

MEMORIA DE LA ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL DE JUBILADOS DEL HOSPITAL GENERAL. DEPARTAMENTO 9, DE VALENCIA

Año 2020

1. Introducción
2. Asamblea Ordinaria y composición actual de la Junta Directiva
3. Gestiones realizadas
4. Memoria de actividades
5. Mantenimiento del Facebook
6. WhatsApp de la asociación
7. Memoria económica

1. Introducción

Estimados compañeros,

Desde nuestra constitución, hemos presentado la memoria de actividades en la Asamblea General de asociados. Lamentablemente, este año no será posible. Iniciamos el 2020 con la ilusión de seguir con nuestras actividades, excursiones y actividades culturales, pero en el mes de marzo todo cambió a consecuencia de la pandemia de la COVID-19, que afectó a toda la sociedad y cambió nuestras vidas, confinándonos y alejándonos de los nuestros y, en algunos casos, provocó la pérdida de personas queridas.

La Junta Directiva trató de seguir y mantener las reuniones semanales y el contacto con nuestros asociados, siempre respetando las directrices sanitarias. Y hasta que nos lo impidieron las restricciones, asistimos a nuestro local todos los miércoles, siempre con la esperanza de que en breve pudiéramos retomar nuestras actividades.

2. Asamblea Ordinaria y composición actual de la Junta Directiva

Debido a la situación de la pandemia, se pospone hasta nueva orden.

- Presidenta: Natividad Mihí Hornos
- Vicepresidenta: Pepa Folgado Garcés
- Secretaria: M^a José Sancho Sánchez

- Tesorera: Amparo Gázquez Forner
- Vicetesorera: Regina Sánchez Sánchez
- Vocales de Ocio y Cultura: Angelina Beamud Gómez, Ana Martínez Molina, Enrique Rodríguez Sanz y Kyna Tur Nalda.
- Vocal responsable de los medios de difusión: Amparo Peiró Andrés
- Vocal de Relaciones exteriores: Antonio Ortega Ortiz
- Colaboradora: Julia Tur Nalda

3. Gestiones realizadas

3.1. Reuniones realizadas por la Junta Directiva en 2020

Tienen lugar los miércoles de 11 a 13h.

- Enero: días 8, 28 y 29.
- Febrero: días 5 y 12.
- Marzo, abril y mayo: Sin reuniones debido a la situación de la pandemia.
- Junio: día 28.
- Septiembre: días 9, 16, 23 y 30.
- Octubre: días 8 y 28.
- Noviembre: días 4, 11 y 18.
- Diciembre: días 2, 9, 16 y 22.

3.2 Reunión con el Servicio de Calidad. Responsable de todas las necesidades de la asociación

A partir de esa reunión, la Asociación de Jubilados pasa a depender del Servicio de calidad, en cuanto a las necesidades de nuestra asociación.

Se remite al Servicio de Calidad los estatutos de la asociación y las memorias de 2018 y 2019.

3.3. Reunión con la Dirección (13.02.20)

Nos solicitan colaboración para la realización de las tarjetas de identificación y asistencia para los asociados, a propuesta del Director Gerente.

3.4. Homenaje a los Jubilados (25.02.20)

La Junta Directiva ofreció su colaboración a la Dirección.

La Presidenta, Nati Mihi, presentó a los asistentes la creación de la Asociación Cultural de Jubilados.

La Junta Directiva asistió al acto y colaboró en él, en honor a los nuevos jubilados.

3.5. Distribución de pantallas de protección para el personal sanitario (08.04.20)

En el mes de abril, en plena pandemia y ante la escasez de medios de protección. María José Sancho toma contacto con grupos de voluntariado de Benimamet y Cullera, que altruistamente fabricaban pantallas de protección.

En nombre de la Junta Directiva coordina su entrega.

Distribuyendo 330 pantallas en los centros necesitados.

3.6. Acto contra la violencia de género

La Dirección Médica solicita a la asociación apoyo manifiesto el 25.11.20 referido a la violencia de género, acto que se celebró en las columnas del Hospital.

3.7. Gestiones con el Servicio de Informática.

Ante la necesidad de los medios informáticos necesarios, ha sido fundamental el apoyo y las gestiones realizadas por nuestra colaboradora Julia Tur.

La Junta Directiva le agradece, todo lo que se ha conseguido, gracias a su insistencia y perseverancia.

Ha supuesto:

- Cambio del ordenador.
- Solicitado webcam, impresora y cámara a la espera de recibirlo.

4. Memoria de actividades

- Conferencia “Munch y la Psicopatología de la vida cotidiana”.
 - Ponente: Dr. Federico Aguar Olba. Anestesiista. Servicio de Reanimación.
 - Fecha y hora: 15 de enero, 10 h.
 - Lugar: Edificio Docente, CHGUV Aula 7
 - Asistentes: 42.
- Conferencia “Alteraciones oculares asociadas a la edad”.
 - Ponente: Dr. Ricardo Campos Fernández, Oftalmólogo. Servicio de Oftalmología.
 - Fecha y hora: 12 de febrero, 10 h.
 - Lugar: Edificio Docente, CHGUV Aula 10
 - Asistentes: 52.
- Videoconferencia “Afectación pulmonar en la COVID-19. Retos urgentes y consecuencias a largo plazo”.

