

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2020, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual s'obri el termini per a actualitzar les borses d'ocupació temporal de diverses categories. [2020/1147]

De conformitat amb les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, aprovades per Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016), mitjançant la Resolució de data 15 de novembre de 2016, del director gerent del CHGUV, es va convocar borsa d'ocupació temporal de diverses categories (DOGV 7926, 28.11.2016), convocatòria BET/01/16.

Entre les categories convocades se'n trobaven de facultatiu/va especialista en anestesiologia i reanimació (BET/01/16, codi 04), facultatiu/va especialista en cirurgia general i de l'aparell digestiu (BET/01/16, codi 07), facultatiu/va especialista en cirurgia oral i maxil·lofacial (BET/01/16, codi 14) facultatiu/va especialista en nefrologia (BET/01/16, codi 22), facultatiu/va especialista en pediatria i les seues àrees específiques (BET/01/16, codi 31), facultatiu/va especialista en neurocirurgia (BET/04/16, codi 24), facultatiu/va especialista en neurofisiologia clínica (BET/01/16, codi 25), facultatiu/va especialista en oftalmologia (BET/01/16, codi 27), facultatiu/va especialista en radiodiagnòstic (BET/01/16, codi 34) i metge/essa d'urgència hospitalària (BET/01/16, codi 40).

Seguint la convocatòria i el procediment establert en aquestes normes, mitjançant diverses resolucions es van constituir les borses d'ocupació temporal de les categories indicades. La majoria d'aquestes borses han sigut objecte d'actualització posterior.

Seguint l'esperit de la norma, després de comprovar que hi ha dificultats per a proveir temporalment determinats llocs de treball, per falta de personal disponible en borsa, i amb la finalitat d'evitar problemes de cobertura, i fent ús de les atribucions conferides en l'apartat segon, punt 10 de l'Acord del 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospital General Universitari de València, resolc:

Article 1. Actualització

Convocar l'actualització de les borses d'ocupació facultativa/va especialista en anestesiologia i reanimació (BET/01/16, codi 04), facultatiu/va especialista en cirurgia general i de l'aparell digestiu (BET/01/16, codi 07), facultatiu/va especialista en cirurgia oral i maxil·lofacial (BET/01/16, codi 14), facultatiu/va especialista en nefrologia (BET/01/16, codi 22), facultatiu/va especialista en pediatria i les seues àrees específiques (BET/01/16, codi 31), facultatiu/va especialista en neurocirurgia (BET/04/16, codi 24), facultatiu/va especialista en neurofisiologia clínica (BET/01/16, codi 25), facultatiu/va especialista en oftalmologia (BET/01/16, codi 27), facultatiu/va especialista en radiodiagnòstic (BET/01/16, codi 34) i metge/essa d'urgència hospitalària (BET/01/16, codi 40).

En conseqüència, s'acorda l'obertura d'un període per a la inscripció de nous aspirants i l'actualització de mèrits dels candidats ja inscrits en les borses a què s'ha fet referència.

Article 2. Requisits

Els aspirants que vulguen inscriure's hauran de reunir i acreditar els requisits següents:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a accedir a la plaça o categoria professional de la corresponent borsa i, si escau, de l'especialitat.
- b) Podran presentar-se aquelles persones que es troben en l'últim any de residència i hagen de finalitzar-la durant l'any 2020, si bé per a la seua contractació hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació assenyalada en l'apartat anterior.
- c) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça i categoria a què s'opta.

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 6 de febrero de 2020, de la directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), por la que se abre el plazo para actualizar las bolsas de empleo temporal de diversas categorías. [2020/1147]

De conformidad con las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, aprobadas por Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV (DOGV 7811, 22.06.2016), mediante resolución de fecha 15 de noviembre de 2016, del director gerente del CHGUV, se convocó bolsa de empleo temporal de diversas categorías (DOGV 7926, 28.11.2016), convocatoria BET/01/16.

Entre las categorías convocadas se encontraban de facultativo/a especialista en anestesiología y reanimación (BET/01/16, código 04), facultativo/a especialista en cirugía general y del aparato digestivo (BET/01/16, código 07), facultativo/a especialista en cirugía oral y maxilofacial (BET/01/16, código 14) facultativo/a especialista en nefrología (BET/01/16, código 22), facultativo/a especialista en pediatría y sus áreas específicas (BET/01/16, código 31), facultativo/a especialista en neurocirugía (BET/04/16, código 24), facultativo/a especialista en neurofisiología clínica (BET/01/16, código 25), facultativo/a especialista en oftalmología (BET/01/16, código 27), facultativo/a especialista en radiodiagnóstico (BET/01/16, código 34) y médico/a de urgencia hospitalaria (BET/01/16, código 40).

