

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ de 20 d'octubre de 2023, de la directora gerent del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es realitza la convocatòria que permet l'actualització i la presentació de sol·licituds de nova inscripció en la borsa d'ocupació temporal general de diverses categories del CHGUV (convocatòria BET/02/22, segona actualització). [2023/10684]*

La vigent borsa d'ocupació temporal del CHGUV, de les categories indicades en l'annex I de la present convocatòria, va ser aprovada mitjançant Resolució de 16 de gener de 2023, de la directora gerent del CHGUV, seguint el que es disposa en la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, de data 04.11.2021).

Les referides normes estableixen, en el seu article 11 que la Comissió de Seguiment de la Contractació podrà acordar l'actualització de les borses d'ocupació temporal general que considere oportunes, seguint el procediment descrit en l'oportuna convocatòria, que serà similar a l'establert per a la constitució de borses per convocatòria pública. En tot cas, la convocatòria d'actualització, que es publicarà en el DOGV, permetrà tant la presentació de sol·licituds de nova inscripció, com l'actualització dels mèrits de les persones ja inscrites en la corresponent borsa.

De conformitat amb el que es va acordar en la Comissió de Seguiment de la Contractació, el passat dia 28 de setembre de 2023, i segons el que es disposa en la normativa reguladora del procediment, fent ús de les atribucions conferides en l'apartat segon, punt 10, de l'Acord de 10 de maig de 2022, del Consell de Govern i del president del Consell, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica en diversos òrgans del CHGUV, resolc convocar l'actualització i presentació de noves sol·licituds per a les borses d'ocupació temporal general del CHGUV de les categories assenyalades en l'annex I de la present resolució, conformement al que es disposa en les citades normes i en les següents bases, resolc:

### Article 1. Objecte

La convocatòria té per objecte realitzar la segona actualització de la borsa d'ocupació temporal general del CHGUV, de les categories incloses en l'annex I de la present resolució.

L'actualització permetrà tant la presentació de sol·licituds de nova inscripció, com l'actualització dels mèrits de les persones ja inscrites, de conformitat amb el que es disposa en la present convocatòria.

### Article 2. Requisits

Els aspirants que desitgen inscriure's hauran de reunir i acreditar els següents requisits:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida per a accedir a la plaça o categoria professional de la corresponent borsa i, si és el cas, de l'especialitat.

b) En les categories en les quals es requereix especialitat podran presentar-se els qui es troben en l'últim any de residència, si bé per a la seua contractació hauran d'acreditar estar en possessió de la titulació assenyalada en l'apartat anterior.

c) Posseir l'aptitud psicofísica i funcional necessària per a l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça i categoria a la qual s'opta.

d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres estats esmentats en l'apartat a d'aquest punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

## Consorcio Hospital General Universitario de València

*RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2023, de la directora gerente del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV), por la que se realiza la convocatoria que permite la actualización y la presentación de solicitudes de nueva inscripción en la bolsa de empleo temporal general de diversas categorías del CHGUV (convocatoria BET/02/22, segunda actualización). [2023/10684]*

La vigente bolsa de empleo temporal del CHGUV, de las categorías indicadas en el anexo I de la presente convocatoria, fue aprobada mediante Resolución de 16 de enero de 2023, de la directora gerente del CHGUV, siguiendo lo dispuesto en la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, de fecha 04.11.2021).

Las referidas normas establecen, en su artículo 11 que la Comisión de Seguimiento de la Contratación podrá acordar la actualización de las bolsas de empleo temporal general que considere oportunas, siguiendo el procedimiento descrito en la oportuna convocatoria, que será similar al establecido para la constitución de bolsas por convocatoria pública. En todo caso, la convocatoria de actualización, que se publicará en el DOGV, permitirá tanto la presentación de solicitudes de nueva inscripción, como la actualización de los méritos de las personas ya inscritas en la correspondiente bolsa.

