

MEMORIA DE LA ASOCIACIÓN SOCIO-CULTURAL DE JUBILADOS DEL HOSPITAL GENERAL. DEPARTAMENTO 9, DE VALENCIA

Año 2021

1. Introducción.
2. Composición actual de la Junta Directiva.
 - 2.1. Renovación de la Junta Directiva.
3. Gestiones realizadas.
4. Memoria de actividades.
 - 4.1. Asamblea general ordinaria.
 - 4.2. Conferencia.
 - 4.3. Actividades de Ocio.
 - 4.4. Otras actividades.
5. Mantenimiento del Facebook.
6. WhatsApp de la asociación.
7. Espacio en la web del Hospital General.
8. Memoria económica.

1. Introducción.

Estimados compañeros

Tuvimos la ilusión que en el 2021 pudiéramos reanudar pronto nuestras actividades, pero dada la situación de la pandemia nuestras actividades y reuniones suspendidas en diciembre de 2020 no pudimos reanudarlas hasta marzo del 2021.

En este periodo, estuvimos en contacto con los asociados por medio de los grupos WhatsApp (Jubi9 y Fórum Jubilats"). La Junta Directiva siguió con su trabajo a través de su grupo de WhatsApp.

Ante la mejora de la situación, y con las limitaciones establecidas por las directrices sanitarias. La Junta Directiva inició las reuniones semanales y el contacto con los asociados en nuestro local todos los miércoles, a partir del 2 de marzo. Atreviéndonos a realizar algunas actividades de ocio y cultural.

2. Composición actual de la Junta Directiva.

- Presidenta: Natividad Mihí Hornos.
- Vicepresidenta: Pepa Folgado Garcés.
- Secretaria: M^a José Sancho Sánchez.
- Tesorera: Amparo Gázquez Forner.
- Vicetesorera: Regina Sánchez Sánchez.
- Vocales de Ocio: Angelina Beamud Gómez.
Enrique Rodríguez Sanz.
Kyna Tur Nalda.
- Vocal responsable de los medios de difusión: Amparo Peiró Andrés.
- Vocal de Relaciones exteriores: Antonio Ortega Ortiz.
- Colaboradora: Julia Túr Nalda.

*Ana Martínez, vocal de Cultura presenta la dimisión, por asuntos propios, el 17 de Noviembre de 2021.

2.1. Renovación de la Junta Directiva.

El 14 de diciembre se comunicó los asociados que en cumplimiento de nuestros estatutos correspondía la renovación de cargos que hubieran cumplido su mandato de cuatro años. Se notificaron las plazas que salían a concurso, el calendario y plazos de presentación.

Las plazas vacantes son:

Presidenta/e.

Vicepresidenta/e.

Secretaria/o.

Vicesecretaria/o.

Tesorera/o.

Vocal de apoyo a la tesorería.

Vocal de cultura.

Vocal de ocio.

Vocal medios difusión.

3. Gestiones realizadas

3.1. Servicio de Calidad.

- Envío al Servicio de Calidad la Memoria de 2020.

- Solicitud del servicio de la biblioteca, para la impresión de las fotocopias necesarias para toda la documentación correspondiente a las votaciones de la renovación de la Junta Directiva.
- Realización e impresión de las nuevas tarjetas de identificación de los asociados.

3.2. Reuniones de la Junta Directiva en 2021.

Tienen lugar los miércoles de 11 a 13h.

- Marzo: días 2, 9, 16 y 30.
- Abril: días 14, 21 y 28.
- Mayo: días 5, 12, 19 y 16.
- Junio: día 28.
- Septiembre: días 8, 15, 22, 29.
- Octubre: días: 6, 16, 20, 27.
- Noviembre: día: 3, 10, 17, 24.
- Diciembre: días 1, 8, 15.

3.3. Consultas con la Dirección/ Instrucciones del S.A.I.P.

Se solicita a la Dirección y al Servicio del S.A.I.P, el Protocolo de actuación, referido a la asistencia médica de los asociados en el centro. Teniendo en cuenta el compromiso que la Dirección médica manifestó en años anteriores.

- Se informa a los asociados del protocolo a seguir, según normas del S.A.I.P

3.4. Gestiones con el Servicio de Informática.

. Revisión y mantenimiento del aparataje de Informática, asignado al despacho de la Asociación.

4. Memoria de actividades.

4.1. Celebración de nuestra Asamblea Ordinaria anual.

Debido a la pandemia se celebró con retraso el 26 de mayo con la asistencia de unas 35 asociados.

4.2. Conferencia: “Patología reumatológica asociadas a la edad”.

- Gestiones y coordinación realizadas por la vocal de Cultura, Ana Martínez.
- Elaboración de listados de los asistentes a las Conferencias.

- Gestiones referidas a los docentes, título, día y hora de Conferencia.
 - Ponente: Dra. Cristina Campos. Médico adjunto del Servicio de Reumatología.
 - Fecha y hora: 27 de Octubre, 13 h.
 - Lugar: Edificio Docente, CHGUV Aula 10.
 - Asistentes: 42.

Nota.- A consecuencia de la Pandemia este año no se celebró el acto de Jubilación que organiza la Dirección del Hospital.

4.3. Actividades de Ocio.

Gestiones y coordinación realizadas por los/as vocal de ocio: Angelina Beamud, Kyna Tur y Enrique Rodríguez, con la colaboración de Julia Tur.

