

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consorcio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 9 de septiembre de 2025, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca bolsa de empleo temporal general del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), de acceso restringido, de las categorías de administrativo o administrativa, analista programador y de sistemas, celador o celadora, enfermero o enfermera especialistas en Enfermería Obstétrico-ginecológica, logopeda, técnico o técnica de informática y técnico o técnica especialistas en documentación sanitaria (convocatoria BET/02/25).

Mediante la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021).

El artículo 1.1 de las normas reguladoras dispone que la dirección presentará propuesta de constitución de bolsa para las categorías del CHUGV que considere necesarias para el adecuado mantenimiento de los servicios, que será acordada en la Comisión de Seguimiento de la Contratación.

Por su parte, el artículo 10.1 de las referidas normas establece el procedimiento para constituir bolsas de empleo temporal general a partir de las ofertas de empleo público, en concreto dispone que, finalizada la fase de oposición de los procedimientos selectivos, salvo que se acuerde la constitución de una bolsa de empleo temporal general por convocatoria pública, el órgano competente realizará la correspondiente convocatoria de bolsa de empleo temporal general, siendo la Comisión de Seguimiento de la Contratación el órgano competente para determinar el número máximo de participantes que conformarán estas bolsas.

Concluida la fase de oposición de las convocatorias de administrativo o administrativa (CO/81/22), analista programador y de sistemas (CO/79/22), celador o celadora (CO/78/22), enfermero o enfermera especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica (CO/70/22), logopeda (CO/68/22), técnico o técnica de informática (CO/80/22) y técnico o técnica en documentación sanitaria (CO/73/22), aprobadas por distintas resoluciones de fecha 25 de octubre de 2023, de la Presidencia del CHGUV, en el marco de las ofertas de empleo público 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022, y de conformidad con lo dispuesto en el referido artículo 10 de las normas reguladoras del procedimiento, la Comisión de Seguimiento de la Contratación, en reunión celebrada el pasado día 4 de septiembre de 2025, acordó la realización de la presente convocatoria y estableció que podrán formar parte de las bolsas de empleo temporal general que a través de la misma se constituyan, todas aquellas personas que realizaron el ejercicio de la fase de oposición de la categoría en la que desean inscribirse, en los términos descritos en la presente resolución y siempre que formulen la correspondiente solicitud.

En consecuencia, de conformidad con lo expuesto y en uso de las atribuciones contenidas en el apartado segundo, punto 10, del Acuerdo de 10 de mayo de 2022, del Consejo de Gobierno y del presidente del Consejo, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica en diversos órganos del CHGUV, la Dirección Gerencia del CHGUV,

RESUELVE

Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene como objeto convocar la bolsa de empleo temporal general del CHGUV de las siguientes categorías:

- Administrativo/a (código 01).
- Analista programador y de sistemas (código 02).
- Celador/a (código 03).
- Enfermero/a especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica (código 04).
- Logopeda (código 05).
- Técnico/a de informática (código 06).
- Técnico/a especialista en documentación sanitaria (TEDS) (código 07).

*Artículo 2. Requisitos*

2.1. Estar incluido en la relación de personas aspirantes presentadas al ejercicio de la fase de oposición.

Para formar parte de la bolsa, al ser una convocatoria de acceso restringido, es requisito imprescindible estar incluido en la relación de personas aspirantes presentadas al ejercicio de la fase de oposición de la categoría en la que solicita su inscripción, encontrándose dicha relación publicada en la web corporativa del CHGUV, en los enlaces que a continuación se señalan para cada categoría.

Administrativo/a (código 01):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_Administrativo.pdf/6e7026aa-a714-4dbe-a88f-305c5f14e1f9

Analista programador y de sistemas (código 02):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Calificaciones+definitivas+y+apertura+fase+concurso_ANALISTA+PROGRAMADOR.pdf/9164a257-e93f-4bfc-8a82-11b3066a3ae3

Celador/a (código 03):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_Celador.pdf/72c3e205-b8b5-4463-beeb-4d34a63ab218

Enfermero/a especialista en Enfermería Obstétrico-Ginecológica (código 04):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_Enf.+esp.+enf.+obst-g.pdf/e9eb3bcc-3e7f-4f29-82a5-dc9db41d7b17

Logopeda (código 05):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+calificaciones+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_Logopeda.pdf/e7647ddf-8eff-42df-9180-c175a902c463

Técnico/a de informática (código 06):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_T%C3%A9cnico+de+inform%C3%A1tica.pdf/e250fb63-d4f7-43b3-987e-c5eb9e9ea31b

Técnico/a especialista en documentación sanitaria (TEDS) (código 07):

https://chguv.san.gva.es/documents/10184/2363624/Acuerdo+definitivas+y+apertura+fase+de+concurso_T%C3%A9cnico+de+documentaci%C3%B3n+sanitaria.pdf/e7e8573a-2324-4489-8ce4-19d63022e1d6

2.2. Otros requisitos.

Además del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.1, para formar parte de la bolsa se deberán reunir los siguientes requisitos:

1. No tener la condición de personal fijo del CHGUV.
2. Estar en posesión de la titulación exigida para acceder a la categoría profesional que se solicita. La titulación requerida para cada categoría convocada se indica en el anexo I de la presente resolución.
3. Poseer la aptitud psicofísica y funcional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la plaza y categoría a la que se opta.
4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.
5. Cumplir los demás requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 3 de las normas reguladoras del procedimiento.

