

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2016, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, de la plaça de cap del Servei de Prevenció de Risques Laborals i Vigilància de la Salut d'aquesta entitat (LD/01/2016). [2016/3183]

La plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) disposa de places vacants que es considera oportú proveir.

De conformitat amb l'article 11.3 del vigent conveni col·lectiu del CHGUV (BOP, 04.04.2014), i en concordança amb l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'exercici de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels Estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, aprovats per conveni de 29 de març de 2006 subscrit entre la Conselleria de Sanitat i la Diputació de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació de competències, la Presidència del CHGUV resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, per mitjà del sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Tercer. Recursos

La present resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) o directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 25 d'abril de 2016.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

ANNEX I

Bases de la convocatòria (LD/01/2016)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, per mitjà del sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II.

2. Requisits que han de tindre les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que estableix el Decret

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2016, de la Presidencia del Consortio Hospital General Universitario de Valencia, de convocatoria de provisión, por el sistema de libre designación, de la jefatura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud de esta entidad (LD/01/2016). [2016/3183]

La plantilla del Consortio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV) cuenta con plazas vacantes que se considera oportuno proveer.

De conformidad con el artículo 11.3 del vigente convenio colectivo del CHGUV (BOP 04.04.2014), y en concordancia con el artículo 80 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la gestión del Hospital General Universitario de Valencia, aprobados por convenio de 29 de marzo de 2006 suscrito entre la Conselleria de Sanidad y la Diputación de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de competencias, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Valencia, 25 de abril de 2016.– La presidenta del CHGUV y consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Carmen Montón Giménez.

ANEXO I

Bases de la convocatoria (LD/01/2016)

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme

543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats a què és d'aplicació el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació requerida en relació amb les característiques de la plaça a què es concursa, i la resta de requisits que s'especifiquen, d'acord amb el que es disposa en l'annex II.

2.3. No trobar-se inhabilitat/inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat públic amb caràcter laboral fix o funcionari de carrera o estatutari fix.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió s'hauran de tindre l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades ompliran la sol·licitud de participació, d'acord amb el model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2, 46014 de València), o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.3. El domicili que conste en la instància serà el considerat als efectes de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, totes les persones concursants hauran d'aportar la documentació següent, original o degudament compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat, certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Nomenament com a empleat públic o empleada pública o certificat del Registre de Personal, en els termes detallats en l'annex II.

c) Titulació requerida en relació amb les característiques de la plaça a què es concursa o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el depòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional, en què es resumisca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració estarà composta per les persones següents:

Titulars

President: Enrique Ortega González

Vocal 1: Javier Marco Franco

Vocal 2: Bernardino Giménez Santos

Secretari: Alejandro Moner González

Suplents

President: Francisco Quiles Teodoro

Vocal 1: Isabel Blas Ferrer

Vocal 2: Àngela Torres Gracia

Secretària: Pilar Gallego Brosel

5.2. La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i li serà aplicable el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.3. El secretari o la secretària de la comissió intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 25.3.a de la referida Llei 30/1992, de 26 de novembre.

con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación requerida en relación con las características de la plaza a la que se concursa, y demás requisitos que se especifican, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo II.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado público con carácter laboral fijo, o funcionario de carrera, o estatutario fijo.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2, 46014 de Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, todas las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Nombramiento como empleado/a público/a o certificación del Registro de Personal, en los términos detallados en el anexo II.

c) Titulación requerida en relación con las características de la plaza a la que se concursa, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resuma la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. Comisión de valoración

5.1. La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidente: Enrique Ortega González

Vocal 1: Javier Marco Franco

Vocal 2: Bernardino Giménez Santos

Secretario: Alejandro Moner González

Suplentes

Presidente: Francisco Quiles Teodoro

Vocal 1: Isabel Blas Ferrer

Vocal 2: Àngela Torres Gracia

Secretaria: Pilar Gallego Brosel

5.2. La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.3. El/la secretario/a de la comisión intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 25.3.a de la referida Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

6. Desenvolupament del procés

Finalitzat el termini de presentació, la direcció de Recursos Humans del CHGUV traslladarà les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a l'objecte que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, en especial el treball desenvolupat en places semblants o de contingut tècnic i especialització semblant.

Finalitzat el procés, la comissió de valoració traslladarà la proposta a la direcció del CHGUV, que la comunicarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant, però l'òrgan competent haurà de motivar-ne la no-assumpció.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant una resolució del president del CHGUV, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorrer aspirants idonis per al seu exercici.

8. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que corresponga quant a la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

La persona nomenada per a l'exercici d'una plaça pel procediment de lliure designació podrà ser destituïda discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Vinculació

Les presents bases vinculen el CHGUV, la comissió de valoració i els que participen en aquest procés.

ANNEX II

Plaça objecte de la convocatòria (LD/01/2016)

Denominació: cap del Servei de Prevenció i Riscos Laborals i Vigilància de la Salut (SPRL).

Número: 58248.

Àrea funcional: Direcció Gerència Consorci HGUV.

Subgrup/Grup de titulació: A1/A.

Complement de destinació: 26.

Forma de provisió: lliure designació.

Requisits: personal de les administracions públiques o serveis públics de salut del subgrup/grup de titulació citat.

Titulació: llicenciat o llicenciada en Medicina, especialitat en Medicina del Treball i títol de tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals.

Funcions:

– Realitzar les tasques de coordinació entre les diferents especialitats preventives i garantir el caràcter multidisciplinari, imprescindible per al bon funcionament del SPRL.

– Definir les funcions del personal del SPRL i planificar les tasques necessàries per a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i garantir la seguretat i salut de les persones que treballen en el CHGUV.