De conformidad con lo acordado en la Comisión de Seguimiento de la Contratación el pasado día 28 de septiembre de 2023, y según lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento, en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 10 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, resuelvo convocar la actualización y presentación de nuevas solicitudes para las bolsas de empleo temporal general del CHGUV de las categorías señaladas en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a lo dispuesto en las citadas normas y en las siguientes bases, resuelvo:

### Artículo 1. Objeto

La convocatoria tiene por objeto realizar la segunda actualización de la bolsa de empleo temporal general del CHGUV, de las categorías incluidas en el anexo I de la presente resolución.

La actualización permitirá tanto la presentación de solicitudes de nueva inscripción, como la actualización de los méritos de las personas ya inscritas, de conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria.

### Artículo 2. Requisitos

Los aspirantes que deseen inscribirse deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la titulación académica exigida para acceder a la plaza o categoría profesional de la correspondiente bolsa y, en su caso, de la especialidad.

b) En las categorías en las que se requiera especialidad podrán presentarse quienes se encuentren en el último año de residencia, si bien para su contratación deberán acreditar estar en posesión de la titulación señalada en el apartado anterior.

c) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración pública, ni hallarse en situación de inhabilitación con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de nacionales de otros Estados mencionados en el apartado a de este punto, no encontrarse en la situación de inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.



e) Complir els altres requisits i obligacions establits en l'article 3 de les normes reguladores del procediment.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el temps de permanència en la corresponent bossa.

### Article 3. Sol·licituds, termini i documentació necessària

#### 3.1. Sol·licituds d'inscripció.

3.1.1. Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud per cadascuna de les categories, de les relacionades en l'annex I, en la qual desitgen inscriure's o actualitzar mèrits, amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible en la Seu Electrònica del CHGUV, excepte per a actualitzar els serveis prestats en el CHGUV i/o la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu del CHGUV per a la categoria i, si és el cas, especialitat en la qual desitgen actualitzar mèrits, atés que aquesta actualització serà realitzada d'ofici, per la Direcció de Recursos Humans.

3.1.2. La sol·licitud de participació en aquest procés es tramitarà exclusivament mitjançant mitjans telemàtics, a través de l'enllaç situat en la pàgina principal de la web del Consorci Hospital General Universitari de València (<https://chguv.san.gva.es>), en l'apartat RRHH/Bolsa de trabajo/Convocatorias bolsa de empleo temporal – Bolsa de empleo temporal general (BET/02/22).

A través de l'esmentada plataforma es podrà emplenar la sol·licitud i registrar-la per via telemàtica. Podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

La presentació de la sol·licitud d'inscripció comporta l'acceptació de les següents declaracions responsables per la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i, si és el cas, en la documentació adjunta acreditativa dels mèrits que es pretenguen fer valdre, són verídics, que compleix els requisits establits en la present convocatòria i altra normativa d'aplicació i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan s'estime oportú, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent, en els termes establits en la sol·licitud.

c) Declaració de no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb el que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

Les dades consignades per cada persona sol·licitant en l'esmentat model de sol·licitud, especialment els fixats a efecte de notificacions, seran considerats com els únics vàlids, sent responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors en la consignació dels mateixos com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que pugua produir-se en ells.

El CHGUV, a través de la Direcció de Recursos Humans, habilitarà els mitjans tècnics necessaris perquè puguen emplenar-se les sol·licituds.

Quan, per motius tècnics, no imputables a les persones interessades, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica, es podrà esmenar la sol·licitud en el període establert, en la base 4 de les presents, per a presentar al·legacions contra la relació provisional d'admesos i exclosos.

En tot cas no s'admetrà cap sol·licitud que no s'haja emplenat a través d'aquest procediment, d'acord amb el que es disposa en la disposició addicional primera del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Les persones aspirants hauran de guardar la justificació de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

3.1.3. En el cas de realitzar diverses sol·licituds per a una mateixa categoria professional, només serà vàlida l'última sol·licitud registrada i la seua documentació adjunta. Totes les sol·licituds i documentació presentades amb anterioritat es consideren anul·lades i per tant no seran tingudes en compte en el procediment.

e) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

### Artículo 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria

#### 3.1. Solicitudes de inscripción.

3.1.1. Las personas interesadas deberán presentar una solicitud por cada una de las categorías, de las relacionadas en el anexo I, en la que deseen inscribirse o actualizar méritos, con la formalización del correspondiente trámite telemático disponible en la Sede Electrónica del CHGUV, excepto para actualizar los servicios prestados en el CHGUV y/o la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo del CHGUV para la categoría y, en su caso, especialidad en la que deseen actualizar méritos, dado que dicha actualización será realizada de oficio, por la Dirección de Recursos Humanos.