Lo requisitos deberán cumplirse el último día del plazo que se establezca para la presentación de solicitudes. En todo caso, los requisitos deberán mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en la correspondiente bolsa.

*Artículo 3. Solicitudes, plazo y documentación necesaria***3.1. Solicitudes.**

Las personas interesadas que reúnan los requisitos exigidos, deberán presentar una solicitud por cada una de las bolsas de empleo temporal general convocadas en las que deseen inscribirse, con la formalización del correspondiente trámite telemático disponible en la sede electrónica del CHGUV, de conformidad con lo dispuesto en la presente convocatoria.

La solicitud de participación en este proceso se tramitará exclusivamente mediante medios telemáticos, a través del enlace situado en la página principal de la web del CHGUV (<https://chguv.san.gva.es>), en el apartado RRHH/Bolsa de trabajo/Convocatorias bolsa de empleo temporal - Bolsa de empleo temporal general (BET/02/25).

A través de la mencionada plataforma se podrá rellenar la solicitud y registrarla por vía telemática. Podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

La presentación de la solicitud de inscripción conlleva la aceptación de las siguientes declaraciones responsables por la persona solicitante:

1. Declaración en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta acreditativa de los méritos que se pretendan hacer valer, son verídicos, que cumple los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa de aplicación y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del CHGUV para su entrega, comprobación, control e inspección cuando se estime oportuno, en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente, en los términos establecidos en la solicitud.

3. Declaración de no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Los datos consignados por cada persona solicitante en el modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

El CHGUV, a través de la Dirección de Recursos Humanos, habilitará los medios técnicos necesarios para que puedan cumplimentarse las solicitudes.

Cuando, por motivos técnicos, no imputables a las personas interesadas, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica, se podrá subsanar la solicitud en el periodo establecido, en la base 4 de las presentes, para presentar alegaciones contra la relación provisional de admitidos y excluidos.

En todo caso no se admitirá ninguna solicitud que no se haya cumplimentado a través de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Las personas aspirantes deberán guardar la justificación de registro como confirmación de la presentación telemática.

En caso de no firmar electrónicamente la solicitud no se generará el documento electrónico correspondiente y, en consecuencia, no se habrá formulado solicitud de inscripción.

En el caso de realizar varias solicitudes para una misma categoría profesional, sólo será válida la última solicitud registrada y su documentación adjunta.

La relación de personas que conformará cada una de las bolsas de empleo temporal general que se convocan, estará formada por las personas que, reuniendo los requisitos necesarios para formar parte de la misma, hayan formulado la correspondiente solicitud de inscripción en tiempo y forma. El orden en bolsa vendrá definido por las puntuaciones obtenidas, por las personas que las conforman, en aplicación del baremo de méritos establecido en la presente convocatoria (de mayor a menor puntuación).

En todo caso, el personal que integre la bolsa deberá acreditar que reúne los requisitos necesarios para el desempeño del puesto antes de la formalización del correspondiente contrato.

3.2. Plazo de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, finalizando a las 23:59 horas del último día de presentación de solicitudes.



3.3. Documentación adjunta.

Las solicitudes de inscripción que se presenten deberán relacionar y adjuntar a la solicitud telemática la siguiente documentación:

a) Título oficial expedido por el órgano competente, que acredite la posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría. Cuando no se disponga del citado documento podrá presentarse cualquier certificación que proceda, incluida la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente junto con el resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente. La equivalencia de la titulación, cuando proceda, deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente.

b) Documentación acreditativa de los méritos objeto de baremación, a excepción de los documentos que acrediten los servicios prestados en el CHGUV y la nota de la fase de oposición del CHGUV, dado la valoración de dichos méritos será realizada de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La Dirección de Recursos Humanos valorará la documentación debidamente acreditada junto con la solicitud de inscripción, pudiendo requerir, en cualquier momento del procedimiento, cualquier aclaración sobre la misma.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información de la solicitud o de la documentación adjunta, así como la no presentación de la documentación requerida podrá ser motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, de la bolsa de empleo temporal correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

Artículo 4. Procedimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 10.1 de las normas reguladoras del procedimiento, finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV realizará la valoración de los méritos aportados por las personas interesadas en el procedimiento, así como de aquellos que deban ser acreditados y valorados de oficio, de conformidad con la convocatoria, el baremo de aplicación, las normas reguladoras del procedimiento y demás normativa que, en su caso, proceda.

Realizada la valoración se hará pública la relación provisional de admitidos con la puntuación asignada y de excluidos, en su caso, indicando causa de exclusión, al objeto de que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web corporativa del CHGUV.

