació del sexe masculí en el col·lectiu d'infermeres del CHGUV, atés que actualment la plantilla d'aquesta entitat compta amb un 79,60 per cent de dones, front a un 20,40 per cent d'homes.

Aquest procediment selectiu es regeix per les bases generals reguladores dels processos selectius d'ingrés o accés de personal al CHGUV, aprovades amb data 23 de maig de 2013 mitjançant una resolució d'aquest mateix òrgan, i publicades en el DOCV núm. 7098 de 4 de juny de 2013.

La base quarta de les esmentades preveu l'aprovació i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de les bases específiques que regulen els processos selectius, de les corresponents convocatòries, dels programes selectius i, si fóra necessari pel sistema d'accés previst, del barem de mèrits al qual haja de subjectar-se el procés. Tot això mitjançant una resolució de la Presidència del CHGUV, bé com a annex de les corresponents convocatòries o bé de forma independent.

En conseqüència, la Presidència del CHGUV en exercici de les competències de les quals disposa, en els termes previstos en l'article 13 dels seus Estatuts refosos i en l'apartat 1.2 de l'Acord del Consell de Govern i del president del Consell, de 12 de desembre de 2003, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resol:

Primer

Convocar, en execució de l'oferta d'ocupació pública 2014 del CHGUV, les proves selectives per a l'accés a 10 places d'infermera, grup A/ sugrup A2, incloses en l'esmentada oferta (CO/11/14).

Segon

Aprovar les normes o bases específiques per les quals s'ha de regir la referida convocatòria, que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

Tercer

Aprovar el temari de l'esmentada convocatòria així com el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que consten com annexos II i III respectivament.

Contra auesta disposició, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació,

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2015, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), por la que se convocan pruebas selectivas de acceso de personal a plazas del grupo A, subgrupo A2, de enfermera, y se aprueban sus bases específicas (CO/11/14), en el marco de la oferta de empleo público 2014 de esta entidad. [2015/3377]

Por la Resolución de 17 de diciembre de 2014, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitari de València –en adelante CHGUV–, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7432, de 29 de diciembre de 2014, se aprobó la oferta de empleo público 2014 del CHGUV. En dicha oferta de empleo se reflejan las necesidades de recursos humanos cuya convocatoria se autoriza para su provisión, por el turno de promoción interna.

Según consta como objetivo segundo del I Plan de Igualdad del CHGUV, esta entidad se compromete a «fomentar la igualdad de género en el acceso al empleo público y la promoción profesional, impulsando la paridad en la distribución por sexos de grupos profesionales, categorías y colectivos del CHGUV»; y en ejecución de dicho objetivo, la primera medida exige señalar, en cada convocatoria de pruebas de acceso al empleo público y en las convocatorias de concurso de méritos, si existe infrarrepresentación de alguno de los dos sexos en el colectivo de referencia.

Así pues, procede constatar la existencia de una infrarrepresentación del sexo masculino en el colectivo de enfermeras del CHGUV, puesto que actualmente la plantilla de esta entidad cuenta con un 79,60 por ciento de mujeres, frente a un 20,40 por ciento de hombres.

Este procedimiento selectivo se rige por las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de ingreso o acceso de personal al CHGUV, aprobadas con fecha 23 de mayo de 2013 mediante resolución de este mismo órgano, y publicadas en el DOCV núm. 7038, de 4 de junio de 2013.

La base cuarta de las mencionadas bases generales prevé la aprobación y publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de las bases específicas que regulen los procesos selectivos, de las correspondientes convocatorias, de los programas selectivos y, si fuese necesario por el sistema de acceso previsto, del baremo de méritos al que deba sujetarse el proceso. Todo ello mediante una resolución de la Presidencia del CHGUV, bien como anexo de las correspondientes convocatorias o bien de forma independiente.

En consecuencia, la Presidencia del CHGUV en ejercicio de las competencias de las que dispone, en los términos previstos en el artículo 13 de sus Estatutos refundidos y en el apartado 1.2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, de 12 de diciembre de 2003, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelve:

Primero

Convocar, en ejecución de la oferta de empleo público 2014 del CHGUV, las pruebas selectivas para el acceso a 10 plazas de enfermera, grupo A/subgrupo A2, incluidas en dicha oferta (CO/11/14).

Segundo

Aprobar las normas o bases específicas por las que se regirá la referida convocatoria, que figuran como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el temario de dicha convocatoria así como el baremo de méritos aplicable a la fase de concurso, que constan como anexos II y III respectivamente.

Contra esta disposición las personas interesadas pueden interponer potestativamente un recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publica-

davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que estimen procedent.

València, 23 de març de 2015.– El president del CHGUV i conseller de Sanitat: Manuel Llombart Fuertes.

ANNEX I

Bases específiques

Index

Base primera. Objecte i contingut
Base segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'han d'afegir als establerts en la base general 5
Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització
Base quarta. Taxa per drets d'examen i entitat bancària col·laboradora
Base cinquena. Documentació que cal acompanyar a la sol·licitud en supòsits especials
Base sisena. Admissió d'aspirants
Base setena. Estructura i organització del procés selectiu
Base vuitena. Desenvolupament del procés selectiu
Base novena. Informació i publicitat d'actes i acords

Primera. Objecte i contingut

Aquestes bases tenen com a objecte regular, juntament amb les bases generals aprovades mitjançant la Resolució de la Presidència del CHGUV de 23 de maig de 2013, el procés selectiu d'accés o ingrés, com a personal laboral fix, per a cobrir 10 places vacants del grup A/subgrup A2, infermera, mitjançant el sistema de concurs oposició, pel torn de promoció interna, de les quals es reserva una plaça a persones amb discapacitat.

Les persones aspirants sols poden participar en un del torns o modalitats d'accés convocats, per la qual cosa, si compleixen els requisits establerts a l'efecte, cal que formalitzen la seua opció en l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud. Si no s'ha indicat cap opció cal entendre que es concorre en el torn de promoció interna, i en qualsevol cas, en el supòsit que la vacant reservada a persones amb discapacitat no siga coberta, s'ha d'acumular a les convocades pel torn de promoció interna, de conformitat amb el que preveu la base general 9.3, i el apartat tercer de la Resolució de 17 de desembre de 2014, per mitjà de la qual es va aprovar l'oferta d'ocupació pública 2014 del CHGUV.

Segona. Requisits específics de les persones aspirants que s'han d'afegir als establerts en la base general 5

Les persones candidates han de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base general 5, els següents:

1. Tindre la condició de personal fix del CHGUV i haver prestat almenys un any de serveis efectius com a laboral en aquesta entitat en la categoría, grup o subgrup de pertinença.

2. Estar en possessió del títol de grau en Infermeria, o diplomatura en Infermeria, o equivalent.

En qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la comissió de selecció, poden requerir les persones candidates perquè acrediten de forma fefaent els requisits exigibles o qualsevol altra circumstància al·legada en la sol·licitut de participació o en la documentació aportada. La constatació de l'existència d'inexactituds o falsedats ha de comportar per a la persona a qui beneficie, l'exclusió del procès selectiu o la nul·litat de la seua participació en aquest, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre que foren exigibles.

Tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització

1. Les persones interessades disposen d'un model oficial de sol·licitud en suport informàtic que s'ha d'emplenar a través de la pàgina

ción, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común; así como en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen procedente.

Valencia, 23 de marzo de 2015.– El presidente del CHGUV y conseller de Sanidad: Manuel Llombart Fuertes.

ANEXO I

Bases específicas

Índice

Base primera. Objeto y contenido
Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5
Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización
Base cuarta. Tasa por derechos de examen y entidad bancaria colaboradora
Base quinta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales
Base sexta. Admisión de aspirantes
Base séptima. Estructura y organización del proceso selectivo
Base octava. Desarrollo del proceso selectivo
Base novena. Información y publicidad de actos y acuerdos

Primera. Objeto y contenido

Estas bases tienen por objeto regular, junto con las bases generales aprobadas mediante la Resolución de la Presidencia del CHGUV de 23 de mayo de 2013, el proceso selectivo de acceso o ingreso, como personal laboral fijo, para cubrir 10 plazas vacantes del grupo A/subgrupo A2, enfermera, mediante el sistema de concurso oposición, por turno de promoción interna, de las que se reserva una plaza a personas con discapacidad.

Las personas aspirantes solo pueden participar en uno de los turnos o modalidades de acceso convocados, por lo que, si cumplen los requisitos establecidos al efecto, deberán formalizar su opción en el apartado correspondiente del formulario de solicitud. En defecto de opción se entenderá que se concurre en el turno de promoción interna y, en cualquier caso, en el supuesto de que la vacante reservada a personas con discapacidad no sea cubierta, se acumulará a las convocadas por el turno de promoción interna, de conformidad con lo previsto en la base general 9.3, y en el apartado tercero de la resolución de 17 de diciembre de 2014, por la que se aprueba la oferta de empleo público 2014 del CHGUV.

Segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes que se añadirán a los establecidos en la base general 5

Las personas candidatas deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos en la base general 5, los siguientes:

1. Tener la condición de personal fijo del CHGUV y haber prestado al menos un año de servicios efectivos como laboral en esta entidad en la categoría, grupo o subgrupo de pertenencia.

2. Estar en posesión del título de grado en Enfermería, o diplomatura en Enfermería, o equivalente.

En cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de selección, podrán requerir a las personas candidatas para que acrediten de forma fehaciente los requisitos exigibles o cualquier otra circunstancia consignada en la solicitud de participación o en la documentación aportada. La constatación de la existencia de inexactitudes o falsedades, comportará para la persona a quien beneficien la exclusión del procedimiento selectivo o la nulidad de su participación en el mismo, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que fueran exigibles.

Tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización

1. Las personas interesadas disponen de un modelo oficial de solicitud en soporte informático que se cumplimentará a través de la página

web corporativa del CHGUV (http://chguv.san.gva.es/empleopublico), d'acord amb les instruccions informatives corresponents que han d'estar disponibles en l'esmentada pàgina.

Les dades consignades per cada persona sol·licitant en l'esmentat model de sol·licitud, especialment les fixades a l'efecte de notificacions, s'han de considerar com a les úniques vàlides, i s'ha d'entendre responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant les errades en la consignació d'aquestes com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que puga produir-s'hi.

2. El CHGUV ha d'habilitar els mitjans tècnics necessaris en la Direcció de Recursos Humans, perquè puguen emplenar-se les sol·licituds.

3. Una vegada emplenats els formularis disponibles, les persones interessades els han d'imprimir i cal que procedisquen a l'abonament de la corresponent taxa per drets d'examen, a través de l'entitat bancària i en les formes previstes en la base quarta de les presents.

4. Les sol·licituds emplenades juntament amb el comprovant bancari acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen cal que es presenten preferentment en el Registre general del CHGUV o, si no fóra possible, a través de qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'optar-se per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, cal observar la forma prevista en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel què es regula la prestació dels serveis postals. De manera que les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert, i en la capçalera ha de constar, amb claredat, el nom de l'oficina així com el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió; ja que si no es fa així la data d'entrada ha de ser la que conste en el Registre General del CHGUV. Els sobres han de dirigir-se a la següent adreça postal: Consorci Hospital General Universitari de València, avinguda de Tres Creus, núm. 2, CP 46014 de València.

En cap cas, el fet d'emplenar electrònicament les sol·licituds ni l'ingrés de la taxa establerta en l'entitat bancària, pot suplir l'obligació de la seua presentació a través d'un registre oficial i dins del termini previst en les presents bases.

5. El termini de presentació de les sol·licituds de participació en aquest procés selectiu és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà del dia de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Taxa per drets d'examen i entitat bancària col·laboradora

1. L'import de la taxa per drets d'examen es fixa en dèsset euros amb setanta-tres cèntims (17,73 €), que cal ingressar en el compte corrent número ES22-2038-6500-6860-0002-1682 de l'entitat Bankia.

2. El pagament de la taxa prevista pot efectuar-se mitjançant ingrés o transferència bancària.

3. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent així com els/les membres de famílies nombroses de categoria especial estan exempts/es del pagament dels drets d'examen; mentre que les persones integrants de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 per cent de la taxa.

4. Les persones exemptes del pagament de la taxa per raons de discapacitat o família nombrosa, així com les persones beneficiàries de l'esmentada bonificació sobre eixe pagament, han de presentar un document acreditatiu de la dita causa vàlidament emés per l'administració o organisme competent a l'efecte.

Quinta. Documentació que cal acompanyar a la sol·licitud en supòsits especials

1. Els requisits d'admissió esmentats en la base general 5 així com l'exempció o bonificació sobre el pagament de la taxa per drets d'examen, han d'acreditar-se mitjançant original o còpia degudament confrontada per una administració o entitat de dret públic dels següents documents:

1.1. Acreditació de les següents circumstàncies vinculades al compliment del requisit de nacionalitat, de conformitat amb la normativa pròpia de cada estat:

web corporativa del CHGUV (http://chguv.san.gva.es/empleopublico), de acuerdo con las instrucciones informativas correspondientes que se encontrarán disponibles en dicha página.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

2. El CHGUV habilitará los medios técnicos necesarios en la Dirección de Recursos Humanos, para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

3. Una vez cumplimentados los formularios disponibles, las personas interesadas los imprimirán y procederán a abonar la correspondiente tasa por derechos de examen, a través de la entidad bancaria colaboradora y en las formas previstas en la base cuarta de las presentes.

4. Las solicitudes cumplimentadas junto con el comprobante bancario acreditativo del abono de los derechos de examen se presentarán preferentemente en el Registro general del CHGUV o, en su defecto, a través de cualesquiera de las otras formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión; puesto que de no hacerse así su fecha de entrada será la que conste en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, avenida de Tres Creus, núm. 2, CP 46014 de Valencia.

En ningún caso la mera cumplimentación electrónica de las solicitudes ni el ingreso de la tasa establecida en la entidad bancaria colaboradora, suplirá la obligación de su presentación a través de un registro oficial y dentro del plazo previsto en las presentes bases.