3.1.2. La solicitud de participación en este proceso se tramitará exclusivamente mediante medios telemáticos, a través del enlace situado en la página principal de la web del Consorcio Hospital General Universitario de València (<https://chguv.san.gva.es>), en el apartado RRHH/Bolsa de trabajo/Convocatorias bolsa de empleo temporal – Bolsa de empleo temporal general (BET/02/22).

A través de la mencionada plataforma se podrá rellenar la solicitud y registrarla por vía telemática. Podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

La presentación de la solicitud de inscripción conlleva la aceptación de las siguientes declaraciones responsables por la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, son verídicos, que cumple los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa de aplicación y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente, en los términos establecidos en la solicitud.

c) Declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

El CHGUV, a través de la Dirección de Recursos Humanos, habilitará los medios técnicos necesarios para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

Cuando, por motivos técnicos, no imputables a las personas interesadas, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica, se podrá subsanar la solicitud en el periodo establecido, en la base 4 de las presentes, para presentar alegaciones contra la relación provisional de admitidos y excluidos.

En todo caso no se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Las personas aspirantes deberán guardar la justificación de registro como confirmación de la presentación telemática.

3.1.3. En el caso de realizar varias solicitudes para una misma categoría profesional, solo será válida la última solicitud registrada y su documentación adjunta. Todas las solicitudes y documentación presentadas con anterioridad se consideran anuladas y por tanto no serán tenidas en cuenta en el procedimiento.



3.1.4. En tot cas, el personal que integre la borsa haurà d'acreditar que reuneix els requisits necessaris per a l'acompliment del lloc abans de la formalització del corresponent contracte.

### 3.2. Termini de presentació.

El termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV, finalitzant a les 23.59 hores de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

### 3.3. Documentació adjunta.

Les sol·licituds que es presenten per a realitzar noves inscripcions, hauran de relacionar i adjuntar a la sol·licitud telemàtica la següent documentació:

a) Títol oficial expedit per l'òrgan competent, que acredite la possessió de la titulació i/o especialitat requerida per a l'accés a la categoria i, si és el cas, especialitat per a la qual sol·licita la inscripció. Quan no es dispose del citat document podrà presentar-se qualsevol certificació que procedisca, inclosa la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent juntament amb el resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició. Les titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent. L'equivalència de la titulació, quan siga procedent, haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas que la persona interessada es trobe cursant l'últim any de residència de l'especialitat a la qual opte s'acreditarà mitjançant la corresponent certificació.

b) Documentació acreditativa dels mèrits objecte de baremació, a excepció dels serveis prestats en el CHGUV i la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu per a la categoria i, si és el cas, especialitat per a la qual sol·licita la seua inscripció, que seran acreditats i incorporats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

Les sol·licituds telemàtiques que es presenten per a actualitzar mèrits, hauran de relacionar i adjuntar a la mateixa la documentació acreditativa dels mèrits que es pretenguen actualitzar, a excepció dels serveis prestats en el CHGUV i la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu del CHGUV per a la categoria i, si és el cas, especialitat, en la qual sol·licita la seua inscripció, que seran acreditats i incorporats d'ofici per la Direcció de Recursos Humans, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 3.1.1 de la present convocatòria.

La Direcció de Recursos Humans podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, aclariment sobre la documentació. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació de la sol·licitud o de la documentació adjunta, així com la no presentació de la documentació requerida podrà ser motiu de no inclusió o exclusió, si és el cas, de la borsa d'ocupació corresponent. Així mateix quan el requeriment no siga atès no serà valorat el mèrit corresponent. Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

## Article 4. Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans realitzarà la valoració dels mèrits aportats per les persones interessades en el procediment, així com d'aquells que hagen de ser acreditats i valorats d'ofici, de conformitat amb la convocatòria, el barem d'aplicació, les normes reguladores del procediment i altra normativa que, si és el cas, procedisca.

