

## **Consorci Hospital General Universitari de València**

*RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2022, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal general de la categoria de dietista-nutricionista del CHGUV (BET/01/22). [2022/380]*

Mitjançant la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, 04.11.2021). En l'article 10.2 aquestes normes estableixen que en les categories professionals que considere necessari la Comissió de Seguiment de la Contractació es procedirà a realitzar una convocatòria pública per a la formació de la borsa d'ocupació temporal general corresponent.

De conformitat amb l'anterior, amb el que es disposa en la normativa reguladora del procediment i fent ús de les atribucions conferides en l'apartat segon, punt 10 de l'Acord del 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i de gestió econòmica en diversos òrgans del Consorci Hospital General Universitari de València, resolc:

### *Article 1. Convocatòria*

Realitzar la present convocatòria que té per objecte la constitució de la borsa d'ocupació temporal general de la categoria de dietista-nutricionista del CHGUV.

### *Article 2. Requisits*

Les persones incloses en la relació definitiva hauran de complir, a més, els requisits següents:

a) Estar en possessió de la titulació de Diplomata Universitari o Grau Universitari en Dietètica-Nutrició o equivalent.

b) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i categoria a la qual opten.

c) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, en el seu cas, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres estats esmentats en l'apartat a d'aquest punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

d) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la borsa corresponent.

### *Article 3. Sol·licituds i documentació adjunta*

Les sol·licituds d'inscripció, d'acord amb el model normalitzat que es recull en l'annex II, degudament emplenades, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Títol acadèmic oficial expedit per l'òrgan competent de l'Administració educativa, que siga requerit per a accedir a la categoria, grup i, en el seu cas, especialitat, per a la qual se sol·licita la inscripció. Si no es disposa de l'esmentat document, podrà presentar-se el certificat acadèmic acreditatiu d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició. Les titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent.

b) Documentació acreditativa dels mèrits objecte de baremació, a excepció dels serveis prestats en el CHGUV i la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu per a la categoria i/o especialitat en la qual sol·licita la seua inscripció que seran acreditats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

## **Consorcio Hospital General Universitario de València**

*RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2022, de la directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), por la que se convoca bolsa de empleo temporal general de la categoría de dietista-nutricionista (BET/01/22). [2022/380]*

Mediante Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021). En su artículo 10.2 estas normas establecen que en las categorías profesionales que se considere necesario por la Comisión de Seguimiento de la Contratación se procederá a realizar una convocatoria pública para la conformación de la bolsa de empleo temporal general correspondiente.

De conformidad con lo anterior, con lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento y en uso de las atribuciones conferidas en el apartado segundo, punto 10 del Acuerdo del 12 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y de gestión económica en diversos órganos del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia, resuelvo:

### *Artículo 1. Convocatoria*

Realizar la presente convocatoria que tiene por objeto la constitución de la bolsa de empleo temporal general de la categoría de dietista-nutricionista del CHGUV.

### *Artículo 2. Requisitos*

Las personas incluidas en la relación definitiva deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la titulación de Diplomado Universitario o Grado Universitario en Dietética-Nutrición o equivalente.

b) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.

c) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración pública, ni hallarse en situación de inhabilitación con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de nacionales de otros Estados mencionados en el apartado a de este punto, no encontrarse en la situación de inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

### *Artículo 3. Solicitudes y documentación adjunta*

Las solicitudes de inscripción, conforme al modelo normalizado que se recoge en el anexo II, debidamente cumplimentadas, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Título académico oficial expedido por el órgano competente de la administración educativa, que sea requerido para acceder a la categoría, grupo y, en su caso, especialidad, para la que se solicita la inscripción. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente.

b) Documentación acreditativa de los méritos objeto de baremación, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo para la categoría y/o especialidad en la que solicita su inscripción que serán acreditados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La sol·licitud d'inscripció incorpora les declaracions responsables següents de la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i, si escau, en la documentació adjunta acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, són verídiques, que compleix els requisits establits en la present convocatòria i la resta de normativa d'aplicació i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan s'estime oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent, en els termes establits en la sol·licitud.

c) Declaració de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb el que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

En tot cas, el personal que integre la borsa haurà d'acreditar que té els requisits necessaris per a l'exercici del lloc abans de la formalització del contracte corresponent.