- Comida en “Los secretos de Anna” el 23 de Junio. Asistentes: 32.
- Visita al Palacio Marqués de Dos Aguas, en Valencia, el 28 de Septiembre. Asistentes: 42.
- Excursión a las bodegas de Florentino Pérez, y visita a Alcalá del Júcar, el 25 de Noviembre.
- Comida de Navidad en el restaurante “Los secretos de Anna” el 15 de Diciembre. Asistentes: 38.
- Compra y envase de los detalles de Navidad, para las distintas direcciones y asociados.
- Taller de Manualidades, el 1 de Diciembre, dirigido por Amparo Gázquez.

4.4. Gestiones realizadas por la Secretaria. M^a José Sancho.

- Mantenimiento y puesta al día de la base de datos. Envío al Servicio de Calidad la Memoria de 2020.
- Recopilación de la información que cada miércoles surge, se comenta y se toman decisiones.
- Elaboración del acta, semanal con toda la información recogida.
- Envío del acta, por correo electrónico, a cada uno de los miembros de la junta.
- Registro de toda la documentación generada y elaboración de la memoria de 2021.

- Incorporación, de manera progresiva, de toda la documentación de la asociación, al ordenador del despacho.
- Elaboración e impresión de los listados de los asociados.
- Registro de las cuotas de los asociados, bajas e *incidencias*.
- Puesta al día del registro de asociados.
- Elaboración de toda la documentación que requiere la Asamblea General.
- Documentación para la elección de los nuevos cargos: listado del Censo, convocatoria, papeleta de voto, delegación de voto, listado de candidatos.
- Solicitud del servicio de la biblioteca, para la impresión de las fotocopias necesarias para toda la documentación correspondiente a las votaciones de la renovación de la Junta Directiva.
- Cómputo total de altas, bajas correspondientes a los años: 2017,2018, 2019,2020 y 2021.

5. Mantenimiento del Facebook: Vocal Amparo Peiró.

Nuestro Facebook ha anunciado y divulgado todas las actividades de ocio y cultura que han tenido lugar en el 2021. Si bien este 2021 debido a la pandemia ha sido menor el número de actividades. Sorprende comprobar el aumento de visitas a nuestro Facebook.

Colabora en las fotografías Julia Tur.

6. WhatsApp de la Asociación Vocal: Amparo Peiró Andrés.

Grupo de WhatsApp “Jubi9”, es el grupo de funcionamiento unidireccional, de la Junta Directiva a los asociados. En este grupo y a finales de 2021, están inscritos 185 miembros. Se han emitido 109 mensajes informativos.

Grupo de WhatsApp “Fórum Jubilats”, grupo de contenido libre y con la participación de sus miembros. En este grupo y a finales de 2021, están inscritos 69 miembros. Se han emitido 109 mensajes informativos, y 5450 mensajes de los asociados.

7. Espacio en la web del Hospital General: Vocal Amparo Peiró.

El 20 de mayo culmina el trabajo y difusión de su contenido en la página web del Hospital General. Puede verse en el apartado “Nuestra organización”. En él se tiene acceso a: Quienes somos, cuales son nuestros objetivos, los estatutos, el formulario de inscripción, y las memorias anuales.

**8. Memoria económica: Tesorera: Amparo Gázquez. Vocal
Tesorería: Regina Sánchez.**

- Registro, cobro de cuotas y elaboración de listado de gastos.
- Registro, recogida, cobro y distribución de la lotería de la asociación.
- Gestiones realizadas en el banco, en la cuenta de la asociación.
- Atención e información a los asociados o simpatizantes que acuden al despacho.

MEMÓRIA ECONÓMICA DE LA ASOCIACIÓN DE JUBILADOS DEL CHGUV 2021

SOCIOS

-Nº DE SOCIOS.....	265
-BAJAS	82
TOTAL.....	183
-NUEVOS SOCIOS 2021	21
-TOTAL SOCIOS A 2021.....	204

CUOTAS ABONADAS

162 Socios abonan cuota	1620
17 Socios abonan cuota año anterior	170
42 Socios no abonan la cuota	
Total cobrado.....	1790

GASTOS

-FRASCOS COMIDA.....	37,50
-VARIOS (bolsitas,doble cintas,celo,...etc..).....	36,30
-CAFETERA ASOCIACIÓN.....	68,27
-REGALOS NAVIDAD.....	232,11
-TARJETAS ASOCIADOS.....	72,10
-FUNDAS DE PLASTICO TARJETAS.....	50,00
-PROPINA COMIDA NAVIDAD.....	25,00
-GASTOS MANTENIMIENTO TARJETA BANCARIA.....	30,00
TOTAL.....	551,28

-COBRADO POR BANCO.....	935,00
-GASTOS.....	551,28
-EFECTIVO EN CAJA.....	303,72
	TOTAL...1.790
SALDO EN BANCO A 31-12-21.....	3.785,49

Para terminar os deseamos fuertemente que la situación cambie en este 2022, y que a todos vosotros no haya afectado gravemente esta pandemia. Cuidémonos y luchemos para evitar los contagios, para que vuelva la normalidad a nuestras vidas y podamos reencontrarnos.

Valencia, diciembre 2021

La Presidenta

Natividad Mihí

La Secretaria

M^a José Sancho