Realitzada la valoració es farà pública la relació provisional d'admesos amb la puntuació assignada i d'exclusos, si és el cas, indicant causa d'exclusió, a fi que les persones interessades puguen presentar les alegacions que estimen oportunes, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en la web corporativa del CHGUV.

Transcorregut l'esmentat termini i resoltes, si és el cas, les alegacions, es farà pública la relació definitiva, que serà remesa a l'òrgan competent per a la seua aprovació i publicació.

## Article 5. Barem

Tenint en compte el que s'estableix en la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada

3.1.4. En todo caso, el personal que integre la bolsa deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

### 3.2. Plazo de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, finalizando a las 23.59 horas del último día de presentación de solicitudes.

### 3.3. Documentación adjunta.

Las solicitudes que se presenten para realizar nuevas inscripciones, deberán relacionar y adjuntar a la solicitud telemática la siguiente documentación:

a) Título oficial expedido por el órgano competente, que acredite la posesión de la titulación y/o especialidad requerida para el acceso a la categoría y, en su caso, especialidad para la que solicita la inscripción. Cuando no se disponga del citado documento podrá presentarse cualquier certificación que proceda, incluida la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con el resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente. La equivalencia de la titulación, cuando proceda, deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente.

En el caso de que la persona interesada se encuentre cursando el último año de residencia de la especialidad a la que opte se acreditará mediante la correspondiente certificación.

b) Documentación acreditativa de los méritos objeto de baremación, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo para la categoría y, en su caso, especialidad para la que solicita su inscripción, que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

Las solicitudes telemáticas que se presenten para actualizar méritos, deberán relacionar y adjuntar a la misma la documentación acreditativa de los méritos que se pretendan actualizar, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo del CHGUV para la categoría y, en su caso especialidad, en la que solicita su inscripción, que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo con lo previsto en el apartado 3.1.1 de la presente convocatoria.

La Dirección de Recursos Humanos podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento, aclaración sobre la documentación. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de la solicitud o de la documentación adjunta, así como la no presentación de la documentación requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de mejora de empleo correspondiente. Asimismo cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

## Artículo 4. Procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos realizará la valoración de los méritos aportados por las personas interesadas en el procedimiento, así como de aquellos que deban ser acreditados y valorados de oficio, de conformidad con la convocatoria, el baremo de aplicación, las normas reguladoras del procedimiento y demás normativa que, en su caso, proceda.

Realizada la valoración se hará pública la relación provisional de admitidos con la puntuación asignada y de excluidos, en su caso, indicando causa de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web corporativa del CHGUV.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva, que será remitida al órgano competente para su aprobación y publicación.

## Artículo 5. Baremo

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada

i la millora d'ocupació, serà aplicable el barem que s'adjunta en l'annex II, així com la disposició adicional primera de la referida resolució.

Un mateix mèrit no podrà ser objecte de valoració en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

En el cas d'empat entre les persones candidates, s'acudirà a la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons la seua ordre; si persistira, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu del CHGUV, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 del barem d'aplicació; si continuara aquest empat es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

La Direcció de Recursos Humans només tindrà en compte aquells mèrits obtinguts fins a la data de la publicació de la present convocatòria en el DOGV.

#### *Article 6. Vigència*

Les borses d'ocupació temporal general que s'actualitzen entraran en vigor l'endemà de la publicació de la corresponent resolució en la web corporativa del CHGUV. L'entrada en vigor de les mateixes substituirà a les anteriors per a les categories que expressament s'indiquen en la referida resolució.

#### *Article 7. Normativa aplicable*

La present convocatòria i les borses d'ocupació temporal general resultants després de l'actualització, es regiran per la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, d'aprovació de les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació (DOGV 9208, de data 04.11.2021), sense perjudici de les restants normes jurídiques que pogueren ser aplicable.

