Información adicional

Nombramientos

De forma previa o el mismo día de la incorporación al hospital, hay que formalizar el nombramiento y el alta en la Seguridad Social. En la Dirección de Recursos Humanos te requerirán titulación, DNI, etc., así como la cuenta bancaria para realizar la transferencia de la nómina.

Cualquier modificación de tus datos personales deberás comunicarla al Dirección de Recursos Humanos para su actualización.

Las solicitudes de vacaciones, permisos y licencias, o actividades formativas las debes pedir a tu responsable inmediato a través de los documentos modelo aprobados para ello.

Recursos Humanos: primera planta edificio de gobierno (arriba de la cafetería). Horario: de 8:00 a 15:00 horas. Tel.: 963 131 818.

Para darse de alta en las aplicaciones

Solicitud de correo: Intranet (formularios y solicitudes – solicitud de correo):

http://cancer:38659/FormulariosSolicitudes/SolicitudCorreo/Paginas/SolicitudCorreo.aspx

Sistemas de información: edificio anexo, frente a la puerta de Urgencias, segundo piso. Horario: de 8:00 a 15:00 horas. Tel.: 437555 - 1.

Salud Laboral

Para realizarse el reconocimiento médico. Este servicio será tu referente en caso de accidente laboral, riesgos y todas las cuestiones que afecten a tu seguridad. Es decir, vigilancia de tu salud en el ámbito de tu actividad profesional.

Medicina laboral: edificio anexo, frente a la puerta de Urgencias, planta baja. Horario: de lunes a jueves de 8:00 a 20:00 horas y viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Teléfonos

El teléfono de la centralita del Hospital General es:

963131800

En la Intranet también dispones de un listín telefónico

Uniformidad

Al formalizar el nombramiento, se le entregará un impreso para recoger la uniformidad, que constará de dos pijamas blancos, sudadera y zuecos.

Servicio de lavandería y uniformes: sótano del Pabellón A.

Recuerda que al finalizar el contrato, deberás depositar el uniforme en el mismo servicio.

Normas de acceso a profesionales entrada y salida al edificio quirúrgico:

Para la entrada en el recinto, que siempre deberá hacerse por la zona señalada. Obligatoriamente y sin excusa se utilizará:

Pijama blanco

ACCESO AL AREA QUIRURGIA NO ESTRICTA

- Solo accederá personal autorizado.
- Pijama blanco.
- Calzas o calzado exclusivo del área.

Pijama verde

ACCESO AL AREA QUIRURGIA ESTRICTA

- No estará permitida la entrada a la zona quirúrgica con ropa y zapatos de calle, equipaje de mano, ni bata o pijama blanco, así como cualquier otra prenda distinta a la relacionada en el apartado anterior.
- Acceso restringido, solo personal autorizado

Normas de acceso al quirófano:

USO OBLIGATORIO DE:

- Pijama quirurgico verde.
- Calzado exclusivo del área.
- Gorro.
- Mascarilla.

Biblioteca

La biblioteca es la unidad de información y documentación científica del hospital que presta apoyo a la actividad investigadora, asistencial y docente. Actualmente cuenta

con los recursos para facilitar las nuevas formas de consulta a través de medios electrónicos.

Desde la **Intranet** se puede acceder a todos los servicios que presta: catálogo de fondos documentales, biblioteca virtual, préstamos de monografías, búsquedas bibliográficas, préstamo interbibliotecario.

Servicios:

- Reproducción de artículos.
- Búsquedas bibliográficas.
- Localización de documentación en otros centros.
- Envío de documentos.
- Préstamos de libros.
- Compulsa de documentos. Reprografía y encuadernación en gusanillo.

Pabellón B, 4º piso. De lunes a viernes, de 8.30 a 20.30 h. Tel.: 437293

Seguridad

El personal de seguridad se encarga de la vigilancia y seguridad del hospital, de la apertura y cierre de los accesos, del aparcamiento, etc.

Central se seguridad: frente a puertas de Urgencias. Tel.: 437888

Tarjeta de identificación

Todos los profesionales tienen que ir identificados, para la tarjeta de identificación tienen que dirigirse a la dirección de Recursos Humanos y allí se les hará una foto y se les entregará.

Recursos Humanos: primera planta edificio de gobierno (arriba de la cafetería).

Horario: de 8:00 a 15:00 horas. Tel.: 963 131 818.

Cafetería

La cafetería está situada en el patio de los aularios, enfrente del pabellón Materno-Infantil.
Tienen precios especiales para los trabajadores del hospital.

Horario: de lunes a domingo, de 7:00 a 00:00 h.

Tienda

La tienda está situada en el patio principal, junto al pabellón A.
Puedes encontrar la prensa diaria, revistas, juguetes, perfumería, bombones, golosinas, flores, recargas de móvil, enviar un fax, etc.

Horario: de lunes a viernes, de 8:00 a 21.00 y festivos de 8:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 h.

Aparcamiento

Cuentas más de 300 plazas de parking gratuitas para los trabajadores.

Tarjeta para parking: edificio Capilla, 1º piso (Mª Ángeles).

Redes sociales

El Hospital General está presente en las principales redes sociales. Además de la página web www.hospitalgeneral.es y del blog de comunicación http://blog.general-valencia.san.gva.es, búscanos en facebook, twitter, SlideShare, Youtube y Flikr.