

**ANUNCIO CONTRATACIÓN TEMPORAL
DE LA CATEGORÍA DE
CONTROLADOR/A DE SUMINISTROS
(A/04/25)**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1.2. y 4 de la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, por la que se aprueban las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV nº 9208, de fecha 04.11.2021), que permiten la realización de un procedimiento extraordinario, el cual fue aprobado en fecha 19 de noviembre de 2021 por la Comisión de Seguimiento de la Contratación, para la cobertura de personal en situaciones inaplazables, una vez agotada la bolsa de empleo temporal o cuando no se disponga de las mismas y en uso de las atribuciones conferidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 10 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, se realiza el presente anuncio, que se publicará en la web corporativa del CHGUV (con carácter oficial) y en el tablón de anuncios de su Dirección de Recursos Humanos (con carácter informativo) y que se ajustará a las siguientes bases

PRIMERA. Objeto del anuncio.

El presente anuncio tiene por objeto la selección de personal, para la formalización de un contrato laboral temporal, de la categoría de **controlador/a de suministros (A/04/25)**.

Causa contractual: mejora de empleo.

Duración prevista del contrato: desde la terminación del presente procedimiento hasta la finalización de la causa contractual.

Observaciones: las tareas del controlador/a de suministros son las expuestas a continuación.

- Supervisión de la empresa adjudicataria del servicio de logística integral en el Consorcio Hospital General de Valencia.
 - Material fungible.
 - Farmacia (excepto estupefacientes, psicótopos, nutrición).
 - Papelería.
 - Lencería.
 - Material no sanitario.
- Relación con los responsables de enfermería.
 - Gestión con los Supervisores de enfermería del hospital y coordinadores de los centros de Salud adscritos al departamento de los pactos de consumo del material fungible, para su reposición.
 - Creación y mantenimiento de los pactos de consumo con las distintas áreas de trabajo. Salas de enfermería, quirófanos, consultas externas, centros de salud...
 - Mantenimiento de las plantillas en Orion.
 - Organización de los cambios de almacenillos por modificación, obras...
- Uso de programas de gestión.
 - ORION.
 - o Mantenimiento y modificación de pactos de consumo.
 - o Mantenimiento y modificación de plantillas.



- o Órdenes de movimiento.
 - o Recepción de material de Consellería.
 - o Mantenimiento de la interfaz de transacciones.
 - GESTIONA.
 - o Tramitación junto al servicio de lencería de los pedidos de vestuario de Centros de Salud.
 - COLABORA.
- Alertas sanitarias.
 - Coordinación con el servicio de Suministros, gestión de incidencias, revisión de lotes...
 - Gestión de inventarios.
 - Supervisar y controlar los inventarios de medicamentos, material fungible...
 - Asegurarse de que los niveles de existencias sean adecuados, junto con el departamento de compras.
 - Asegurar que se cumplen los sistemas de gestión de inventarios (FIFO) para garantizar que los productos se utilicen antes de su fecha.
 - Recepción y Almacenamiento.
 - Coordinar la recepción de materiales y suministros contra las órdenes de compra para asegurar que coincidan cantidades, referencias...
 - Supervisar el almacenamiento adecuado de los productos, siguiendo normativas sanitarias y de seguridad como la temperatura, clasificación...
 - Comprobar que se cumple con el etiquetado y organización de los productos en el almacén para facilitar su localización dentro del almacén y distribución.
 - Distribución interna.
 - Coordinar la entrega de todos los productos a los diferentes departamentos del hospital y centros de salud.
 - Control de Documentación.
 - Mantener registros precisos de entradas y salidas de inventario.
 - Generar reportes periódicos sobre el estado de los pedidos.
 - Asegurarse de que se cumple con la normativa vigente.
 - Optimización de procesos.
 - Proponer mejoras en la gestión del almacén para reducir costos, optimizar el espacio y mejorar la eficiencia operativa.
 - Coordinar la implementación de tecnologías de automatización y sistemas de seguimiento.
 - Cumplimiento de Normas.
 - Garantizar que las operaciones del almacén cumplan con las normativas, control de temperaturas de medicamentos y material fungible, almacenaje adecuado, desechos...
 - Controlar que se cumplen las políticas de seguridad laboral y bioseguridad para proteger a los empleados.
 - Gestión de Personal.
 - Supervisar y coordinar al equipo de trabajo del almacén.
 - Controlar que la empresa adjudicataria forma al personal en prácticas de almacenamiento, manejo de productos sensibles y normativas sanitarias.
 - Distribuir las tareas entre el personal de acuerdo con las prioridades del hospital.