5. El plazo de presentación de las solicitudes de participación en este proceso selectivo es de 20 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Tasa por derechos de examen y entidad bancaria colaboradora

1. El importe de la tasa por derechos de examen se fija en diecisiete euros con setenta y tres céntimos (17,73 €), que deberán ingresarse en la cuenta corriente número ES22-2038-6500-6860-0002-1682 de la entidad Bankia.

2. El pago de la tasa prevista podrá efectuarse mediante ingreso o transferencia bancaria.

3. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 por ciento así como los/las miembros de familias numerosas de categoría especial, están exentos/as del pago de los derechos de examen; mientras que las personas integrantes de familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50 por ciento de la tasa.

4. Las personas exentas del pago de la tasa por razones de discapacidad o familia numerosa, así como las personas beneficiarias de la citada bonificación sobre dicho pago, deberán presentar documento acreditativo de dicha causa válidamente emitido por la Administración u organismo competente al efecto.

Quinta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales

1. Los requisitos de admisión mencionados en la base general 5 así como la exención o bonificación sobre el pago de la tasa por derechos de examen, deberán acreditarse mediante original o copia debidamente cotejada por una administración o entidad de derecho público de los siguientes documentos:

1.1. Acreditación de las siguientes circunstancias vinculadas al cumplimiento del requisito de nacionalidad, de conformidad con la normativa propia de cada estado:

– Nacionalitat corresponent a un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.

– Ser cònjuge, descendent major de 21 anys o major de l'esmentada edat dependent de persona nacional de qualsevol estat de la Unió Europea.

– Nacionalitat espanyola amb residència fora d'Espanya.

– Nacionalitat de qualsevol estat part dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors/res.

1.2. Document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan administratiu competent a l'efecte (que en el cas de la Comunitat Valenciana és la Direcció General per a les persones amb discapacitat de la Direcció Territorial de Servicis Socials de la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat), per part de les persones que opten per concórrer en les proves selectives a les places reservades a persones amb discapacitat.

1.3. Llibre de família o carnet de família nombrosa de categoria general o especial, o bé certificat de grau de discapacitat conforme amb allò especificat en l'apartat anterior, a l'efecte de documentar l'exempció o bonificació sobre el pagament de la taxa per drets d'examen.

1.4. Dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat, en el qual hi consten de forma fefaent les discapacitats que han donat origen al grau reconegut, per part de les persones amb discapacitat que sol·liciten qualsevol adaptació de temps addicional, de mitjans o de condicions d'accés, perquè es puga valorar l'adequació de l'adaptació sol·licitada i acordar la seua adopció.

Sexta. Admissió d'aspirants

1. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, com a òrgan de gestió d'aquesta convocatòria, ha de publicar en el termini d'un mes, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb detall de nom i cognoms, número de DNI complet o incomplet, torn o modalitat d'accés i, si és el cas, causa d'exclusió.

2. En el termini de 10 dies hàbils, les persones interessades poden esmenar els defectes, errors o omissions que, al seu parer, hagen pogut motivar la seua exclusió. Una vegada examinades i resoltes les reclamacions, la Direcció de Recursos Humans ha de publicar en el termini d'un mes la relació definitiva de persones admeses i excloses, novament amb detall de nom i cognoms, número de DNI complet o incomplet, torn o modalitat d'accés.

3. Les persones candidates han de comprovar la seua correcta inclusió tant en les relacions provisionals com definitives de persones admeses i excloses en els processos selectius.

Setena. Estructura i organització del procés selectiu

1. El procés selectiu es divideix en dues parts, una fase d'oposició i una fase de concurs, ambdues eliminatòries.

2. La fase d'oposició consta de dos exercicis obligatoris, un de caràcter teòric i un altre de caràcter pràctic.

2.1. Estructura i contingut dels exercicis integrants de la fase d'oposició:

2.1.1. Primer exercici

Aquest exercici ha de constar d'un qüestionari sobre els coneixements continguts en la totalitat del corresponent temari, i que figura en l'annex II de la present resolució, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà correcta.

El temps de realització de la prova no pot ser inferior a 50 segons per pregunta.

2.1.2. Segon exercici

Aquesta prova ha de consistir en la realització de dos supòsits de caràcter pràctic dirigits a valorar les aptituds i les destreses de les persones aspirants.

Els dos supòsits pràctics han de versar aixi mateix sobre la totalitat del corresponent temari, i poden plantejar-se com a qüestionaris de preguntes amb respostes alternatives.

2.2. Puntuacions corresponents a la fase d'oposició i distribució d'aquestes en funció dels exercicis:

2.2.1. La puntuació màxima de la fase d'oposició es fixa en 60 punts, a raó de 30 per exercici, i cal obtindre 15 punts en cada un d'ells per a superar l'esmentada fase.

– Nacionalidad correspondiente a un Estado miembro de la Unión Europea distinto de España.

– Ser cónyuge, descendiente mayor de 21 años o mayor de dicha edad dependiente de persona nacional de cualquier Estado de la Unión Europea.

– Nacionalidad española con residencia fuera de España.

– Nacionalidad de cualquier Estado parte de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

1.2. Documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano administrativo competente al efecto (que en el caso de la Comunitat Valenciana es la Dirección General para las personas con discapacidad de la Dirección Territorial de Servicios Sociales de la Consellería de Bienestar Social de la Generalitat), por parte de las personas que opten por concurrir en las pruebas selectivas a las plazas reservadas a personas con discapacidad

1.3. Libro de familia o carné de familia numerosa de categoría general o especial, o bien certificado de grado de discapacidad conforme a lo especificado en el apartado anterior, a efectos de documentar la exención o bonificación sobre el pago de la tasa por derechos de examen.

1.4. Dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente de calificación del grado de discapacidad, en el que consten de forma fehaciente las discapacidades que hayan dado origen al grado reconocido, por parte de las personas con discapacidad que soliciten cualquier adaptación de tiempo adicional, de medios o de condiciones de acceso, para que se pueda valorar la adecuación de la adaptación solicitada y acordar su adopción.

Sexta. Admisión de aspirantes

1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, como órgano de gestión de esta convocatoria, publicará en el plazo de un mes, la relación provisional de personas admitidas y excluidas, detallando nombre y apellidos, número de DNI completo o incompleto, turno o modalidad de acceso y, en su caso, causa de exclusión.

2. En el plazo de 10 días hábiles las personas interesadas podrán subsanar los defectos, errores u omisiones que, a su juicio, hayan podido motivar su exclusión. Una vez examinadas y resueltas las reclamaciones, la Dirección de Recursos Humanos publicará en el plazo de un mes la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, detallando nuevamente nombre y apellidos, número de DNI completo o incompleto, turno o modalidad de acceso.

3. Las personas candidatas deberán comprobar su correcta inclusión tanto en las relaciones provisionales como definitivas de personas admitidas y excluidas en los procesos selectivos.