La Direcció de Recursos Humans del CHGUV podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, aclariment sobre qualsevol dada de la sol·licitud presentada, així com de la documentació adjuntada. La no-presentació de la documentació requerida podrà ser motiu d'exclusió de la borsa d'ocupació temporal corresponent.

Les persones sol·licitants seran responsables de les falsedats o inexactituds que consten en la seua sol·licitud. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada durant el procediment comportarà l'exclusió de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponen.

#### *Article 4. Termini i lloc de presentació*

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Les sol·licituds i la seua documentació adjunta es presentaran preferentment en el Registre General del CHGUV, av. Tres Creus, 2, CP 46014 (horari de 09.00 a 14.00, de dilluns a divendres), o bé a través de qualsevol de les formes possibles previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 5. Procediment*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV realitzarà la valoració dels mèrits, tant dels presentats com d'aquells que hagen de ser acreditats d'ofici, de conformitat amb la convocatòria, el barem d'aplicació, les normes reguladores del procediment i la resta de la normativa que, si escau, procedisca.

Realitzada la valoració, es farà pública la relació provisional d'admesos amb la puntuació assignada i d'exclusos, en el seu cas, indicant-ne causa d'exclusió, contra la qual les persones interessades poden presentar les alegacions que estimen oportunes, en el termini de deu dies hàbils.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes, si escau, les alegacions, es farà pública la relació definitiva, que serà remesa a l'òrgan competent per a la constitució de la borsa d'ocupació temporal general corresponent.

#### *Article 6. Barem*

Tenint en compte el que s'estableix en la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, serà aplicable el barem que s'adjunta en l'annex I, així com la disposició addicional primera de la resolució esmentada.

Un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

La solicitud de inscripción incorpora las siguientes declaraciones responsables de la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, son verídicos, que cumple los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa de aplicación y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente, en los términos establecidos en la solicitud.

c) Declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

En todo caso, el personal que integre la bolsa deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

La Dirección de Recursos Humanos del CHGUV podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento, aclaración sobre cualquier dato de la solicitud presentada, así como de la documentación adjuntada. La no presentación de la documentación requerida podrá ser motivo de exclusión de la bolsa de empleo temporal correspondiente.

Las personas solicitantes serán responsables de las falsedades o inexactitudes que figuren en su solicitud. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada durante el procedimiento, conllevará la exclusión de la persona solicitante, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

#### *Artículo 4. Plazo y lugar de presentación.*

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Las solicitudes y su documentación adjunta se presentarán preferentemente en el Registro General del CHGUV, av. Tres Cruces, 2 CP 46014 (horario de 09.00 a 14.00, de lunes a viernes), o bien a través de cualquiera de las formas posibles previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 5. Procedimiento*

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV realizará la valoración de los méritos, tanto de los presentados como de aquellos que deban ser acreditados de oficio, de conformidad con la convocatoria, el baremo de aplicación, las normas reguladoras del procedimiento y demás normativa que, en su caso, proceda.

Realizada la valoración se hará pública la relación provisional de admitidos con la puntuación asignada y de excluidos, en su caso, indicando causa de exclusión, al de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva, que será remitida al órgano competente para la constitución de la correspondiente bolsa de empleo temporal general.

#### *Artículo 6. Baremo*

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, será de aplicación el baremo que se adjunta en el anexo I, así como la disposición adicional primera de la referida resolución.

Un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.



En el cas d'empat entre les persones candidates, s'acudirà a la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons l'ordre; si persisteix, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 del barem d'aplicació; si continua aquest empat, es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

La Direcció de Recursos Humans només tindrà en compte aquells mèrits obtinguts fins a la data de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

#### Article 7. Normativa aplicable

La present convocatòria i la borsa d'ocupació temporal general resultant es regiran per la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, 04.11.2021), sense perjudici de les restants normes jurídiques que pogueren ser aplicables.

#### Article 8. Règim jurídic

La relació laboral que es formalitze, en el seu cas, es regirà per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels Treballadors i per les altres normes d'aplicació.