- Manejo de emergencias.
 - Preparar planes de contingencia para asegurar el suministro continuo durante emergencias, desastres naturales o interrupciones.
 - Asegurarse de que haya reservas estratégicas de productos críticos.
- Colaboración Interdepartamental.
 - Trabajar en estrecha coordinación con las áreas de compras, farmacia...
 - Participar en reuniones para planificar las necesidades futuras del hospital.

SEGUNDA. Requisitos.

Los aspirantes que deseen participar en el proceso de selección deberán reunir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de bachiller, técnico o técnica de formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría, acceso a la Universidad para mayores de 25 años si se acredita estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente a efectos profesionales o haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios.
- b) Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.
- c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.
- d) Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento, todo ello sin perjuicio de las restantes obligaciones propias de la relación laboral.

Los requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

TERCERA. Solicitudes, plazo y documentación necesaria.

Las solicitudes de inscripción, conforme al modelo que se adjunta como anexo, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación (original o fotocopia debidamente compulsada por anverso y reverso):

- a) Título oficial expedido por el órgano competente, que acredite la posesión de la titulación y/o especialidad para la que solicita la inscripción. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse certificación acreditativa. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente. La equivalencia de la titulación, cuando proceda, deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente.
- b) Documentación acreditativa de los méritos objeto de baremación, a excepción de los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo para la categoría y/o especialidad en la que solicita su inscripción, que serán acreditados e incorporados de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

En todo caso, el personal seleccionado deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

La Dirección de Recursos Humanos del CHGUV valorará la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, pudiendo requerir, en cualquier momento del procedimiento, subsanación de la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. La



anotación de datos falsos podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, del proceso de selección, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El plazo para presentar las solicitudes será de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en la web corporativa del CHGUV.

Las solicitudes cumplimentadas y su documentación adjunta se presentarán a través de cualquiera de las formas posibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

CUARTA. Procedimiento.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV evaluará los méritos acreditados en tiempo y forma, de conformidad con el baremo de aplicación establecido en la base quinta del presente anuncio; seguidamente publicará la relación de las personas admitidas en el procedimiento con la puntuación asignada.

QUINTA. Baremo de méritos.

Serán objeto de valoración en las convocatorias donde así se establezca, de conformidad con lo dispuesto en las presentes normas, los siguientes méritos:

1. Servicios prestados (máximo 70 puntos).

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en al que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes.

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de



concertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computaran cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos o contratos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

2. Nota de oposición (máximo 50 puntos).

Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por el CHGUV, para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatorios de que conste el proceso. No serán valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.

3. Valenciano (máximo 8 puntos).

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente de conformidad con la normativa vigente, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos
- C1: 6 puntos
- C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.



4. Formación especializada por categoría y especialidad.

El período de formación sanitaria especializada, vía personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada vía personal residente en formación, correspondientes a la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta, en el apartado 1 de servicios prestados.

Los servicios prestados en periodos de formación sanitaria especializada en especialidades distintas a las que se opta se valorarán en el apartado 1.1.2.

5. Cursos de formación continua y continuada (máximo 5 puntos).

Se tendrá en cuenta la formación continua y continuada de la Administración Pública, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con arreglo a la siguiente escala:

1º. Por cada curso de 100 o más horas: 5,00 puntos.

2º. Por cada curso de 75 a 99 horas: 4,00 puntos

3º. Por cada curso de 50 a 74 horas: 3,00 puntos

4º. Por cada curso de 25 a 49 horas: 2,00 puntos

5º. Por cada curso de 10 a 24 horas: 1,00 puntos

b) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,10 puntos por cada hora impartida.

Los cursos a baremar deberán acreditarse mediante las certificaciones de asistencia a dichas actividades, en calidad de alumno/a o discente, en las que deberá constar: el nombre de la actividad formativa; el organismo o entidad que convocó/impartió dicha actividad; las fechas de realización; el número de créditos y/o horas de la actividad; número de créditos/horas impartidas, en el caso de docencia; la Comisión Nacional Autónoma de Formación Continua que las acredita, con el logotipo de la misma y el número de expediente.

