

**Consorci Hospital General Universitari de València**

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2017, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, de la prefectura d'Àrea de Planificació, Qualitat i Control de Projectes (LD/02/2017). [2017/9609]

La plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) disposa de places vacants que considera oportú proveir.

De conformitat amb l'article 11.3 del vigent Conveni col·lectiu del CHGUV (BOP 04.04.2014), i en concordància amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per part de l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'ocupació de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, aprovats pel Conveni de 29 de març de 2006 subscrit entre la Conselleria de Sanitat i la Diputació de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació de competències, la Presidència del CHGUV, resolc:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercer. Recursos

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant de la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 4 d'octubre de 2017. – La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

ANNEX I

*Bases de la convocatòria (LD/02/2017)**1. Objecte*

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II.

2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Possedir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o tindre aquest dret d'acord amb el que preveu el Decret

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2017, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitari de València, de convocatoria de provisión, por el sistema de libre designación, de la jefatura de Área de Planificación, Calidad y Control de Proyectos (LD/02/2017). [2017/9609]

La plantilla del Consorci Hospital General Universitario de València (CHGUV), cuenta con plazas vacantes que se considera oportuno proveer.

De conformidad con el artículo 11.3 del vigente Convenio colectivo del CHGUV (BOP 04.04.2014), y en concordancia con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la gestión del Hospital General Universitario de Valencia, aprobados por Convenio de 29 de marzo de 2006 suscrito entre la Conselleria de Sanitat y la Diputación de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de competencias, la Presidencia del CHGUV, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 4 de octubre de 2017. – La presidenta del CHGUV y consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Carmen Montón Giménez.

ANEXO I

*Bases de la convocatoria (LD/02/2017)**1. Objeto*

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme



543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació requerida en relació amb les característiques de la plaça a la qual es concursa, i altres requisits que s'especifiquen, d'acord amb el que es disposa en l'annex II.

2.3. Ser empleat públic, estatutari fix, funcionari de carrera o laboral fix de les administracions participants en el CHGUV, en els termes establerts en la normativa vigent de règim jurídic del sector públic.

2.4. No trobar-se inhabilitat/ada per a acomplir les funcions públiques o professionals.

2.5. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalava la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud de participació, d'acord amb el model que figura en l'annex III, i l'han de presentar preferiblement en el Registre General del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2, 46014 València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatori en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicili que figure en la instància serà el que es tindrà en compte a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació següent, original o degudament compulsada:

a) Document nacional d'identitat, certificació de naixement expedida pel registre civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Nomenament com a empleat/ada públic/a o certificació del registre de personal, en els termes detallats en l'annex II.

c) Titulació requerida en relació amb les característiques de la plaça a la qual es concursa, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver fet el depòsit per a l'expedició d'aquesta. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional, en el qual es resumisca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració estarà composta per les persones següents:

Titulars

President: Enrique Ortega González.

Vocal 1: José Vicente Bagán Sebastián.

Vocal 2: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 3: Miguel García del Toro.

Secretari: Bernardino F. Giménez Santos.

Suplents

President: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Vocal 3: Francisco Bellvis Ferri.

Secretari: Alejandro Moner González.

5.2. La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan colegiat de l'Administració, i li serà aplicable el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. El secretari de la comissió intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración general del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación requerida en relación con las características de la plaza a la que se concursa, y demás requisitos que se especifican, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo II.

2.3. Ser empleado público, estatutario fijo, funcionario de carrera o laboral fijo de las administraciones participantes en el CHGUV, en los términos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico del sector público.

2.4. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.5. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2, 46014 Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, certificación de nacimiento expedida por el registro civil correspondiente o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Nombramiento como empleado/a público/a o certificación del registro de personal, en los términos detallados en el anexo II.

c) Titulación requerida en relación con las características de la plaza a la que se concursa, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. Comisión de valoración

5.1. La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidente: Enrique Ortega González.

Vocal 1: José Vicente Bagán Sebastián.

Vocal 2: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 3: Miguel García del Toro.

Secretario/a: Bernardino F. Giménez Santos.

Suplentes

Presidente: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Vocal 3: Francisco Bellvis Ferri.

Secretario/a: Alejandro Moner González.

5.2. La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.3. El secretario de la comisión intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.



6. Desenvolupament del procés

Finalitzat el termini de presentació, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, prèvia comprovació del compliment dels requisits de participació, donarà trasllat de les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, especialment el treball desenvolupat en places similars o de contingut tècnic i especialització semblant.