#### Article 9. Publicació

En compliment del que es disposa en la normativa reguladora del procediment, la present convocatòria es publicarà en el DOGV. La resta de resolucions i acords del procediment es faran públics en la pàgina web corporativa del CHGUV, amb caràcter oficial, i en els taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, amb caràcter informatiu.

#### Article 10. Recursos

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, està resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 17 de gener de 2022.– La directora gerent del CHGUV: Inmaculada Renart López.

#### ANNEX I

##### Barem de mèrits borsa d'ocupació temporal general del CHGUV

Seràn objecte de valoració en les convocatòries on així s'establisca, de conformitat amb el que disposen les presents normes, els mèrits següents:

##### 1. Serveis prestats (màxim 70 punts)

1.1. Pels serveis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament, mitjançant consorcis o contractes de gestió de servei públic per concessió, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i espai econòmic europeu i en les fundacions per a la investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut:

1.1.1. En la mateixa categoria professional i en el seu cas especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació de 0,30 per mes.

1.1.2. En diferent categoria professional i, en el seu cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació 0,15 per mes

1.2. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional

En el caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 del baremo de aplicación; si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

La Dirección de Recursos Humanos solo tendrá en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

#### Artículo 7. Normativa aplicable

La presente convocatoria y la bolsa de empleo temporal general resultante, se regirán por la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021), sin perjuicio de las restantes normas jurídicas que pudieran ser de aplicación.

#### Artículo 8. Régimen jurídico

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

#### Artículo 9. Publicación

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento, la presente convocatoria se publicará en el DOGV. El resto de resoluciones y acuerdos del procedimiento se harán públicos en la web corporativa del CHGUV, con carácter oficial, y en los tabloneros de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, con carácter informativo.

#### Artículo 10. Recursos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, está resolución será firme a todos los efectos.

València, 17 de enero de 2022.– La directora gerente del CHGUV: Inmaculada Renart López.

#### ANEXO I

##### Baremo de méritos bolsa de empleo temporal general del CHGUV

Serán objeto de valoración en las convocatorias donde así se establezca, de conformidad con lo dispuesto en las presentes normas, los siguientes méritos:

##### 1. Servicios prestados (máximo 70 puntos).

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual



que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,15 per mes treballat.

1.2.1. Com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.

1.2.2. Com a personal sanitari d'institucions penitenciàries.

1.2.3. Com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependents de l'Administració del Consell, la titularitat del qual pertanga a la Generalitat Valenciana i siguen directament gestionats per aquesta: puntuació de 0,15 per mes.

1.3. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, en el seu cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,10 per mes treballat.

1.3.1. Com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes, en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent a cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat.

1.3.2. Com a personal sanitari que preste serveis en les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i en els centres sanitaris que en depenguen.

La unitat de valoració mínima serà el mes.

Els serveis prestats en virtut de nomenament d'atenció continuada es computaran a un mes de treball per cada 130 hores.

Els serveis prestats com a personal estatutari temporal en nomenaments de substitució corresponents a les categories de metge SAMU, infermer SAMU i tècnic d'Emergències Sanitàries, es computaran cada 130 hores com un mes treballat.

Al personal amb nomenaments o contractes a temps parcial, qualsevol que siga el nombre d'hores realitzades, se li computaran els serveis prestats com a realitzats a jornada completa.

Es puntuarà com a temps treballat el període d'excedència per cura de familiars, d'excedència per raó de violència de gènere i d'excedència per violència terrorista.

Els serveis prestats coincidents en el temps seran excloents entre si, i es computaran en el subapartat en què els corresponga major puntuació.

## 2. Nota d'oposició (màxim 50 punts)

Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat pel CHGUV, per a la categoria i/o especialitat en la qual se sol·licita la inscripció, d'acord amb l'escala següent:

Entre 3,5 i 4 punts	5 punts
Entre 4,01 i 5 punts	10 punts
Entre 5,01 i 6 punts	15 punts
Entre 6,01 a 7 punts	20 punts
Entre 7,01 a 8 punts	30 punts
Entre 8,01 a 9 punts	40 punts
Entre 9,01 a 10 punts	50 punts

Si el procés selectiu consta de més d'un examen, la puntuació màxima es distribuirà proporcionalment entre el nombre d'exercicis eliminatòris de què conste el procés. No seran valorats els exercicis qualificats d'apte o no apte.