6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidatas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este baremo, y si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad. La dirección de



Recursos Humanos del CHGUV sólo podrá tener en cuenta los méritos obtenidos hasta la fecha de publicación del presente anuncio.

SEXTA.- Régimen contractual y jurídico.

La persona seleccionada, previa acreditación de los requisitos exigidos en el presente anuncio y en la normativa de aplicación, formalizará con el CHGUV un contrato laboral que se regirá por las cláusulas del contrato de trabajo, por lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del CHGUV, por el Estatuto de los Trabajadores y por las demás normas de aplicación.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





CONSORCI
HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARI
VALÈNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE
PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL DEL
CHGV

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE
PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO
DEL CHGV

A

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA
PERSONA INTERESADA

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
		CP/CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

B

DADES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT O BORSA DE TREBALL EN EL QUAL SE
SOL·LICITA PARTICIPAR
DATOS DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMIENTO O BOLSA DE TRABAJO EN EL CUAL SE
SOLICITA PARTICIPAR

ANUNCI / ANUNCIO A/04/25	CATEGORIA A QUÈ ES CONCORRE / CATEGORÍA A LA QUE SE CONCORRE _____ <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN
--	--

C

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Cód. Validación: N6RDT6Y4DHEX17WQZT2AE5
Verificación: <https://chgv.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 9



CONCEPTE BAREM / CONCEPTO BAREMO.....	PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
1. SERVEIS PRESTATS / SERVICIOS PRESTADOS	_____
2. NOTA D'OPOSICIÓ / NOTA DE OPOSICIÓN.....	_____
3. VALENCIÀ / VALENCIANO	_____
4. FORMACIÓ ESPECIALITZADA / FORMACIÓN ESPECIALIZADA.....	_____
5. CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA I CONTINUADA / CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y CONTINUADA.....	_____
6. DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONA.....	_____
PUNTUACIÓ TOTAL AUTOBAREM / PUNTUACIÓN TOTAL AUTOBAREMO	_____

DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA, sota la seua responsabilitat, que les dades recollides en el document subscrit i, si és el cas, en la documentació adjunta, són certes, que compleix els requisits establits en la convocatòria i en les normes reguladores del procediment, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició del CHGUV per al seu lliurament, comprovació, control i inspecció quan li siga requerida, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a la present declaració responsable, o la no-presentació de la documentació que siga requerida podrà ser motiu de no inclusió o exclusió, si escau, de la borsa d'ocupació temporal corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pogueren correspondre.

La persona que suscribe la presente solicitud DECLARA, bajo su responsabilidad, que los datos recogidos en el documento subscrito y, si es el caso, en la documentación adjunta, son ciertos, que cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria y en las normas reguladoras del procedimiento, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando le sea requerida, en los términos del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación de la documentación que sea requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de empleo temporal correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

Així mateix, la persona que subscriu la present sol·licitud DECLARA que no ha sigut condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la seua redacció donada després de l'entrada en vigor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Asimismo, la persona que suscribe la presente solicitud DECLARA que no ha sido condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en su redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Finalment la persona que subscriu la present sol·licitud AUTORITZA expressament el CHGUV per al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procediment que s'inicia amb la seua sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent. Així mateix, dona el seu consentiment perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedides a altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana que sol·liciten la col·laboració del CHGUV per a la gestió de les seues necessitats de personal temporal.

Les dades de caràcter personal contingudes en la documentació vinculada al present procediment podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel CHGUV, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Referent a això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets establits en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/18).

Por último la persona que suscribe la presente solicitud AUTORIZA expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del procedimiento que se inicia con su solicitud, de conformidad con la normativa vigente. Asimismo da su consentimiento para que sus datos de carácter personal sean cedidos a otras administraciones públicas de la Comunitat Valenciana que soliciten la colaboración del CHGUV para la gestión de sus necesidades de personal temporal.

Los datos de carácter personal contenidos en la documentación vinculada al presente procedimiento, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el CHGUV, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 06/12/18).

LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA /
LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

_____, _____ d _____ de 20 _____

SIGNATURA/FIRMA _____