– Dissenyar, implantar i aplicar el pla de prevenció de riscos laborals que permeta la integració de la prevenció en el Consorci HGUV, amb criteris de qualitat.

– Identificar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors en els termes que preveu la normativa vigent.

– Planificar l'activitat preventiva i determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives, estimant temps d'implantació, responsables de la seua execució i la vigilància de l'eficàcia de les mesures adoptades.

– Informar i formar els treballadors, en els termes que preveu la normativa vigent.

– Organitzar la prestació dels primers auxilis i la promoció de la salut en el lloc de treball.

6. Desarrollo del proceso

Finalizado el plazo de presentación, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, en especial el trabajo desarrollado en plazas similares o de contenido técnico y especialización semejante.

Finalizado el proceso, la comisión de valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante, pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

7. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución del presidente del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

8. Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que la nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.

9. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, a la comisión de valoración y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Plaza objeto de la convocatoria (LD/01/2016)

Denominación: jefe/a del Servicio de Prevención y Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud (SPRL).

Número: 58248.

Área funcional: Dirección Gerencia Consorcio HGUV.

Subgrupo/Grupo de titulación: A1/A.

Complemento de destino: 26.

Forma de provisión: libre designación.

Requisitos: personal de las administraciones públicas o servicios públicos de salud del subgrupo/grupo de titulación citado.

Titulación: licenciado/a en Medicina, especialidad en Medicina del Trabajo y título de técnico superior de Prevención de Riesgos Laborales.

Funciones:

– Realizar las tareas de coordinación entre las diferentes especialidades preventivas, garantizando el carácter multidisciplinar, imprescindible para el buen funcionamiento del SPRL.

– Definir las funciones del personal del SPRL, y planificar las tareas necesarias para dar cumplimiento a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, garantizando la seguridad y salud de las personas que trabajan en el CHGUV.

– Diseñar, implantar y aplicar el plan de prevención de riesgos laborales que permita la integración de la prevención en el Consorcio HGUV, con criterios de calidad.

– Identificar y evaluar los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores en los términos previstos en la normativa vigente.

– Planificar la actividad preventiva y determinar las prioridades en la adopción de las medidas preventivas, estimando tiempos de implantación, responsables de su ejecución y la vigilancia de la eficacia de las medidas adoptadas.

– Informar y formar a los trabajadores, en los términos previstos en la normativa vigente.

– Organizar la prestación de los primeros auxilios y la promoción de la salud en el puesto de trabajo.

– Assessorar en el disseny i en la implantació dels plans d'emergència i d'evacuació del centre de treball.

– La vigilància de la salut col·lectiva (estudis epidemiològics) i individual de les persones treballadores en relació amb els riscos derivats del treball.

– Coordinació amb altres serveis o unitats que tinguen relació amb l'adopció de mesures preventives (Direcció de Recursos Humans, Servei de Contractació i Logística, Servei d'Enginyeria, Obres i Manteniment...).

– Assessorar en el disseny i en la implementació de plans d'emergència i d'evacuació del centre de treball.

– Establir les mesures necessàries perquè els informes i recomanacions realitzats pel SPRL siguin coneguts i executats pels caps intermedis i personal directiu de l'organització.

– Altres funcions relatives a la prevenció de riscos laborals establides per la legislació vigent, i les que li siguien encomanades per la Direcció Gerència del Consorci HGUV.

– Asesorar en el diseño y en la implantación de los planes de emergencia y de evacuación del centro de trabajo.

– La vigilancia de la salud colectiva (estudios epidemiológicos) e individual de las personas trabajadoras en relación con los riesgos derivados del trabajo.


– Coordinación con otros servicios o unidades que tengan relación con la adopción de medidas preventivas (Dirección de Recursos Humanos, Servicio de Contratación y Logística, Servicio de Ingeniería, Obras y Mantenimiento...).

– Asesorar en el diseño y en la implementación de planes de emergencia y de evacuación del centro de trabajo.

– Establecer las medidas necesarias para que los informes y recomendaciones realizados por el SPRL sean conocidos y ejecutados por los mandos intermedios y personal directivo de la organización.

– Otras funciones relativas a la prevención de riesgos laborales establecidas por la legislación vigente, y las que le sean encomendadas por la Dirección Gerencia del Consorcio HGUV.

ANNEX III / ANEXO III

| | | |
|---|--|--|
|  CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA | SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGUV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGUV | REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE |
| A | DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA | |
| DNI | COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE |
| NACIONALITAT / NACIONALIDAD | | DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO |
| DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| | | CP |
| | | PROVÍNCIA / PROVINCIA |
| CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO | | TELEFON / TELÉFONO |
| | | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| B | DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA | |
| CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA | | DATA DE DOCV / FECHA DE DOCV |
| C | PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE | |
| | | |
| D | CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD | |
| <p>EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i></p> <p>SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria assenyalada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i></p> | | |
| E | DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES | |
| <input type="checkbox"/> DNI. <input type="checkbox"/> Certificat / <i>Certificado.</i> <input type="checkbox"/> Títols requerits. / <i>Títulos requeridos.</i> <input type="checkbox"/> Currículum. / <i>Currículo.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents / Otros documentos: _____ | | |
| F | CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| <p>La persona interessada autoritza expressament al CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb esta sol·licitud i als únics efectes de la seua tramitació.</p> <p>Les dades de caràcter personal contingudes en tota aquella documentació vinculada al referit procediment, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Pel que respecta a això, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> <p>La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> | | |
| LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA | | |
| _____, ____ d _____ de _____ _____ | | |