Siguiendo la convocatoria y el procedimiento establecido en dichas normas, mediante diversas resoluciones se constituyeron las bolsas de empleo temporal de las categorías indicadas. La mayoría de estas bolsas han sido objeto de actualización posterior.

Siguiendo el espíritu de la norma, tras comprobar que existen dificultades para proveer temporalmente determinados puestos de trabajo, por falta de personal disponible en bolsa, y con el fin de evitar problemas de cobertura y en uso de las atribuciones conferidas en el apartado segundo, punto 10 del Acuerdo del 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, resuelvo:

Artículo 1. Actualización

Convocar actualización de las bolsas de empleo facultativo/a especialista en anestesiología y reanimación (BET/01/16, código 04), facultativo/a especialista en cirugía general y del aparato digestivo (BET/01/16, código 07), facultativo/a especialista en cirugía oral y maxilofacial (BET/01/16, código 14) facultativo/a especialista en nefrología (BET/01/16, código 22), facultativo/a especialista en pediatría y sus áreas específicas (BET/01/16, código 31), facultativo/a especialista en neurocirugía (BET/04/16, código 24), facultativo/a especialista en neurofisiología clínica (BET/01/16, código 25), facultativo/a especialista en oftalmología (BET/01/16, código 27), facultativo/a especialista en radiodiagnóstico (BET/01/16, código 34) y médico/a de urgencia hospitalaria (BET/01/16, código 40).

En consecuencia, se acuerda la apertura de un periodo para la inscripción de nuevos aspirantes y la actualización de méritos de los candidatos ya inscritos en las referidas bolsas.

Artículo 2. Requisitos

Los aspirantes que deseen inscribirse deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión de la titulación académica exigida para acceder a la plaza o categoría profesional de la correspondiente bolsa y, en su caso, de la especialidad.
- b) Podrán presentarse quienes encontrándose en el último año de residencia vayan a finalizar la misma durante el año 2020, si bien para su contratación deberán acreditar estar en posesión de la titulación señalada en el apartado anterior.
- c) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.



d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o servei de salut, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques, ni, si és el cas, per a l'exercici de la corresponent professió.

e) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment; tot això, sense perjudici de la resta d'obligacions pròpies de la relació laboral.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent borsa.

Article 3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

Les sol·licituds, d'acord amb el model que hi ha disponible en la pàgina web del CHGUV (que inclou autobarem), hauran d'anar acompanyades de la documentació (original o fotocòpia degudament compulsada per l'anvers i el revers) acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, de conformitat amb el barem establert en la base 11.1 de les normes reguladores del procediment, exceptuant-ne els resultats obtinguts en les proves selectives (apartat 11.1.B) del barem de mèrits i de l'experiència professional en el CHGUV, que seran acreditats i valorats d'ofici.

La sol·licitud d'inscripció incorporarà les declaracions responsables següents de la persona sol·licitant:

a) Declaració on manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits que estableix l'article 3 de la present convocatòria i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan es considere oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

En tot cas, el personal que integre la borsa haurà d'acreditar que reuneix els requisits necessaris per a l'acompliment del lloc abans de la formalització del corresponent contracte.

La comissió corresponent valorarà la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma escaient, i podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, qualsevol aclariment sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. En tot cas, l'anotació de dades falses podrà ser motiu de no-inclusió o exclusió, si escau, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV, i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Les sol·licituds emplenades i la seua documentació adjunta es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV (horari de 09.00 a 14.00, de dilluns a divendres) o, si no és possible, a través de qualsevol de les formes possibles, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opte per la presentació de la sol·licitud a través de les oficines de Correus, haurà d'observar-se la forma prevista en l'article 31 del Real decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació de serveis postals. De manera que les sol·licituds s'hauran de presentar en sobre obert, i haurà de constar en la capçalera dels documents, amb claredat, el nom de l'oficina, així com el lloc, la data, l'hora i el minut de la seua admissió, ja que, si no es fa així, la seua data d'entrada serà la que conste en el Registre General del CHGUV. Els sobres hauran de dirigir-se a l'adreça postal següent: Consorci Hospital General Universitari de València, av. Tres Creus, 2, CP 46014.