Séptima. Estructura y organización del proceso selectivo

1. El proceso selectivo se dividirá en dos partes, una fase de oposición y una fase de concurso, ambas eliminatorias.

2. La fase de oposición constará de dos ejercicios obligatorios, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

2.1. Estructura y contenido de los ejercicios integrantes de la fase de oposición:

2.1.1. Primer ejercicio

Este ejercicio constará de un cuestionario sobre los conocimientos contenidos en la totalidad del correspondiente temario, y que figura en el anexo II de la presente resolución, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta.

El tiempo de realización de la prueba no será inferior a 50 segundos por pregunta.

2.1.2. Segundo ejercicio

Esta prueba consistirá en el desarrollo de dos supuestos de carácter práctico dirigidos a valorar las aptitudes y las destrezas de las personas aspirantes.

Los dos supuestos prácticos versarán asimismo sobre la totalidad del correspondiente temario, y podrán plantearse como cuestionarios de preguntas con respuestas alternativas.

2.2. Puntuaciones correspondientes a la fase de oposición y distribución de las mismas en función de los ejercicios:

2.2.1. La puntuación máxima de la fase de oposición se fija en 60 puntos, a razón de 30 por ejercicio, siendo necesario obtener 15 puntos en cada uno de ellos para superar dicha fase.

2.2.2. Puntuació del primer exercici: es puntua de 0 a 30 punts. Les preguntes no contestades són neutres i les contestacions errònies es valoren negativament, tot això d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de respostes correctes netes = Nombre total d'encerts – (nombre total de respostes errònies x 0,33)

Les respostes correctes netes s'han de convertir en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

2.2.3. Puntuació del segon exercici: es puntua de 0 a 30 punts.

2.3. La qualificació global de la fase oposició s'ha de determinar mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis, i la publicació de la relació de qualificacions obtingudes per les persones aspirants ha de servir d'anunci de l'obertura de la fase de concurs per a aquelles persones que hagen superat la fase d'oposició.

2.4. Fase de concurs

Consisteix en la valoració per part de la comissió de selecció dels mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants amb els requisits formals i temporals exigits per la base general 8.2, en funció dels paràmetres establerts en el barem de mèrits que acompanya aquesta convocatòria.

La puntuació màxima de la fase de concurs es fixa en 40 punts i només poden ser tinguts en compte aquells mèrits obtinguts fins a la data de finalització del període de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present convocatòria.

2.5. Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de prelació s'ha d'establir successivament tenint en compte els criteris següents:

– A favor de qui haguera obtingut major puntuació en la fase d'oposició, considerada en la seua integritat.

– A favor de qui haguera obtingut major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició.

– A favor de qui haguera obtingut major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició.

– A favor de qui haguera obtingut major puntuació en la fase de concurs.

– Si després de la utilització dels criteris precedents, persisteix l'empat, s'ha de dirimir seguint el mateix ordre dels apartats del barem de mèrits i, si això no fóra suficient, de conformitat amb l'apartat 3 de la base 7.3 de les generals.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu

1. La Direcció de Recursos Humans, com a òrgan de gestió de la vigent oferta d'ocupació pública, en coordinació amb la comissió de selecció, ha de publicar en el tauler d'anuncis ubicat a la seu d'aquest òrgan així com en la web corporativa d'aquesta entitat la data, l'hora i el lloc de realització de les diferents proves, així com de les distintes fases del procés selectiu, en compliment en tot cas del que preveu la base general 7.

2. Per a la realització de cada exercici les persones candidates han de ser convocades en crida única, i han de ser excloses del procés aquelles que no compareguen o ho facen una vegada iniciades les proves. Així mateix, cal excloure aquelles persones que no acrediten la seua identitat mitjançant l'exhibició del seu DNI o equivalent per a nacionals d'altres estats, passaport o permís de conduir, sempre que conste en ells la preceptiva fotografia i sense que resulten admissibles les còpies dels referits documents. S'ha de tenir en compte que es pot requerir a les persones interessades la presentació de la còpia de la seua sol·licitud de participació, en cas de dubte.

3. D'acord amb el que preveu la base general 7.3, l'ordre d'intervenció de les persones aspirants en les diferents fases del procés s'ha de realitzar per ordre alfabètic de cognoms, a partir de la lletra W, tal com disposa la Resolució de 10 de desembre de 2014, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2014, del conjunt d'administracions públiques valencianes.

4. La comissió de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat del procés i l'anonimat de les proves. Els

2.2.2. Puntuación del primer ejercicio: se puntuará de 0 a 30 puntos. Las preguntas no contestadas serán neutras y las contestaciones erróneas se valorarán negativamente, todo ello de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de respuestas correctas netas = Número total de aciertos – (número total de respuestas erróneas x 0,33)

Las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

2.2.3. Puntuación del segundo ejercicio: se puntuará de 0 a 30 puntos.

2.3. La calificación global de la fase oposición se determinará mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, y la publicación de la relación de calificaciones obtenidas por las personas aspirantes servirá de anuncio de la apertura de la fase de concurso para aquellas personas que hayan superado la fase de oposición.

2.4. Fase de concurso

Consistirá en la valoración por parte de la comisión de selección de los méritos alegados y documentados por las personas aspirantes con los requisitos formales y temporales exigidos por la base general 8.2, en función de los parámetros establecidos en el baremo de méritos que acompaña esta convocatoria.

La puntuación máxima de la fase de concurso se fija en 40 puntos y sólo podrán ser tenidos en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de finalización del período de 20 días naturales contados desde el siguiente a la publicación en el Diari *Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente convocatoria.

2.5. Criterios de desempate

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente a los siguientes criterios:

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición, considerada en su integridad.

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.

– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.

– Si tras la utilización de los criterios precedentes, persiste el empate, se dirimirá siguiendo el mismo orden de los apartados del baremo de méritos y, si ello no fuese suficiente, de conformidad con el apartado 3 de la base 7.3 de las generales.

Octava. Desarrollo del proceso selectivo

1. La Dirección de Recursos Humanos, como órgano de gestión de la vigente oferta de empleo público, en coordinación con la comisión de selección, publicará en el tablón de anuncios ubicado en la sede de dicho órgano así como en la web corporativa de esta entidad la fecha, hora y lugar de realización de las diferentes pruebas, así como de las distintas fases del proceso selectivo, observando en todo caso lo previsto en la base general 7.

2. Para la realización de cada ejercicio las personas candidatas serán convocadas en llamamiento único, siendo excluidas del proceso aquellas que no comparezcan o lo hagan una vez iniciadas las pruebas. Asimismo, serán excluidas aquellas personas que no acrediten su identidad mediante la exhibición de su DNI o equivalente para nacionales de otros Estados, pasaporte o carné de conducir, siempre que conste en ellos la preceptiva fotografía y sin que resulten admisibles las copias de los referidos documentos. Habida cuenta que se puede requerir a las personas interesadas la presentación de la copia de su solicitud de participación, en caso de duda.

3. De acuerdo con lo previsto en la base general 7.3, el orden de intervención de las personas aspirantes en las diferentes fases del proceso se realizará por orden alfabético de apellidos, a partir de la letra W, tal como dispone la Resolución de 10 de diciembre de 2014, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2014, del conjunto de administraciones públicas valencianas.