Ponente: Dr. Francisco Sanz Herrero, Neumólogo.
Servicio de Neumología. Coordinador COVID-19.

- Fecha y hora: 11 de noviembre, 10 h.
- Lugar: Edificio Docente, CHGUV ,Aula 10
- Inscripciones: 110.

4.2. Participación de la Junta Directiva de la asociación

- Año 2020. Año Internacional *Nursing and the Midwife*. Junto a la Junta a la Dirección de Enfermería del CHGUV
- Departamento Hospital General MIH SALUD.
- ACOCC = Asociación para la Cooperación entre Comunidades.
- Organización y participación en las “XV Jornadas de actividad científica de Enfermería”, “Recuperando competencias VS. Asumiendo responsabilidades” 18 de Diciembre de 2020, en el Salón de actos del CHGUV Semipresencial.

4.3. Página Web

Elaboración del documento del texto para su inclusión dentro de la página Web del Hospital.

4.4. Ocio

Excursión a Gandía, el 19.02.20. Asistentes: 50.

- Visita al Palacio Ducal.
- Comida en restaurante típico de la población.
- Visita guiada por los principales monumentos de la ciudad de Gandía.

4.5. Clases de baile

Se mantuvieron las clases de baile hasta mediados del mes febrero.

4.6. Otras tareas realizadas en 2020

- Gestionar con la agencia el viaje a Gandía.
 - Elaboración de listados de los asistentes a las Conferencias.
 - Reserva de las aulas para la Conferencia.
 - Gestiones referidas a los docentes, título, día y hora de Conferencia.

- Gestionar con el Servicio de Informática y con los informáticos para la emisión de la misma.
- Detalles de Navidad, para las distintas direcciones.
- Recopilación de la información que cada miércoles surge, se comenta y se toman decisiones.
- Elaboración del acta mensual, con toda la información recogida.
- Envío del acta, por correo electrónico, a cada uno de los miembros de la junta.
- Envío de las felicitaciones navideñas de los centros de salud del área 9 y de las Asociaciones.
- Registro de toda la documentación generada y elaboración de la memoria de 2020.
- Incorporación, de manera progresiva, de toda la documentación de la asociación, al ordenador del despacho.
- Elaboración e impresión de los listados de los asociados.
- Registro, cobro de cuotas y elaboración de listado de gastos.
- Registro, recogida, cobro y distribución de la lotería de la asociación.
- Gestiones realizadas en el banco, en la cuenta de la asociación.
- Mantenimiento Facebook, y grupos de whasApp.
- Cobro y registro de las cuotas de los asociados, cobro de nuevas inscripciones.
- Atención e información a los asociados o simpatizantes que acuden al despacho.

5. Mantenimiento del Facebook

Nuestro Facebook ha publicado las conferencias y las actividades de los primeros meses del año, hasta que la COVID-19 nos impidió seguir con nuestras programaciones.

Con la colaboración de Julia Tur autora de las fotografías de nuestras actividades.

6. WhatsApp de la Asociación

Dos motivos han influido en el funcionamiento de nuestros grupos de WhatsApp. En primer lugar, la Asamblea del 2020 aprobó que el Grupo JubiD9 sea unidireccional, de la Junta Directiva a los asociados (comenzó a funcionar así desde el mes de febrero). En segundo lugar, por la aparición de la pandemia, que supuso la disminución de nuestras actividades: se emitieron 58 mensajes de enero a febrero, y 66 mensajes en el otro periodo del año. En el grupo están inscritos 205 asociados.

El grupo Fórum ha tenido una gran actividad; está formado por 64 asociados, de contenido libre, ha cubierto parte de la necesidad de relacionarse en este infortunado 2020. Se han emitido unos 3.900 mensajes.

7. Memoria Económica

SOCIOS

- Nº de socios anteriores.....	231
-Nuevos socios año 2020.....	34
	Total socios..... 265

EJERCICIO 2020

-154 Socios que abonaron la cuota	1.540€
-98 Socios no abonaron la cuota	
-13 Socios solicitaron la baja voluntaria	
Cuotas abonadas por banco - 18 socios -.....	180€
Ingreso de cuotas en banco	1.020€
Efectivo en caja.....	149,50€
Gastos asociación.....	190, 50€
	Total.....1.540€
Saldo actual en banco.....	2.850,49€

Para terminar os deseamos fuertemente que la situación cambie en este 2021, y que a todos vosotros no haya afectado gravemente esta pandemia. Cuidémonos y luchemos para evitar los contagios, para que vuelva la normalidad a nuestras vidas y podamos reencontrarnos.

Valencia, Marzo de 2021

La Presidenta

Natividad Mihí

La Secretaria

M^a José Sancho