



Comisió de Docència

SOLICITUD CARNET COLABORADOR DOCENTE CHGUV

- El interesado deberá cumplimentar la solicitud habilitada para ello especificando la Especialidad y el Servicio al que pertenece.
- La solicitud deberá contar con el Vº Bº del Jefe/a del Servicio o del Coodinador/a del Centro de Salud al que corresponda el solicitante.
- Una vez cumplimentada deberá remitirla a la siguiente dirección de correo: coldocente@uv.es junto con una foto digital tipo carnet en formato jpg en caso de que sea la primera vez que lo solicita o bien quiera modificarla.
- Una vez que la Universidad de Valencia remita a la Dirección de Investigación y Docencia el carnet correspondiente, ésta se pondrá en contacto con el interesado para informarle de que puede pasar a retirar el carnet en el Edificio de Ciencias de la Salud (despacho nº 4 primer piso).
- El procedimiento a seguir es el mismo tanto para la solicitud del carnet por vez primera como para su renovación.