4. La comisión de selección adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del proceso y el anonimato de las prue-

exercicis que continguen marques o indicis que permeten, encara que siga indirectament, identificar la seua autoria han de ser anul·lats. Així mateix, durant el desenvolupament de les diferents fases i proves, cal disposar de tot el que siga necessari per al seu adequat desenvolupament, per al manteniment de l'ordre i de la igualtat d'oportunitats, per a la correcta identificació de les persones candidates i per a la prohibició de l'ús d'instruments de telecomunicació o de comunicació electrònica.

5. Durant la celebració de les proves, de cara al seu adequat desenvolupament, les persones concurrents han d'observar, en tot moment, les instruccions tant de la comissió de selecció com del personal col·laborador o delegat d'aquesta. Qualsevol alteració cal reflectir-la en l'acta corresponent a la sessió, tenint present que la comissió o el seu personal poden acordar la continuació d'un exercici per part d'un o d'una aspirant amb caràcter condicional en cas que algun incident requerisca un estudi i l'acord posterior de la comissió.

6. Després de la celebració de cada exercici, la comissió ha de publicar la relació comprensiva de totes les persones participants, amb expressió de les puntuacions obtingudes.

7. Finalitzada la fase prèvia d'oposició s'ha d'obrir el termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, que cal presentar precedida d'una relació detallada d'aquests, ordenada segons els apartats del barem d'aplicació.

8. La comissió de selecció ha de realitzar la valoració dels mèrits d'acord amb el que preveu l'annex III de la present resolució.

9. Conclosa la valoració, s'ha de fer pública una avaluació provisional detallada que podrà ser objecte d'al·legacions durant un termini de 10 dies hàbils.

10. Finalitzat l'esmentat termini, la comissió de selecció ha de fer pública la valoració detallada i definitiva dels mèrits i, simultàniament, cal publicar la relació de persones candidates, detallada d'acord amb les diferents proves, fases i modalitats o torns d'accés i ordenada de major a menor puntuació fins fer-la coincidir amb el nombre de places convocades. La referida relació nominal constitueix la proposta de persones que han superat el procés selectiu.

11. En cas de renúncies o exclusions produïdes abans de la resolució definitiva de la convocatòria, l'òrgan de gestió pot requerir a la comissió de selecció una relació complementària a fi de proveir la totalitat de les places convocades.

12. La Direcció de Recursos Humans, d'acord amb la proposta de la comissió ha de requerir les persones seleccionades perquè aporten, en el termini de 20 dies naturals, la documentació acreditativa de, almenys, els requisits exigibles enumerats en la base 9.1 de les generals reguladores dels processos selectius d'accés o ingrés de personal al CHGUV. I, de conformitat amb el que disposa la base 9.2 de les esmentades, la Direcció de Recursos Humans ha de gestionar la realització dels reconeixements mèdics preceptius de les persones proposades per la comissió de selecció, abans del seu nomenament.

13. D'acord amb la proposta formulada per la comissió de selecció, una vegada acreditats els requisits exigibles, la Presidència del CHGUV ha de dictar i publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la corresponent resolució en virtut de la qual nomene empleades públiques, de naturalesa jurídica laboral, aquelles persones que hagen superat el procés selectiu, i les cite a termini per a la realització de les preses de possessió i la subscripció del contracte laboral de caràcter fix. En tot cas, l'adquisició de la condició descrita ha de quedar condicionada a la superació d'un període de prova de sis mesos, de conformitat amb la normativa laboral d'aplicació.

14. Acabat el procés, l'òrgan de gestió de l'oferta d'ocupació pública, ha de publicar desagregades per sexes les dades numèriques corresponents a cada prova i fase del procés selectiu d'aquesta convocatòria, en compliment del que disposa la mesura 4 per a l'execució de l'objectiu 2 del I Pla d'igualtat d'aquesta entitat.

Novena. Informació i publicitat d'actes i acords

1. Tota la informació que haja de comunicar-se a les persones aspirants, a excepció de la resolució que pose fi al procés selectiu que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es publica tant en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV com en la web corporativa http://chguv.san.gva.es/empleopublico. Aquesta última publicació s'ha de realitzar exclusivament a l'efecte informatiu, en els termes previstos en la base general 17.

bas. Los ejercicios que contuvieran marcas o indicios que permitan, aún indirectamente, identificar su autoría serán anulados. Asimismo, durante el desarrollo de las diferentes fases y pruebas, se dispondrá de cuanto sea necesario para su adecuado desarrollo, para el mantenimiento del orden y de la igualdad de oportunidades, para la correcta identificación de las personas candidatas y para la prohibición del uso de instrumentos de telecomunicación o de comunicación electrónica.

5. Durante la celebración de las pruebas, en orden a su adecuado desarrollo, las personas concurrentes deberán observar, en todo momento, las instrucciones tanto de la comisión de selección como del personal colaborador o delegado de la misma. Cualquier alteración se reflejará en el acta correspondiente a la sesión, teniendo presente que la comisión o su personal podrán acordar la continuación de un ejercicio por parte de un o una aspirante con carácter condicional en caso de que algún incidente requiera un estudio y acuerdo posterior de la comisión.

6. Tras la celebración de cada ejercicio la comisión de selección correspondiente publicará relación comprensiva de todas las personas participantes, con expresión de las puntuaciones obtenidas.

7. Finalizada la fase previa de oposición se abrirá el plazo de 10 días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, que deberá presentarse precedida de una relación detallada de los mismos, ordenada según los apartados del baremo de aplicación.

8. La comisión de selección realizará la valoración de los méritos de acuerdo con lo previsto en el anexo III de la presente resolución.

9. Ultimada la valoración, se hará pública una evaluación provisional detallada que podrá ser objeto de alegaciones durante un plazo de 10 días hábiles.

10. Finalizado dicho plazo, la comisión de selección hará pública la valoración detallada y definitiva de los méritos y, simultáneamente, se publicará la relación de personas candidatas, detallada de acuerdo con las diferentes pruebas, fases y modalidades o turnos de acceso y ordenada de mayor a menor puntuación hasta hacerla coincidir con el número de plazas convocadas. Dicha relación nominal constituirá la propuesta de personas que han superado el proceso selectivo.

11. En caso de renuncias o exclusiones producidas antes de la resolución definitiva de la convocatoria, el órgano de gestión podrá requerir a la comisión de selección una relación complementaria a fin de proveer la totalidad de las plazas convocadas.

12. La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo con la propuesta de la comisión requerirá a las personas seleccionadas para que aporten, en el plazo de 20 días naturales, la documentación acreditativa de, al menos, los requisitos exigibles enumerados en la base 9.1 de las generales reguladoras de los procesos selectivos de acceso o ingreso de personal al CHGUV. Y, de conformidad con lo dispuesto en la base 9.2 de las citadas, la Dirección de Recursos Humanos gestionará la realización de los reconocimientos médicos preceptivos de las personas propuestas por la comisión de selección, antes de su nombramiento.