Transcurrido el mencionado plazo y resueltas, en su caso, las alegaciones, se hará pública la relación definitiva, que será remitida al órgano competente para su constitución y su publicación, en los términos establecidos en el referido artículo.

Artículo 5. Baremo

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, por la que se aprobaron las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo, será de aplicación el baremo que se adjunta en el anexo II.

Un mismo mérito no podrá ser objeto de valoración en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

En el caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del proceso selectivo del CHGUV que se haya tomado en consideración para la valoración del apartado 2 del baremo de aplicación; si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

La Dirección de Recursos Humanos sólo tendrá en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el DOGV.

Artículo 6. Normativa aplicable

La presente convocatoria y la bolsa de empleo temporal general resultante, se regirá por la Resolución de 29 de octubre de 2021, de la Dirección Gerencia del CHGUV, de aprobación de las normas reguladoras para la contratación de duración determinada y la mejora de empleo (DOGV 9208, 04.11.2021), sin perjuicio de las restantes normas jurídicas que pudieran ser de aplicación.

Artículo 7. Régimen jurídico

El régimen jurídico aplicable será el que corresponda a la naturaleza de la plaza a cubrir.

Artículo 8. Recursos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Presidencia del CHGUV, dentro del plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Transcurrido el mencionado plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno, esta resolución será firme a todos los efectos.

València, 9 de septiembre de 2025

Goizane Marcaida Benito
Directora gerente

ANEXO I

CÓDIGO, CATEGORÍAS PROFESIONALES QUE SE CONVOCAN Y TITULACIONES REQUERIDAS

CÓDIGO	CATEGORÍAS	TITULACIÓN REQUERIDA
01	ADMINISTRATIVO/A	Título de bachiller, técnico formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría.
02	ANALISTA PROGRAMADOR Y DE SISTEMAS	Diplomatura Universitaria en Informática, Ingeniería Técnica en Informática o grado universitario en Ingeniería Informática. Al pertenecer al mismo ciclo formativo, será admitida asimismo la titulación de Licenciatura en Informática e Ingeniería en Informática.
03	CELADOR/A	Certificado de Escolaridad o equivalente.
04	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERÍA OBSTÉTRICO-GINECOLÓGICA	Graduado/a o Diplomado/a Universitario en Enfermería o Ayudante Técnico/a Sanitario y título de especialista en Enfermería Obstétrica-Ginecológica o equivalente.
05	LOGOPEDA	Diplomado Universitario en Logopedia o título oficial de Grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la categoría.
06	TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA	Ciclo formativo de grado medio de formación profesional de la familia de Informática y Telecomunicaciones o equivalente. Al pertenecer al mismo ciclo formativo de formación profesional, será admitida asimismo la titulación de grado superior de formación profesional de la familia de Informática y Telecomunicaciones o equivalente.
07	TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN DOCUMENTACIÓN SANITARIA (TEDS)	Título de Técnico Superior rama sanitaria, especialidad Documentación Sanitaria o equivalente

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL GENERAL DEL CHGUV

Serán objeto de valoración en las convocatorias donde así se establezca, de conformidad con lo dispuesto en las presentes normas, los siguientes méritos:

1. Servicios prestados (máximo 70 puntos).

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computarán cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos o contratos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

2. Nota de oposición (máximo 50 puntos).

Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por el CHGUV para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatorios de que conste el proceso. No serán valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.

3. Valenciano (máximo 8 puntos).

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente de conformidad con la normativa vigente, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos

– C1: 6 puntos

– C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Formación especializada por categoría y especialidad.

El período de formación sanitaria especializada, vía personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada vía personal residente en formación, correspondientes a la categoría y, en su caso, especialidad a la que se opta, en el apartado 1 de servicios prestados.

Los servicios prestados en periodos de formación sanitaria especializada en especialidades distintas a las que se opta se valorarán en el apartado 1.1.2.

5. Cursos de formación continua y continuada (máximo 5 puntos).

Se tendrá en cuenta la formación continua y continuada de la Administración Pública, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con arreglo a la siguiente escala:

1º. Por cada curso de 100 o más horas: 5,00 puntos.

2º. Por cada curso de 75 a 99 horas: 4,00 puntos

3º. Por cada curso de 50 a 74 horas: 3,00 puntos

4º. Por cada curso de 25 a 49 horas: 2,00 puntos

5º. Por cada curso de 10 a 24 horas: 1,00 puntos

b) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,10 puntos por cada hora impartida.

Los cursos a baremar deberán acreditarse mediante las certificaciones de asistencia a dichas actividades, en calidad de alumno/a o discente, en las que deberá constar: el nombre de la actividad formativa; el organismo o entidad que convocó/impartió dicha actividad; las fechas de realización; el número de créditos y/o horas de la actividad; número de créditos/horas impartidas, en el caso de docencia; la Comisión Nacional Autonómica de Formación Continua que las acredita, con el logotipo de la misma y el número de expediente.

6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidatas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidatas, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este baremo, y si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.