

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2021, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, de la plaça de supervisor o supervisora d'Infermeria Obstetricoginecològica (LD/01/2021). [2021/13175]

En la plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) està vacant la plaça de supervisor/a d'Infermeria Obstetricoginecològica, i es necessari proveir-la.

De conformitat amb l'article 13 del vigent Conveni col·lectiu del CHGUV (*Butlletí Oficial de la Província* núm. 135 de 16.07.2020) i en concordança amb l'article 80 de l'RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits i les funcions per a l'exercici de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels Estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació d'atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, la Presidència del CHGUV resol:

Primer

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases específiques i el barem de mèrits pels quals es regirà la convocatòria indicada, que figuren com a annexos II i III respectivament.

Tercer

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa, i contra aquestes persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 13 de desembre de 2021.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana Barceló Chico.

ANNEX I

Plaça que es convoca (LD/01/2021)

Denominació: supervisor/a d'Infermeria Obstetricoginecològica.
Número: 47937.
Àrea funcional: Direcció d'Infermeria del CHGUV.
Grup de classificació professional-subgrup: A-A2.
Complement de destí: 22.
Complement específic: 87.

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2021, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV), de convocatoria de provisión, por el sistema de libre designación, de la plaza de supervisor o supervisora de Enfermería Obstétrico-ginecológica (LD/01/2021). [2021/13175]

En la plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV) se encuentra vacante la plaza de supervisor/a de Enfermería Obstétrico-ginecológica, que resulta necesario proveer.

De conformidad con el artículo 13 del vigente Convenio colectivo del CHGUV (*Boletín Oficial de la Provincia* núm. 135 de 16 de julio.07.2020) y en concordancia con el artículo 80 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de València, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo I de esta resolución.

Segundo

Aprobar las bases específicas y el baremo de méritos por los que se regirán la referida convocatoria, que figuran como anexos II y III respectivamente.

Tercero

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de València, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 13 de diciembre de 2021.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Ana Barceló Chico.

ANEXO I

Plaza que se convoca (LD/01/2021)

Denominación: supervisor/a de Enfermería Obstétrico-ginecológica.
Número: 47937
Área funcional: Dirección de Enfermería del CHGUV
Grupo de clasificación profesional-Subgrupo: A-A2
Complemento de destino: 22
Complemento específico: 87



Forma de provisió: lliure designació.

Titulació: grau en Infermeria o diplomatura en Infermeria o equivalent i especialitat en Infermeria Obstetricoginecològica o equivalent.

Missió: gestionar eficientment els recursos de la unitat per a cobrir les necessitats de cures d'infermeria de les pacients dins de les competències professionals.

Objectius generals:

- Optimitzar la qualitat de les cures de la unitat.
- Organitzar i coordinar el personal adscrit a la unitat.
- Complir els objectius que la direcció d'Infermeria té assignats per a la unitat.
- Avaluar el funcionament i l'activitat assistencial de la unitat.
- Garantir la seguretat i continuïtat de les cures de les pacients de la unitat.
- Mantindre actualitzats els coneixements i aptituds per al correcte exercici de la professió.

ANNEX II

Bases per a la provisió de la plaça de supervisor/a d'Infermeria Obstetricoginecològica del CHGUV (LD/01/2021)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de caràcter assistencial, pertanyent al grup A, subgrup A2 de la plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València que s'especifica en l'annex I.

2. Requisits que han de complir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret conforme al que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació requerida per a accedir a la plaça a la qual es concursa i que figura en l'annex I d'aquesta resolució i tindre una experiència professional mínima de tres anys en l'àrea assistencial.

2.3. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de la plaça.

2.4. No haver sigut separat/ada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.5. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.6. Tindre la condició d'empleat/ada públic/a amb caràcter laboral fix seleccionat/ada en processos selectius de les administracions públiques, o funcionari/ària de carrera, o estatutari/ària fix/a, del grup/subgrup A/A2 o equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, amb plaça d'infermer/a especialista en Infermeria Obstetricoginecològica en el mateix Consorci Hospital General Universitari València o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés fins al moment de la presa de possessió.

Forma de provisió: lliure designació

Titulació: Grado en enfermería o diplomatura en enfermería o equivalente y especialidad en enfermería *Obstétrico-Ginecológica* o equivalente.