13. De acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de selección competente, una vez acreditados los requisitos exigibles, la Presidencia del CHGUV dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la correspondiente resolución en cuya virtud se nombrarán empleadas públicas, de naturaleza jurídica laboral, aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo, emplazándolas para la realización de las tomas de posesión y la suscripción del contrato laboral de carácter fijo. En todo caso, la adquisición de la condición descrita quedará condicionada a la superación de un período de prueba de seis meses, de conformidad con la normativa laboral de aplicación.

14. Acabado el proceso, el órgano de gestión de la oferta de empleo público, publicará desagregados por sexo los datos numéricos correspondientes a cada prueba y fase del proceso selectivo de esta convocatoria, en observancia de lo dispuesto en la medida 4 para la ejecución del objetivo 2 del I Plan de igualdad de esta entidad.

Novena. Información y publicidad de actos y acuerdos

1. Toda la información que deba comunicarse a las personas aspirantes, a excepción de la resolución que ponga fin al proceso selectivo que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat* Valenciana, se hará pública tanto en el Tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV como en la web corporativa http://chguv.san.gva.es/empleopublico. Esta última publicación se realizará exclusivamente a efectos informativos, en los términos previstos en la base general 17.

2. La publicació de les relacions definitives en les diferents fases del procés serveix de notificació a totes les persones interessades, resol així les al·legacions o impugnacions presentades i obri el termini per a la formalització de tots els recursos i reclamacions que es consideren oportuns.

ANNEX II

Temari

Convocatòria CO/11/14 – Infermera

Observació: el contingut de les normes i disposicions s'ha d'entendre referit en cada moment al seu text vigent.

Coneixements específics

1. Concepte d'infermeria. Dimensió de les atencions ètiques. Principis. El consentiment informat.

2. Models i metodologia de les atencions d'infermeria: Virginia Henderson i Dorotea Orem. Utilització de les taxonomies: NANDA, NIC i NOC.

3. Gestió dels serveis d'infermeria. Importància, problemes, tendències actuals. "Producte infermer". Cartera de Serveis. Mètodes d'avaluació.

4. Qualitat en el sistema sanitari. La qualitat en els serveis d'infermeria.

5. Investigació i els seus mètodes. Tècniques qualitatives i quantitatives. Fonts de dades documentals. Característiques i problemes de la investigació en infermeria.

6. Atenció primària. Conceptes generals. Diagnòstic de salut, planificació i intervenció comunitària.

7. Educació per a la salut. Concepte. Àmbits d'actuació. Metodologia i investigació en educació per a la salut.

8. Epidemiologia. Conceptes generals. Indicadors sanitaris. Determinants de salut. Factors de risc. Índexs de salut. Estudis de necessitats de salut.

9. Programa del xiquet/a sa/na. Paràmetres de desenvolupament i creixement. Resposta evolutiva. Alimentació i nutrició. Dentició. Higiene i salut bucodental. Prevenció d'accidents en la infantesa. Vacunacions en la infantesa.

10. Programa de la persona adulta. Atencions d'infermeria a persones amb processos crònics: obesitat, hipertensió arterial (HTA), MPOC, diabetis. Immunització en la persona adulta.

11. Programa d'atenció a persones majors. Atencions d'infermeria. Canvis generals en els hàbits de vida. Modificacions fisiològiques. Prevenció d'accidents i de depressions. Hàbits dietètics. Relació amb l'entorn social i familiar. Recursos comunitaris.

12. Unitats de suport en atenció primària. Salut mental. Conductes addictives. Salut sexual i reproductiva.

13. Atencions d'infermeria en persones malaltes en situació terminal. Actuació davant del dolor i la mort. Suport a la família. El dol.

14. Activitats d'infermeria en atenció primària. Consulta d'infermeria. Procediments i tècniques d'infermeria. Activitats comunitàries. Atenció a la urgència.

15. Registres de l'activitat d'infermeria. Ús i maneig de la història de salut d'atenció primària i atenció especialitzada.

16. Atenció domiciliària. Característiques. Recursos disponibles. Atenció al cuidador/a.

17. Puerperi immediat i precoç. Valoració i atencions d'infermeria.

18. Nounat i nounada sa/na i patològic/a. Valoració i atencions d'infermeria. Lactància natural i artificial. Estimulació precoç de la lactància natural.

19. Urgències i emergències hospitalàries. Situacions. Valoració immediata al pacient en la porta d'urgències. Signes, símptomes i criteris de prioritat davant de parada cardiorespiratòria, xoc i politraumatisme.

20. Valoració d'infermeria en unitats de crítics i atencions d'infermeria en aquestes. Procediments i tècniques en els processos més freqüents.

21. Actuació d'infermeria en la prevenció i control de la infecció nosocomial. Mesures preventives. Aïllament a l'hospital.

2. La publicación de las relaciones definitivas en las diferentes fases del proceso servirá de notificación a todas las personas interesadas, resolviendo así las alegaciones o impugnaciones presentadas y abriendo el plazo para la formalización de cuantos recursos y reclamaciones se consideren oportunos.

ANEXO II

Temario

Convocatoria CO/11/14 – Enfermera

Observación: el contenido de las normas y disposiciones habrá de entenderse referido en cada momento a su texto vigente.

Conocimientos específicos

1. Concepto de enfermería. Dimensión de los cuidados éticos. Principios. El consentimiento informado.

2. Modelos y metodología de los cuidados de enfermería: Virginia Henderson y Dorotea Orem. Utilización de las taxonomías: NANDA, NIC y NOC.

3. Gestión de los servicios de enfermería. Importancia, problemas y tendencias actuales. "Producto enfermero". Cartera de Servicio. Métodos de evaluación.

4. Calidad en el sistema sanitario. La calidad en los servicios de enfermería.

5. Investigación y sus métodos. Técnicas cualitativas y cuantitativas. Fuentes de datos documentales. Características y problemas de la investigación en enfermería.

6. Atención primaria. Conceptos generales. Diagnóstico de salud, planificación e intervención comunitaria.

7. Educación para la salud. Concepto. Ámbitos de actuación. Metodología e investigación en educación para la salud.

8. Epidemiología. Conceptos generales. Indicadores sanitarios. Determinantes de salud. Factores de riesgo. Índices de salud. Estudios de necesidades de salud.

9. Programa del niño/a sano/a. Parámetros de desarrollo y crecimiento. Respuesta evolutiva. Alimentación y nutrición. Dentición. Higiene y salud bucodental. Prevención de accidentes en la infancia. Vacunaciones en la infancia.

10. Programa de la persona adulta. Cuidados de enfermería a personas con procesos crónicos: obesidad, hipertensión arterial (HTA), EPOC y diabetes. Inmunización en la persona adulta.

11. Programa de atención a personas mayores. Cuidados de enfermería. Cambios generales en los hábitos de vida. Modificaciones fisiológicas. Prevención de accidentes y de depresiones. Hábitos dietéticos. Relación con el entorno social y familiar. Recursos comunitarios.

12. Unidades de apoyo en atención primaria. Salud mental. Conductas adictivas. Salud sexual y reproductiva.

13. Cuidados de enfermería en personas enfermas en situación terminal. Actuación ante el dolor y la muerte. Apoyo a la familia. El duelo.

14. Actividades de enfermería en atención primaria. Consulta de enfermería. Procedimientos y técnicas de enfermería. Actividades comunitarias. Atención a la urgencia.