#### *Article 8. Règim jurídic*

La relació laboral que es formalitze, si és el cas, es regirà per les clàusules del contracte de treball, pel que es disposa en el conveni col·lectiu del personal laboral del CHGUV, per l'Estatut dels Treballadors i per les altres normes d'aplicació.

#### *Article 9. Publicació*

En compliment del que es disposa en la normativa reguladora del procediment, la present convocatòria es publicarà en el DOGV. La resta de les resolucions i acords del procediment es faran públics en la web corporativa del CHGUV, amb caràcter oficial, i en els taulers d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, amb caràcter informatiu.

#### *Article 10. Recursos*

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Presidència del CHGUV, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja interposat cap recurs, aquesta resolució serà ferma amb caràcter general.

València, 23 d'octubre de 2023.– La directora gerent del CHGUV: Goitzane Marcaida Benito.

### ANNEX I

#### *Codi i categories professionals que es convoquen*

<i>Codi</i>	<i>Categories professionals que es convoquen</i>
01	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN AL·LERGOLOGIA
02	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANÀLISIS CLÍNICS
03	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLÒGICA

y la mejora de empleo, será de aplicación el barem que se adjunta en el anexo II, así como la disposición adicional primera de la referida resolución.

Un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del barem.

En el caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo del CHGUV, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 del barem de aplicación; si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

La Dirección de Recursos Humanos solo tendrá en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

#### *Artículo 6. Vigencia*

Las bolsas de empleo temporal general que se actualicen entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de la correspondiente resolución en la web corporativa del CHGUV. La entrada en vigor de las mismas sustituirá a las anteriores para las categorías que expresamente se indiquen en la referida resolución.

#### *Artículo 7. Normativa aplicable*

La presente convocatoria y las bolsas de empleo temporal general resultantes tras la actualización, se regirán por la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, de fecha 04.11.2021), sin perjuicio de las restantes normas jurídicas que pudieran ser de aplicación.

#### *Artículo 8. Régimen jurídico*

La relación laboral que se formalice, en su caso, se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

#### *Artículo 9. Publicación*

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento, la presente convocatoria se publicará en el DOGV. El resto de las resoluciones y acuerdos del procedimiento se harán públicos en la web corporativa del CHGUV, con carácter oficial, y en los tabloneros de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, con carácter informativo.

#### *Artículo 10. Recursos*

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, está resolución será firme a todos los efectos.

València, 23 de octubre de 2023.– La directora gerente del CHGUV: Goitzane Marcaida Benito.

### ANEXO I

#### *Código y categorías profesionales que se convocan*

<i>Código</i>	<i>Categorías profesionales que se convocan</i>
01	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ALERGOLOGÍA
02	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANÁLISIS CLÍNICOS
03	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA



Codi	Categories professionals que es convoquen
04	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA I REANIMACIÓ
05	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ANGIOLOGIA I CIRURGIA VASCULAR
06	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN APARELL DIGESTIU
07	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN BIOQUÍMICA CLÍNICA
08	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
09	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA CARDIOVASCULAR
10	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA GENERAL I DE L'APARELL DIGESTIU
11	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA ORAL I MAXIL·LOFACIAL
12	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA ORTOPÈDICA I TRAUMATOLOGIA
13	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA PEDIÀTRICA
14	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA PLÀSTICA, ESTÈTICA I REPARADORA
15	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN CIRURGIA TORÀCICA
16	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN DERMATOLOGIA MÈDIC-QUIRÚRGICA I VENEREOLOGIA
17	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGIA I NUTRICIÓ
18	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN FARMÀCIA HOSPITALÀRIA
19	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA I HEMOTERÀPIA
20	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA I REHABILITACIÓ
21	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
22	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA NUCLEAR
23	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA
24	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA I PARASITOLOGIA
25	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA
26	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PNEUMOLOGIA
27	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROCIRURGIA
28	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROFISIOLOGIA CLÍNICA
29	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA
30	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA
31	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA
32	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA MÈDICA
33	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA
34	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA (ORL)
35	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PEDIATRIA I LES SEUES ÀREES ESPECÍFIQUES
36	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA CLÍNICA
37	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN RADIODIAGNÒSTIC
38	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN RADIOFÍSICA HOSPITALÀRIA
39	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN REUMATOLOGIA