## 3. Valencià (màxim 8 punts)

Fins a un màxim de 8 punts, sempre que es tracte d'un mèrit expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb l'escala següent:

- A1: 0,5 punts
- A2: 1,5 punts
- B1: 3 punts
- B2: 4 punts
- C1: 6 punts
- C2: 8 punts

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computaran cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos o contratos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

## 2. Nota de oposición (máximo 50 puntos).

Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por el CHGUV, para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatòris de que conste el proceso. No serán valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.

## 3. Valenciano (máximo 8 puntos).

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente de conformidad con la normativa vigent, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos
- C1: 6 puntos
- C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.



#### 4. Formació especialitzada per categoria i especialitat

El període de formació sanitària especialitzada, via personal resident en formació, es baremarà únicament en la categoria que es corresponga amb la formació a raó de 7,2 punts per any de formació, sempre s'haja obtingut el títol d'especialista.

No es podrà obtenir en aquest apartat una puntuació superior a la duració oficial del període formatiu de cada especialitat, amb independència del temps que haja necessitat la persona candidata per a finalitzar el procés formatiu.

En cap cas es valoraran els períodes de formació sanitària especialitzada via personal resident en formació, corresponents a la categoria i, en el seu cas, especialitat a la qual s'opta, en l'apartat 1 de serveis prestats.

Els serveis prestats en períodes de formació sanitària especialitzada en especialitats diferents a les que s'opta es valoraran en l'apartat 1.1.2.

#### 5. Cursos de formació contínua i continuada (màxim 5 punts)

Es tindrà en compte la formació contínua i continuada de l'Administració pública, d'acord amb l'escala següent:

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per les persones interessades i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, d'acord amb l'escala següent:

- 1r. Per cada curs de 100 o més hores: 5,00 punts.
- 2n. Per cada curs de 75 a 99 hores: 4,00 punts
- 3r. Per cada curs de 50 a 74 hores: 3,00 punts
- 4t. Per cada curs de 25 a 49 hores: 2,00 punts
- 5é. Per cada curs de 10 a 24 hores: 1,00 punts

b) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut impartits per les persones interessades i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,10 punts per cada hora impartida.

Els cursos a baremar hauran d'acreditar-se mitjançant els certificats d'assistència a aquestes activitats, en qualitat d'alumne/a o discent, en els quals haurà de constar: el nom de l'activitat formativa; l'organisme o entitat que va convocar/va impartir aquesta activitat; les dates de realització; el nombre de crèdits i/o hores de l'activitat; nombre de crèdits/hores impartides, en el cas de docència; la Comissió Nacional Autònoma de Formació Contínua que els acredita, amb el seu logotip i el número d'expedient.

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria tercera de la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, aquest apartat no serà objecte de valoració en la present convocatòria.

#### 6. Diversitat funcional: 3 punts

A les persones candidates que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % se'ls assignaran 3 punts.

#### 7. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les persones candidates, s'acudirà a la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons l'ordre; si persisteix, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 d'aquest barem, i si continua aquest empat es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### 4. Formación especializada por categoría y especialidad.

El período de formación sanitaria especializada, via personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada via personal residente en formación, correspondientes a la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta, en el apartado 1 de servicios prestados.

Los servicios prestados en periodos de formación sanitaria especializada en especialidades distintas a las que se opta se valorarán en el apartado 1.1.2.

#### 5. Cursos de formación continua y continuada (máximo 5 puntos).

Se tendrá en cuenta la formación continua y continuada de la Administración Pública, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con arreglo a la siguiente escala:

- 1º. Por cada curso de 100 o más horas: 5,00 puntos.
- 2º. Por cada curso de 75 a 99 horas: 4,00 puntos
- 3º. Por cada curso de 50 a 74 horas: 3,00 puntos
- 4º. Por cada curso de 25 a 49 horas: 2,00 puntos
- 5º. Por cada curso de 10 a 24 horas: 1,00 puntos

b) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,10 puntos por cada hora impartida.