Article 4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, les comissions de valoració avaluaran els mèrits acreditats d'acord amb el barem aplicable i seguidament publicaran la relació provisional, ordenada per puntuació. Aquesta relació es farà pública en el tauler d'anuncis i en la web corporativa per un termini de deu dies hàbils, a fi que els

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.

e) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento, todo ello sin perjuicios de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

Artículo 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

Las solicitudes, conforme al modelo que se encuentra disponible en la página web del CHGUV (que incluye autobarem), deberán ir acompañadas de la documentación (original o fotocopia debidamente compulsada por anverso y reverso) acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, de conformidad con el baremo establecido en la base 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento, a excepción de los resultados obtenidos en las pruebas selectivas (apartado 11.1.B) del baremo de méritos y de la experiencia profesional en el CHGUV que serán acreditados y valorados de oficio.

La solicitud de inscripción incorporará las siguientes declaraciones responsables de la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establece el artículo 3 de la presente convocatoria y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

En todo caso, el personal que integre la bolsa deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

La comisión correspondiente valorará la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, pudiendo requerir, en cualquier momento del procedimiento, cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. En todo caso la anotación de datos falsos podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en la listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, acabando el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizarà el siguiente día hàbil.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV (horario de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes) o, en su defecto, a través de cualesquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de optarse por la presentación de la solicitud a través de las oficinas de Correos, deberá observarse la forma prevista en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de servicios postales. De manera que las solicitudes se presentarán en sobre abierto, debiendo constar en la cabecera de los documentos, con claridad, el nombre de la oficina así como el lugar, fecha, hora y minuto de su admisión, puesto que de no hacer así su fecha de entrada será la que conste en el Registro General del CHGUV. Los sobres deberán dirigirse a la siguiente dirección postal: Consorci Hospital General Universitari de València, av. Tres Creus, 2 CP 46014.

Artículo 4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las comisiones de valoración evaluarán los méritos acreditados de acuerdo con el baremo aplicable y seguidamente publicarán la relación provisional, ordenada por puntuación. Dicha relación se hará pública en el tablón de anuncios y en la web corporativa por un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que

aspirants, si escau, presenten en aquest termini les alegacions que consideren oportunes.

Finalitzat el termini de presentació d'alegacions i, si escau, resoltes aquestes, les comissions de valoració publicaran en els mateixos mitjans la relació definitiva, que serà remesa com a proposta a l'òrgan competent per a l'actualització de la corresponent borsa.

Article 5. Barem

Hi serà aplicable el barem establert en l'article 11.1 de les normes reguladores del procediment.

Els empats en les puntuacions finals es resoldran a favor de l'aspirant amb major puntuació en l'apartat B del barem (resultat obtingut en les proves selectives). En cas que persistisca l'empat, es resoldrà per ordre alfabètic dels cognoms, seguint la lletra utilitzada en l'última oferta d'ocupació pública del CHGUV.

La comissió només podrà tindre en compte aquells mèrits obtinguts fins al dia de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Article 6. Comissió de valoració

La valoració dels mèrits serà realitzada per les comissions designades amb aquest fi en les borses d'ocupació temporal de cadascuna de les categories convocades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de les normes reguladores.

Article 7. Normativa aplicable

La present convocatòria i les borses que en resulten es regiran per la Resolució de 15 de juny de 2016, del director gerent del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació. Tot això, sense perjudici de la resta de normes jurídiques que pogueren ser aplicables.

Article 8. Règim jurídic

La relació laboral que es formalitze, si escau, es regirà per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels Treballadors i per les altres normes aplicables.

Article 9. Recursos

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 6 de febrer de 2020.– La directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València: Inmaculada Renart López.

los aspirantes, en su caso, presenten en dicho plazo las alegaciones que consideren oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de alegaciones y, en su caso, resueltas las mismas, las comisiones de valoración publicarán en los mismos medios la relación definitiva, que será remitida como propuesta al órgano competente para la actualización de la correspondiente bolsa.

Artículo 5. Baremo

Será de aplicación el baremo establecido en el artículo 11.1 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los empates en las puntuaciones finales se resolverán a favor del o de la aspirante con mayor puntuación en el apartado B del baremo (resultado obtenido en las pruebas selectivas). En caso de persistir el empate se resolverá por orden alfabético de los apellidos, siguiendo la letra utilizada en la última oferta de empleo público del CHGUV.

La comisión solo podrá tener en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta el mismo día de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

Artículo 6. Comisión de valoración

La valoración de los méritos será realizada por las comisiones designadas con tal fin en las bolsas de empleo temporal de cada una de las categorías convocadas, de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de las normas reguladoras.

Artículo 7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y las bolsas que resulten, se regirán por la Resolución de 15 de junio de 2016, del director gerente del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo. Todo ello sin perjuicio de las restantes normas jurídica que pudieran ser de aplicación.

Artículo 8. Régimen jurídico

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

Artículo 9. Recursos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 6 de febrero de 2020.– La directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia: Inmaculada Renart López.