Misión: gestionar eficientemente los recursos de la Unidad para cubrir las necesidades de cuidados de enfermería de las pacientes dentro de las competencias profesionales.

Objetivos generales:

- Optimizar la calidad de los cuidados de la Unidad.
- Organizar y coordinar al personal adscrito a la Unidad.
- Cumplir los objetivos que la dirección de Enfermería tiene asignados para la Unidad.
- Evaluar el funcionamiento y la actividad asistencial de la Unidad.
- Garantizar la seguridad y continuidad de los cuidados de las pacientes de la Unidad.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio de la profesión.

ANEXO II

Bases para la provisión de la plaza de supervisor/a de Enfermería Obstétrico-ginecológica del CHGUV (LD/01/2021)

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de carácter asistencial, perteneciente al grupo A, subgrupo A2 de la plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de València que se especifica en el anexo I.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación requerida para acceder a la plaza a la que se concursa y que figura en el anexo I de la presente resolución y tener una experiencia profesional mínima de tres años en el área asistencial.

2.3. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de la plaza.

2.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.5. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.6. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del grupo/subgrupo A/A2 o equivalente, de conformidad con la normativa aplicable en cada caso, con plaza de enfermera especialista en Enfermería Obstétrico-ginecológica en el propio Consorcio Hospital General Universitario de València o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso hasta el momento de la toma de posesión.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme al model que figura en l'annex IV, i la presentaran preferiblement en el Registre general del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2 – 46014 de València), o en la forma establida en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicili que figure en la sol·licitud serà el considerat vàlid a l'efecte de notificacions.

4.4. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació aportada per les persones aspirants comportarà l'exclusió del procés o nul·litat del nomenament i adjudicació de la plaça, si escau, sense perjudici de les mesures legals, disciplinàries o laborals que corresponguen.

4.5. La documentació acreditativa haurà de ser original o, si no és possible, estar degudament compulsada. En cas contrari s'entendrà com a no presentada.

La comissió de valoració admetrà, quan els considere fefaentment acreditats i els verifique, documents impresos amb signatura o empremta digital, o documents electrònics degudament referenciats de bases de dades documentals.

La comissió de valoració només podrà valorar la documentació degudament acreditada dins del termini i en la forma escaient, si bé podrà requerir els aclariments que estime oportuns. En cas de documents redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana, es podrà demanar a la persona aspirant la traducció jurada o fefaent d'aquests.

4.6. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la següent documentació, original o degudament compulsada:

a) Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Títol acadèmic corresponent de conformitat amb els requisits establits en l'annex I. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Certificació expedida per l'òrgan competent, que acredite l'experiència professional indicada en la base 2.2 d'aquesta convocatòria.

d) Currículum professional, en el qual es resumeix la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, així com aquelles altres circumstàncies que la persona candidata desitge posar de manifest, juntament amb la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

e) Certificació expedida per l'òrgan competent de complir el requisit establert en la base 2.6 d'aquesta convocatòria.

f) Memòria-projecte de gestió explicatiu de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la unitat d'infermeria corresponent a la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Haurà de guardar coherència amb el Pla estratègic del CHGUV i el Pla de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. La seua extensió no podrà excedir de 20 folis.

La no presentació del projecte junt amb la sol·licitud determinarà necessàriament l'exclusió del procés, sense que pugua ser objecte d'esmena.

5. Gestió de la convocatòria

La Direcció de Recursos Humans del CHGUV és l'òrgan de gestió de la convocatòria, així com de suport i assessorament tècnic a la comissió de valoració.

6. Admissió d'aspirants

6.1. Llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent del Consorci publicarà en els taulers d'anuncis la resolució per la qual s'aprova el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses, i consignarà, si és el cas, la causa d'exclusió.

Les persones concursants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució a l'efecte d'esmenar la falta o adjuntar la documentació preceptiva en cas que la sol·licitud d'admissió no complira els requisits exigits en la convocatòria.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo IV, y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2 – 46014 de València), o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la solicitud será el considerado válido a efectos de notificaciones.

4.4. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del proceso o nulidad del nombramiento y adjudicación de plaza en su caso, sin perjuicio de las medidas legales, disciplinarias o laborales que correspondan.