Després de la valoració dels currículums aportats, podrà procedir-se, si escau, a una entrevista personal. Aquesta es realitzarà en un acte únic, i s'hi comprovaran i valoraran els coneixements de la plaça, així com l'aptitud, l'eficàcia i l'experiència professional de la persona aspirant, i totes les circumstàncies que calguen per al millor desenvolupament de les funcions.

Finalitzat el procés, la comissió de valoració donarà trasllat de la proposta a la Direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant, però l'òrgan competent haurà de motivar la seua no assumptió.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant una resolució de la Presidència del CHGUV, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per al seu acompliment.

8. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça corresponent de la persona seleccionada, i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i el règim jurídic de procedència.

La persona nomenada per a ocupar una plaça pel procediment de lliure designació podrà ser cessada discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Vinculació

Aquestes bases vinculen el CHGUV, la comissió de valoració i les persones que participen en aquest procés.

ANNEX II

Plaça objecte de la convocatòria (LD/02/2017)

Denominació: cap de l'Àrea de Planificació, Qualitat i Control de Projectes.

Número: 57952.

Àrea funcional: Direcció Gerència CHGUV.

Subgrup/grup de titulació: A1/A.

Complement de destinació: 28.

Complement específic: 705.

Forma de provisió: lliure designació.

Funcions:

– Planificar, programar, protocolitzar, dirigir i supervisar, i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades, amb l'objectiu d'aconseguir la millor prestació sanitària amb el màxim nivell de satisfacció possible dins de l'Àrea d'Atenció Sanitària del CHGUV, impulsant la participació de la ciutadania.

– Dirigir i coordinar les unitats administratives dependents.

– En general, les establides en el Reglament orgànic funcional del CHGUV i en les normes de desenvolupament.

6. Desarrollo del proceso

Finalizado el plazo de presentación, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, dará traslado de las solicitudes presentadas a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, en especial el trabajo desarrollado en plazas similares o de contenido técnico y especialización semejante.

Tras la valoración de los currículos aportados, podrá procederse, en su caso, a una entrevista personal. Ésta se realizará en acto único, y en ella se comprobarán y valorarán los conocimientos de la plaza, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional de la persona aspirante, y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones.

Finalizado el proceso, la comisión de valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante, pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

7. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución de la presidencia del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

8. Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza correspondiente de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

9. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, a la comisión de valoración y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Plaza objeto de la convocatoria LD/02/2017

1. Denominación: jefe/a del Área de Planificación, Calidad y Control de Proyectos.

Número: 57952.

Área funcional: Dirección Gerencia Consorcio HGUV.

Subgrupo/grupo de titulación: A1/A.

Complemento de destino: 28.

Complemento específico: 705.

Forma de provisión: libre designación.


Funciones:

– Planificar, programar, protocolizar, dirigir y supervisar, y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas, en aras a conseguir la mejor prestación sanitaria con el mayor nivel de satisfacción posible dentro del área de atención sanitaria del Consorcio HGUV, impulsando la participación de la ciudadanía.

– Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

– En general, las establecidas en el Reglamento orgánico-funcional del CHGUV y normas de desarrollo.

ANNEX III / ANEXO III

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGUV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGUV	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
A	DADOS DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
		CP
		PROVINCIA / PROVINCIA
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		TELEFON / TELEFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B	DADOS DE LA CONVOCATORIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA	
CONVOCATORIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOCV / FECHA DE DOCV
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCURRE	
D	CONCRECCIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD	
EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i> SOL·LICITE / SOLICITO: Que se m'admela en la convocatòria assenyalada. / <i>Que se me admita en la convocatoria señalada.</i>		
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES	
<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Certificat / Certificado <input type="checkbox"/> Títols requerits / Títulos requeridos <input type="checkbox"/> Currículum / Currículo <input type="checkbox"/> Altres documents / Otros documentos: _____		
F	DECLARACIÓ D'EXERCICI D'ADMISSIÓ I AUTORIZACIÓ DE LA UNIDAT DE PROTECCIÓ DE DADOS	
La persona interessada autoriza expressament el CHGUV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de la seua tramitació. Les dades de caràcter personal contingudes en tota la documentació vinculada al referit procediment poden ser incloses en un fitxer perquè les tracte aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Respecte d'això, s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999). La persona interesada autoriza expresamente al CHGUV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y al único efecto de su tramitación. Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).		
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA		
_____, ____ d _____ de _____ _____		