15. Registros de la actividad de enfermería. Uso y manejo de la historia de salud de atención primaria y atención especializada.

16. Atención domiciliaria. Características. Recursos disponibles. Atención al cuidador/a.

17. Puerperio inmediato y precoz. Valoración y cuidados de enfermería.

18. Neonato y neonata sano/a y patológico/a. Valoración y cuidados de enfermería. Lactancia natural y artificial. Estimulación precoz de la lactancia natural.

19. Urgencias y emergencias hospitalarias. Situaciones. Valoración inmediata del y la paciente en la puerta de urgencias. Signos, síntomas y criterios de prioridad ante parada cardiorrespiratoria, *shock* y politraumatismo.

20. Valoración de enfermería en las unidades de críticos y cuidados de enfermería en las mismas. Procedimientos y técnicas en los procesos más frecuentes.

21. Actuación de enfermería en la prevención y control de la infección nosocomial. Medidas preventivas. Aislamiento en el hospital.

22. Gestió dels residus sanitaris. Prevenció d'accidents de risc biològic. Normes universals de protecció.

23. Valoració d'infermeria en pacients pre, intra i postquirúrgics. Atencions d'infermeria en l'àrea quirúrgica: quiròfan i sala. Ferides: atencions d'infermeria.

24. Medicaments: formes de classificació i vies d'administració. Elecció correcta de la punció per via parenteral. Dosificació. Procediments i cures. Absorció i distribució de fàrmacs: toxicitat i efectes col·laterals. Farmacovigilància. Condicions de conservació dels medicaments. Caducitats.

25. Actuacions d'infermeria en hospitalització. Procediments i tècniques més freqüents.

22. Gestión de los residuos sanitarios. Prevención de accidentes de riesgo biológico. Normas universales de protección.

23. Valoración de enfermería en pacientes pre, intra y postquirúrgicos. Cuidados de enfermería en el área quirúrgica: quirófano y sala. Heridas: cuidados de enfermería.

24. Medicamentos: formas de clasificación y vías de administración. Elección correcta de la punción por vía parenteral. Dosificación. Procedimientos y cuidados. Absorción y distribución de fármacos: toxicidad y efectos colaterales. Fármaco-vigilancia. Condiciones de conservación de los medicamentos. Caducidades.

25. Actuaciones de enfermería en hospitalización. Procedimientos y técnicas más frecuentes.

ANNEX III /*ANEXO III*

Barem de mèrits aplicable a la fase de concurs CO/11/14 infermera / *Baremo de méritos aplicable a la fase de concurso CO/11/14 enfermera*

		Condicions de valoració *Condiciones de valoración*	Punts *Puntos*	Puntuació màxima del subapartat *Puntuación máxima del subapartado*	Puntuació màxima total de l'apartat *Puntuación máxima total del apartado*
A	Experiència professional / *Experiencia profesional*				
A.1	Per cada mes de servei actiu en la mateixa categoria professional en administracions públiques o entitats pertanyents al sistema nacional de salut. *Por cada mes de servicio activo en la misma categoría profesional en administraciones públicas o en entidades pertenecientes al sistema nacional de salud.*		0,20	-	17
A.2	Per cada mes de servei actiu en la mateixa categoria professional en el sector privat per compte propi o alié. *Por cada mes de servicio activo en la misma categoría profesional por cuenta propia o ajena.*		0,10	-	
A.3	Per cada mes de servei actiu en funcions d'investigació en les administracions públiques o entitats pertanyents al Sistema Nacional de Salut, incloses les fundacions d'investigació depenents d'hospitals públics, sempre que les esmentades funcions es troben en relació directa amb l'especialitat corresponent a la plaça convocada. *Por cada mes de servicio activo en funciones de investigación en las administraciones públicas o en entidades pertenecientes al Sistema Nacional de Salud, incluidas las fundaciones de investigación dependientes de hospitales públicos, siempre que las mencionadas funciones se hallen en relación directa con la especialidad correspondiente a la plaza convocada.*		0,05	-	
B	Expedient acadèmic de la titulació requerida per la convocatòria [1] / *Expediente académico de la titulación requerida por la convocatoria*				
B.1	Per cada notable *Por cada notable*		0,05	-	1,50
B.2	Per cada excel·lent *Por cada sobresaliente*		0,10		
B.3	Per cada matrícula d'honor *Por cada matrícula de honor*		0,15		
C	Formació acadèmica i formació especialitzada / *Formación académica y formación especializada*				
C.1	Obtenció del títol d'especialista mitjançant la realització del període complet de formació com a resident i la superació de les avaluacions específiques, de conformitat amb el RD 450/2005, de 22 d'abril, sobre especialitats d'Infermeria; sempre que l'especialitat de la qual es tracte no siga requisit per a accedir a la plaça convocada. *Obtención del título de especialista mediante la realización del período completo de formación como residente y la superación de las evaluaciones específicas, de conformidad con el RD 450/2005, de 22 de abril, sobre especialidades de Enfermería; siempre que la especialidad de la que se trate no sea requisito para acceder a la plaza convocada.*	Per cada títol *Por cada título*	2,00	2,00	5,00
C.2	Obtenció del títol d'especialista mitjançant altres procediments distints del descrit en el subapartat anterior. *Obtención del título de especialista mediante otros procedimientos distintos del descrito en el subapartado anterior.*	Per cada títol *Por cada título*	1,00	1,00	
C.3	Per cada títol universitari o oficial igual o superior a l'exiqit per la convocatòria, i diferent d'aquest, especialitats sanitàries incloses. *Por cada título universitario u oficial igual o superior al exigido por la convocatoria, y diferente de este, especialidades sanitarias incluidas.*	Per cada títol *Por cada título*	1,00	1,00	
C.4	Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o acreditació equivalent d'estar en possessió de la suficiència investigadora *Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o acreditación equivalente de estar en posesión de la suficiencia investigadora*	Per cada certificat *Por cada certificado*	0,50	2,00	
	Doctorat *Doctorado*	Per cada títol de doctorat *Por cada título de doctorado*	1,50		
		Per cada títol de doctorat amb qualificació *cum laude* *Por cada título de doctorado con calificación* cum laude	2,00		

1 Per tal d'avaluar les qualificacions obtingudes en la titulació acadèmica exigida per la convocatòria, cal ponderar el nombre i caràcter troncal, obligatori i optatiu de les assignatures que integren l'esmentada titulació en funció de cada pla d'estudi, i fer constar el judici realitzat en l'acta corresponent per part de cada comissió de selecció

Para evaluar las calificaciones obtenidas en la titulación académica exigida por la convocatoria, debe ponderarse el número de asignaturas y el carácter troncal, obligatorio u optativo de las asignaturas que integran la mencionada titulación en función de cada plan de estudio y hacer constar el juicio realizado en el acta correspondiente por parte de cada comisión de selección.