Los cursos a baremar deberán acreditarse mediante las certificaciones de asistencia a dichas actividades, en calidad de alumno/a o discente, en las que deberá constar: el nombre de la actividad formativa; el organismo o entidad que convocó/impartió dicha actividad; las fechas de realización; el número de créditos y/o horas de la actividad; número de créditos/horas impartidas, en el caso de docencia; la Comisión Nacional Autònoma de Formació Contínua que las acredita, con el logotipo de la misma y el número de expediente.


De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria tercera de la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, este apartado no será objeto de valoración en la presente convocatoria.

#### 6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidates que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

#### 7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidates, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este baremo, y si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	<p><b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL DEL CHGUV</b></p> <p><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CHGUV</b></p>	_____ REGISTRE D'ENTRADA _____ REGISTRO DE ENTRADA _____ _____ _____
<b>A</b>	<b>DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
	CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT O BORSA DE TREBALL EN EL QUAL SE SOL·LICITA PARTICIPAR / DATOS DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMIENTO O BOLSA DE TRABAJO EN EL CUAL SE SOLICITA PARTICIPAR</b>	
CONVOCATÒRIA O ANUNCI / CONVOCATORIA O ANUNCIO	CATEGORIA A QUÈ ES CONCORRE / CATEGORÍA A LA QUE SE CONCURRE	
_____	_____	
	<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN	
<b>C</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</b>	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

**D AUTOBAREM DE MÉRITS / AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

CONCEPTE BAREM / CONCEPTO BAREMO.....	PUNTUACIÓ / Puntuación
1. SERVEIS PRESTATS / SERVICIOS PRESTADOS .....	_____
2. NOTA D'OPOSICIÓ / NOTA DE OPOSICIÓN.....	_____
3. VALENCIÀ / VALENCIANO .....	_____
4. FORMACIÓ ESPECIALITZADA / FORMACIÓN ESPECIALIZADA.....	_____
5. CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA I CONTINUADA / CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CONTINUADA.....	_____
6. DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONA.....	_____
<b>PUNTUACIÓ TOTAL AUTOBAREM / Puntuación TOTAL AUTOBAREMO .....</b>	<b>_____</b>

**DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA, sota la seua responsabilitat, que les dades recollides en el document subscrit i, si és el cas, en la documentació adjunta, són certes, que compleix els requisits establits en la convocatòria i en les normes reguladores del procediment, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan li siga requerida, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no-presentació de la documentació que siga requerida podrà ser motiu de no inclusió o exclusió, si escau, de la borsa d'ocupació temporal corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

*La persona que suscribe la presente solicitud DECLARA, bajo su responsabilidad, que los datos recogidos en el documento subscrito y, si es el caso, en la documentación adjunta, son ciertos, que cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y en las normas reguladoras del procedimiento, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando le sea requerida, en los términos del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de empleo temporal correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.*

Així mateix, la persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA que no ha sigut condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la seua redacció donada després de l'entrada en vigor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

*Asimismo, la persona que suscribe la presente solicitud DECLARA que no ha sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en su redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.*

Finalment la persona que subscriu la present sol·licitud AUTORITZA expressament el CHGUV per al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procediment que s'inicia amb la seua sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent. Així mateix, dona el seu consentiment perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedides a altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana que sol·liciten la col·laboració del CHGUV per a la gestió de les seues necessitats de personal temporal.

Les dades de caràcter personal contingudes en la documentació vinculada al present procediment podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel CHGUV, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Referent a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets establits en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/18).

*Por último la persona que suscribe la presente solicitud AUTORIZA expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del procedimiento que se inicia con su solicitud, de conformidad con la normativa vigente. Asimismo da su consentimiento para que sus datos de carácter personal sean cedidos a otras administraciones públicas de la Comunidad Valenciana que soliciten la colaboración del CHGUV para la gestión de sus necesidades de personal temporal.*

*Los datos de carácter personal contenidos en la documentación vinculada al presente procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el CHGUV, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06/12/18).*

**LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

SIGNATURA/FIRMA \_\_\_\_\_