



“ Esperamos que su estancia en el hospital sea lo más cómoda posible y que contribuya a su pronta recuperación. ”

1 Medios de transporte

Autobuses EMT: Líneas 29, 70, 71, 73, 93, 98 y 99. N4 y N5.

Fernanbús: Líneas 150, 160, 161, 163 y 170.

Metro: líneas 3, 5 y 9 (parada 9 de octubre).

Valenbisi: Avda. tres cruces (puerta principal). C/Padre Esteban Pernet.

Taxi: parada frente a la puerta principal.

Parking: Avda. Tres cruces (frente puerta principal) y C/ Misericordia.

2 Otros servicios

Cajero automático: planta baja del pabellón A.

Cafetería/restaurante: horario de 7 a 23 h.

Kiosco: en la entrada principal.

Máquinas dispensadoras de comida: plantas bajas de los pabellones A, B y C.

Servicios religiosos: dispone de una iglesia en el patio central y de capellán 24 h.

Para otras religiones, contacte con la trabajador/a social a través del personal de enfermería.



Le recordamos que está prohibido fumar y vapear en todo el recinto hospitalario

El Servicio de Atención e Información al Paciente (SAIP) se encuentra ubicado en el primer piso del pabellón central, al lado de la Iglesia. Su horario es de lunes a viernes de 8 a 14 h.



Guía de acogida Hospital General de Valencia

**UNIDAD DE HOSPITALIZACIÓN
UROLOGÍA, CIRUGÍA TORÁCICA
Y UNIDAD DE RAQUIS**

**PABELLÓN B
2ª PLANTA
B.2.2.**



<http://chguv.san.gva.es>



HOSPITALGENERAL / HOSPITALGENERAL



963.131.800.



Avenida Tres cruces, nº 2
CP: 46014



CONSORCI
HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARI
VALENCIÀ



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Sanitat

Le damos la bienvenida a la sala de Urología, Torácica y Raquis.

El personal de enfermería (enfermera/o y TCAE) va a estar pendiente de sus necesidades y cuidados. Si tiene alguna duda sobre aspectos relacionados con su estancia en el hospital o algún problema, indíquese al responsable de la Unidad (supervisor/a).

Ingreso

Informe al ingreso si padece alguna **alergia** y si toma alguna **medicación**.

Para su correcta identificación y seguridad clínica, debe llevar durante toda su estancia una pulsera identificativa que le colocaremos a su llegada.



Dieta

La dieta que le vamos a suministrar es la que su médico/a ha considerado más adecuada para su situación actual siendo parte de su tratamiento, por lo que **no debe tomar alimentos por su cuenta**.

Si toma alguna dieta especial, indíquelo.

Horario aproximado de comidas:

8:30 h desayuno, 13 h comida, 17 h merienda y 20 h cena.



Higiene

Por la mañana se le proporcionará el material necesario para que pueda realizar su higiene diaria (toalla, esponja jabonosa y pijama). Si no pudiera realizarla por sí mismo/a, el personal técnico en cuidados auxiliares le ayudará.

Lávase las manos con frecuencia, es la principal medida para prevenir la propagación de infecciones en el hospital.



Descanso y confort

El descanso es imprescindible para su recuperación y la del resto de pacientes.

Respételo **evitando ruidos innecesarios** (móvil, TV, conversaciones...), iluminación excesiva, **exceso de acompañantes**...

Las visitas **NO deben permanecer en el pasillo**, deben salir al hall.

Si la temperatura de la habitación es inadecuada indíquenoslo, pero **no abra las ventanas**, el sistema de climatización no es eficaz con las ventanas abiertas, además de que pueden entrar insectos y alérgenos.

Por respeto a la intimidad del/la paciente, la puerta debe permanecer cerrada.



Objetos personales

Tiene a su disposición un armario para colocar sus pertenencias y **mantener el orden de la habitación**. Deje **espacio libre en su mesilla** para que podamos depositar el material necesario para su cuidado.



No deje sobre ella objetos personales como gafas, prótesis dentales...

Si tiene objetos personales de valor, entréguelos a sus acompañantes. Si no fuera posible, el hospital pone a su disposición un servicio de custodia a través del personal de seguridad. El centro no se responsabiliza de los objetos de valor no depositados en custodia.

Evite acudir al control de enfermería, es un espacio de trabajo y las interrupciones pueden generar errores poniendo en riesgo la seguridad de los/as pacientes. Si no es urgente, utilice el timbre de la habitación y espere a que acudamos.

Información médica

El horario de información a familiares es de lunes a viernes, en horario de mañana, y tras la visita médica.

El personal de enfermería no puede darle información sobre el estado de salud de su familiar, esta función solo compete a su médico/a.



Alta hospitalaria

El médico/a, en la medida de lo posible, le comunicará con antelación el día del alta. Ese día le entregará un **informe** detallado con todo lo relativo a su proceso asistencial (cuidados necesarios al alta, medicación prescrita, recetas y fechas de revisión).

Es importante que haya comprendido esta información, plantéenos las dudas que sean necesarias.

Una vez tenga el alta, y si no precisa ambulancia, **debe dejar libre la habitación lo antes posible** para que podamos recibir a otro/a paciente.

Compruebe antes de irse **que ha recogido todas sus pertenencias**.



Para respetar el descanso de las personas ingresadas y el trabajo del personal de enfermería, el **horario de visitas es de 16 a 20 h**, con un **máximo de dos personas** simultáneas por paciente. **Fuera de este horario sólo tendrá acceso un acompañante** por paciente.