		Condicions de valoració *Condiciones de valoración*	Punts *Puntos*	Puntuació màxima del subapartat *Puntuación máxima del subapartado*	Puntuació màxima total de l'apartat *Puntuación máxima total del apartado*
D	Cursos de formació i perfeccionament / Cursos de formación y perfeccionamiento				
D.1	Cursos de 100 o més hores de durada *Cursos de 100 o más horas de duración*	Certificat de superació expedit per les entitats i amb els requisits esmentats en la base general 8.2.2.5 *Certificado de superación expedido por las entidades y con los requisitos mencionados en la base general 8.2.2.5*	2,50	-	7,00
D.2	Cursos d'entre 75 i 99 hores de durada *Cursos de entre 75 y 99 horas de duración*		2,00		
D.3	Cursos d'entre 50 i 74 hores de durada *Cursos de entre 50 y 74 horas de duración*		1,50		
D.4	Cursos d'entre 25 i 49 hores de durada *Cursos de entre 25 y 49 horas de duración*		1,00		
D.5	Cursos d'entre 15 i 24 hores de durada *Cursos de entre 15 y 24 horas de duración*		0,50		
E	Coneixements d'idiomes de la Unió Europea / Conocimiento de idiomas de la Unión Europea				
E.1	Nivell A1 – Inicial / *Nivel A1 – Inicial*	Certificat d'aptitud en el nivell corresponent expedit o homologat per l'administració competent (sols es pot computar el nivel més alt obtingut en cada llengua). *Certificado de aptitud en el nivel correspondiente expedido u homologado por la administración competente (sólo se podrá computar el nivel más alto obtenido en cada lengua).*	0,25	-	1,50
E.2	Nivell A2 – Bàsic / *Nivel A2 - básico*		0,50		
E.3	Nivell B1 – Llindar / *Nivel B1 - Umbral*		0,75		
E.4	Nivell B2 - Avançat / *Nivel B2 - Avanzado*		1,00		
E.5	Nivell C1 – Domini funional eficaç / *Nivel C1 – Dominio funcional eficaz*		1,25		
E.6	Nivell C2 – Domini expert / *Nivel C2 – Dominio experto*		1,50		
F	Coneixements de valencià / *Conocimientos de valenciano*				
F.1	Nivell oral – A1 / *Nivel oral – A1*	Certificat d'aptitud en el nivell corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Sols es pot computar el nivel més alt obtingut. *Certificado de aptitud en el nivel correspondiente expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). Sólo se podrá computar el nivel más alto obtenido*	0,50	-	3
F.2	Nivell elemental – A2 / *Nivel elemental* – A2		1,00		
F.3	Nivell mitjà – C1 / *Nivel intermedio – C1*		2,00		
F.4	Nivell superior – C2 / *Nivel superior – C2*		3,00		
G	Activitats docents / *Actividades docentes*				
G.1	Docència en centres universitaris en matèries directament relacionades amb les funcions de la plaça a la qual s'aspira, amb nomenament o contracte de professor/a. *Docencia en centros universitarios en materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza a la cual se aspira, con nombramiento o contrato de profesor/a.*	Per cada mòdul de 25h. o crèdit ECTS. *Por cada módulo de 25h. o crédito ECTS.*	0,20	-	2,50
G.2	Docència en matèries directament relacionades amb les funcions de la plaça a la qual s'aspira, en entitats autoritzades per a impartir cicles formatius o en entitats dirigides a la formació de personal de les administracions públiques. *Docencia especializada en materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza a la cual se aspira, en entidades autorizadas para impartir ciclos formativos o en entidades dirigidas a la formación de personal de las administraciones públicas.*	Per cada 10h. lectives o crédit de formació o per cada mòdul impartit en cas de cicles. *Por cada 10h. lectivas o crédito de formación o por cada módulo en caso de ciclos.*	0,05		
G.3	Direcció de tesis doctorals. *Dirección de tesis doctorales.*	Per cada tesi / *Por cada tesis*	0,10		

		Condicions de valoració *Condiciones de valoración*	Punts *Puntos*	Puntuació màxima del subapartat *Puntuación máxima del subapartado*	Puntuació màxima total de l'apartat *Puntuación máxima total del apartado*
H	Activitats científiques, investigadores o d'altres especiament rellevants en l'àmbit de la categoria o especialitat, en el seu cas *Actividades científicas e investigadoras u otras especialmente relevantes en el ámbito de la categoría o especialidad, en su caso*				
H.1	Articles en publicacions internacionals amb factor d'impacte rellevant. *Artículos en publicaciones internacionales con factor de impacto relevante.*	Per cada publicació com a autor/a principal *Por cada publicación como autor/a principal*	0,15	-	2,50
		Per cada publicació com a col·laborador/a *Por cada publicación como colaborador/a*	0,10		
H.2	Articles en altres publicacions internacionals. *Artículos en otras publicaciones internacionales.*	Per cada publicació com a autor/a principal *Por cada publicación como autor/a principal*	0,10		
		Per cada publicació com a col·laborador/a *Por cada publicación como colaborador/a*	0,05		
H.3	Articles en publicacions estatals amb factor d'impacte rellevant. *Artículos en publicaciones estatales con factor de impacto relevante.*	Per cada publicació com a autor/a principal *Por cada publicación como autor/a principal*	0,10		
		Per cada publicació com a col·laborador/a *Por cada publicación como colaborador/a*	0,05		
H.4	Articles en altres publicacions estatals *Artículos en otras publicaciones estatales.*	Per cada publicació com a autor/a principal *Por cada publicación como autor/a principal*	0,05		
		Per cada publicació com a col·laborador/a *Por cada publicación como colaborador/a*	0,025		
H.5	Capítols de llibres. *Capítulos de libros.*	Per cada capítol com a autor/a principal *Por cada capítulo como autor/a principal*	0,10		
		Per cada capítol com a col·laborador/a *Por cada capítulo como colaborador/a*	0,05		
H.6	Llibres complets. *Libros completos.*	Per cada llibre com a autor/a principal *Por cada libro como autor/a principal*	0,20		
		Per cada llibre com a col·laborador/a *Por cada libro como colaborador/a*	0,15		
H.7	Participació en comissions clíniques. *Participación en comisiones clínicas.*	Certificat expedit per la persona que dirigisca la comissió, que abaste un període mínim de 12 mesos. *Certificado expedido por la persona que dirija la comisión, que abarque un período mínimo de 12 meses.*	0,05	0,20	
H.8	Haver tingut la condició de persona adjudicatària de beques d'estudi, investigació o perfeccionament professional, haver realitzat activitats rellevants relacionadaes amb la categoria o especialitat convocada o tindre altres mèrits no prevists en els apartats o subapartats anteriors. *Haber tenido la condición de persona adjudicataria de becas de estudio, investigación o perfeccionamiento profesional, haber realizado actividades relevantes relacionadas con la categoría o especialidad convocada o tener otros méritos no previstos en los apartados o subapartados anteriores.*	Certificat expedit per la persona que dirigisca l'activitat o per la persona titular de l'òrgan competent i sempre que es deixe constancia de la debida motivació de la valoració en el expedient. *Certificado expedido por la persona que dirija la actividad o por la persona titular del órgano competente y siempre que se deje la debida constancia de la motivación de la valoración en el expediente.*		0,20	