4.5. La documentación acreditativa deberá ser original o, en su defecto, hallarse debidamente compulsada. En caso contrario se entenderá como no presentada.

La Comisión de valoración admitirá, cuando los considere fehacientemente acreditados y los verifique, documentos impresos con firma o huella digital, o documentos electrónicos debidamente referenciados de bases de datos documentales.

La Comisión de valoración solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada en tiempo y forma, si bien podrá requerir las aclaraciones que estime oportunas. En caso de documentos redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunitat Valenciana, se podrá requerir a la persona aspirante traducción jurada o fehaciente de los mismos.

4.6. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Título académico correspondiente de conformidad con los requisitos establecidos en el anexo I. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Certificación expedida por el órgano competente, que acredite la experiencia profesional recogida en la base 2.2 de la presente convocatoria.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como aquellas otras circunstancias que la persona candidata desee poner de manifiesto, junto con la documentación justificativa de los méritos alegados.

e) Certificación expedida por el órgano competente, de cumplir con el requisito establecido en la base 2.6 de la presente convocatoria.

f) Memoria-Proyecto de Gestión explicativo de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la Unidad de Enfermería correspondiente a la plaza objeto de la presente convocatoria. Deberá guardar coherencia con el Plan Estratégico del CHGUV y el Plan de Salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

La no presentación del proyecto junto a la solicitud determinará necesariamente la exclusión del proceso, sin que pueda ser objeto de subsanación.

5. Gestión de la convocatoria

La Dirección de Recursos Humanos del CHGUV es el órgano de gestión de la convocatoria, así como de apoyo y asesoramiento técnico a la comisión de valoración.

6. Admisión de aspirantes

6.1. Listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente del Consorcio publicará en los tableros de anuncios, la resolución por la que se aprueba el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, consignando, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la fecha de publicación de dicha resolución a efectos de subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva en caso de que la solicitud de admisión no reuniese los requisitos exigidos en la convocatoria.



6.2. Llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses.

Transcorregut el termini assenyalat en l'apartat 6.1., vistes les alegacions i esmenats els defectes, si fora procedent, es publicarà la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses, en la mateixa forma que el provisional. Amb la publicació del llistat definitiu es consideraran contestades les alegacions presentades contra el llistat provisional.

7. Desenvolupament del procés

La Direcció de Recursos Humans del CHGUV traslladarà les sol·licituds a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze la valoració dels mèrits al·legats i aportats per les persones aspirants així com de la memòria-projecte de gestió.

La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles qüestions que la persona aspirant considere d'interès o importància. La seua extensió no podrà excedir de 20 folis. La valoració del projecte inclourà una entrevista davant la comissió de valoració sobre el seu contingut i abast, en la qual es valoraran els coneixements del lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que siguen necessàries per al millor desenvolupament de les funcions.

La puntuació màxima de 100 punts es correspon amb 50 punts en la valoració dels mèrits i 50 en la valoració de la memòria-projecte de gestió.

8. Comissió de valoració

8.1. La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i li serà aplicable el que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i ordenaran la seua composició i activitat d'acord amb els principis rectorials establits en l'article 60 de l'RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'EBEP.

Tindrà com a comesa l'avaluació dels mèrits i els projectes de gestió presentats per les persones aspirants, així com de l'exposició o entrevista; la formulació de la proposta d'adjudicació d'acord amb les bases de la convocatòria i, en general, l'execució del procés amb subjecció a les normes aplicables, garantint la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants i la transparència del procés.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències la comissió tindrà la seua seu en la Direcció de Recursos Humans del CHGUV.

8.2. La comissió de valoració estarà composta per les següents persones:

Titulars

President/a: Tomás Aparicio Navarro
Vocal 1: Cristina Payá Gisbert
Vocal 2: María Pilar González Fernández
Vocal 3: Ana M.ª Manzanares Mir
Secretari/ària: Carmen Marti-Belda Torres

Suplents

President/a: Luisa Serred Mateo
Vocal 1: Belén de Oñate Casas
Vocal 2: Raquel V. Hervás Ayala
Vocal 3: Juana Reyes López Martínez
Secretari/ària: Pilar Gallego Brosel

9. Barem de mèrits i acreditació d'aquests

9.1. Els mèrits s'acreditaran i documentaran de les formes següents:

9.1.1. Experiència professional

Mitjançant un certificat emés pel registre de personal o òrgan competent de la institució, entitat o administració pública.