Código	Categorías profesionales que se convocan
04	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA Y REANIMACIÓN
05	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ANGIOLOGÍA Y CIRUGÍA VASCULAR
06	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN APARATO DIGESTIVO
07	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN BIOQUÍMICA CLÍNICA
08	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA
09	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR
10	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL Y DEL APARATO DIGESTIVO
11	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL
12	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAUMATOLOGÍA
13	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA
14	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PLÁSTICA, ESTÉTICA Y REPARADORA
15	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN CIRUGÍA TORÁCICA
16	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN DERMATOLOGÍA MÉDICO-QUIRÚRGICA Y VENEREOLOGÍA
17	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ENDOCRINOLOGÍA Y NUTRICIÓN
18	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN FARMACIA HOSPITALARIA
19	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN HEMATOLOGÍA Y HEMOTERAPIA
20	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
21	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
22	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA NUCLEAR
23	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA
24	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA
25	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA
26	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA
27	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGÍA
28	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROFISIOLOGÍA CLÍNICA
29	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN NEUROLOGÍA
30	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA
31	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA
32	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA MÉDICA
33	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA
34	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGÍA (ORL)
35	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA Y SUS ÁREAS ESPECÍFICAS
36	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA CLÍNICA
37	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN RADIODIAGNÓSTICO
38	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN RADIOFISICA HOSPITALARIA
39	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN REUMATOLOGÍA



Codi	Categories professionals que es convoquen
40	FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN UROLOGIA
41	METGE/ESSA de DOCUMENTACIÓ CLÍNICA I ADMISSIÓ
42	METGE/ESSA de la UNITAT D'HOSPITALITZACIÓ A DOMICILI (UHD)
43	METGE/ESSA D'URGÈNCIA HOSPITALÀRIA
44	METGE/ESSA DEL TREBALL

## ANNEX II

### Barem de mèrits borsa d'ocupació temporal general del CHGUV

Seran objecte de valoració en les convocatòries on així s'establisca, de conformitat amb el que es disposa en aquestes normes, els següents mèrits:

#### 1. Serveis prestats (màxim 70 punts).

1.1. Pels serveis prestats en les institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament, mitjançant consorcis o contractes de gestió de servei públic per concessió, conforme al que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en les institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i espai econòmic europeu i en les Fundacions per a la Investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut:

1.1.1. En la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació de 0,30 per mes.

1.1.2. En diferent categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació 0,15 per mes.

1.2. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,15 per mes treballat.

1.2.1. Com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.

1.2.2. Com a personal sanitari d'institucions penitenciàries.

1.2.3. Com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter socio-sanitari dependents de l'Administració del Consell, la titularitat del qual pertanga a la Generalitat Valenciana i siguen directament gestionats per aquesta: puntuació de 0,15 per mes.

1.3. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si és el cas, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,10 per mes treballat.

1.3.1. Com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes, en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent en cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat.

1.3.2. Com a personal sanitari que preste serveis en les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i en els centres sanitaris que en depenguen.

La unitat de valoració mínima serà el mes.

Els serveis prestats en virtut de nomenament d'atenció continuada es computaran a un mes de treball per cada 130 hores.

Els serveis prestats com a personal estatutari temporal en nomenaments de substitució corresponents a les categories de metge/essa SAMU, infermer/a SAMU i tècnic/a d'Emergències Sanitàries, es computaran cada 130 hores com un mes treballat.

Al personal amb nomenaments o contractes a temps parcial, qualsevol que siga el nombre d'hores realitzades, se li computaran els serveis prestats com realitzats a jornada completa.

Es puntuarà com a temps treballat el període d'excedència per cura de familiars, d'excedència per raó de violència de gènere i d'excedència per violència terrorista.

Código	Categorías profesionales que se convocan
40	FACULTATIVO/A ESPECIALISTA EN UROLOGÍA
41	MÉDICO/A DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMISIÓN
42	MÉDICO/A DE LA UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO (UHD)
43	MÉDICO/A DE URGENCIA HOSPITALARIA
44	MÉDICO/A DEL TRABAJO

## ANEXO II

### Barem de mèrits borsa de empleo temporal general del CHGUV

Serán objeto de valoración en las convocatorias donde así se establezca, de conformidad con lo dispuesto en las presentes normas, los siguientes méritos:

#### 1. Servicios prestados (máximo 70 puntos).

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computaran cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos o contratos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.



Els serveis prestats coincidents en el temps seran excloents entre si, i es computaran en el subapartat en què els corresponga una puntuació major.

2. Nota d'oposició (màxim 50 punts).

Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat pel CHGUV, per a la categoria i/o especialitat en la qual se sol·licita la inscripció, d'acord amb l'escala següent:

Entre 3,5 i 4 punts	5 punts
Entre 4,01 i 5 punts	10 punts
Entre 5,01 i 6 punts	15 punts
Entre 6,01 a 7 punts	20 punts
Entre 7,01 a 8 punts	30 punts
Entre 8,01 a 9 punts	40 punts
Entre 9,01 a 10 punts	50 punts

Si el procés selectiu constara de més d'un examen, la puntuació màxima es distribuirà proporcionalment entre el nombre d'exercicis eliminatoris de què conste el procés. No seran valorats els exercicis qualificats amb apte o no apte.

3. Valencià (màxim 8 punts).

Fins a un màxim de 8 punts, sempre que es tracte d'un mèrit expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb la següent escala:

- A1: 0,5 punts
- A2: 1,5 punts
- B1: 3 punts
- B2: 4 punts
- C1: 6 punts
- C2: 8 punts

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

4. Formació especialitzada per categoria i especialitat.

El període de formació sanitària especialitzada, via personal resident en formació, es baremarà únicament en la categoria que es corresponga amb la formació a raó de 7,2 punts per any de formació, sempre s'haja obtingut el títol d'especialista.

No es podrà obtenir en aquest apartat una puntuació superior a la duració oficial del període formatiu de cada especialitat, amb independència del temps que haja precisat la persona candidata per a finalitzar el procés formatiu.

En cap cas es valoraran els períodes de formació sanitària especialitzada via personal resident en formació, corresponents a la categoria i, si és el cas, especialitat a la qual s'opta, en l'apartat 1 de serveis prestats.

Els serveis prestats en períodes de formació sanitària especialitzada en especialitats diferents de les que s'opta es valoraran en l'apartat 1.1.2.

5. Cursos de formació contínua i continuada (màxim 5 punts).

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria tercera de la Resolució de 29 d'octubre de 2021, de la Direcció Gerència del CHGUV, per la qual es van aprovar les normes reguladores per a la contractació de duració determinada i la millora d'ocupació, aquest apartat no serà objecte de valoració en aquesta convocatòria.

6. Diversitat funcional: 3 punts

A les persones candidates que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 % se'ls assignaran 3 punts.

7. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les persones candidates, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons el seu ordre; si persisteix, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 d'aquest barem, i si continua aquest empat es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

2. Nota de oposición (máximo 50 puntos).

Nota de la fase de oposició del último proceso selectivo convocado por el CHGUV, para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatorios de que conste el proceso. No serán valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.

3. Valenciano (máximo 8 puntos).

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente de conformidad con la normativa vigente, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos
- C1: 6 puntos
- C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Formación especializada por categoría y especialidad.

El periodo de formación sanitaria especializada, via personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada via personal residente en formación, correspondientes a la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta, en el apartado 1 de servicios prestados.

Los servicios prestados en periodos de formación sanitaria especializada en especialidades distintas a las que se opta se valorarán en el apartado 1.1.2.

5. Cursos de formación continua y continuada (máximo 5 puntos).

De conformidad con lo establecido en la disposición transitòria tercera de la Resolució de 29 de octubre de 2021, de la Direcció Gerencia del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, este apartado no será objeto de valoración en la presente convocatoria.

6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidatas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposició del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este baremo, y si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.