9.1.2. Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques oficials s'acreditaran amb el títol expedit per l'autoritat acadèmica competent. En el supòsit de titulacions obtingudes fora d'Espanya, haurà d'aportar-se la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons siga procedent, de la titulació, expedida pel ministeri competent en matèria d'educació espanyol. El

6.2. Listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos.

Transcurrido el plazo señalado en el apartado 6.1., vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se publicará la resolución por la que se aprueba el listado definitivo de personas aspirantes admitidas y excluidas, en la misma forma que el provisional. Con la publicación del listado definitivo se darán por contestadas las alegaciones presentadas contra el listado provisional.

7. Desarrollo del proceso

La dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la valoración de los méritos alegados y aportados por las personas aspirantes así como de la Memoria-Proyecto de Gestión.

La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas cuestiones que la persona aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios. La valoración del proyecto incluirá una entrevista ante la comisión de valoración sobre su contenido y alcance, en la que se valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones.

La puntuación máxima de 100 puntos se corresponde con 50 puntos en la valoración de los méritos y 50 en la valoración de la Memoria-Proyecto de Gestión.

8. Comisión de valoración

8.1. La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado y le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y ordenarán su composición y actividad de acuerdo con los principios rectores establecidos en el artículo 60 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que aprueba el texto refundido de la Ley del EBEP.

Tendrá como cometido la evaluación de los méritos y los proyectos de gestión presentados por las personas aspirantes, así como de la exposición o entrevista; la formulación de la propuesta de adjudicación de acuerdo con las bases de la convocatoria y, en general, la ejecución del proceso con sujeción a las normas aplicables, garantizando la igualdad de oportunidades entre las personas aspirantes y la transparencia del proceso.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la comisión tendrá su sede en la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV.

8.2. La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidente/a: Tomás Aparicio Navarro
Vocal 1: Cristina Payá Gisbert
Vocal 2: María Pilar González Fernández
Vocal 3: Ana M.ª Manzanares Mir
Secretario/a: Carmen Marti-Belda Torres

Suplentes

Presidente/a: Luisa Serred Mateo
Vocal 1: Belén de Oñate Casas
Vocal 2: Raquel V. Hervás Ayala
Vocal 3: Juana Reyes López Martínez
Secretario/a: Pilar Gallego Brosel

9. Barem de mèrits y acreditación de los mismos

9.1. Los méritos se acreditarán y documentarán de las formas siguientes:

9.1.1. Experiencia profesional

Mediante certificado emitido por el registro de personal u órgano competente de la institución, entidad o Administración pública.

9.1.2. Formación académica

Las titulaciones académicas oficiales se acreditarán con el título expedido por la autoridad académica competente. En el supuesto de titulaciones obtenidas fuera de España, deberá aportarse la credencial de reconocimiento, homologación o validación, según proceda, de la titulación, expedida por el ministerio competente en materia de educa-



doctorat s'acreditarà amb l'aportació del títol de doctor; si en aquest no s'indica la matèria objecte del doctorat, s'haurà d'aportar una certificació acreditativa d'aquest punt.

9.1.3. Cursos de formació. Diplomes i màsters

Mitjançant certificats emesos pels òrgans o instituts de formació de les administracions públiques o Sistema Nacional de Salut, les seues escoles de formació, universitats, els convocats en el marc dels acords de formació contínua de persones empleades de les administracions públiques, o en el cas de formació contínua i continuada els impartits per centres degudament acreditats o reconeguts per a la docència pels òrgans competents.

No es valoraran els cursos de valencià o d'idiomes, ni els cursos integrats en una titulació universitària o acadèmica quan formen part del pla d'estudis, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places ocupades.

9.1.4. Activitat docent

Mitjançant certificació acreditativa emesa per l'òrgan acadèmic o administratiu competent.

9.1.5. Publicacions. Treballs científics i d'investigació

Hauran de ser detallats específicament en la relació de mèrits. Si es tracta de recursos electrònics o estan referenciats en bases de dades indexades mitjançant estàndards internacionalment admesos, es podran valorar si la persona aspirant els esmenta i identifica unívocament en la seua sol·licitud, i la comissió els considera prou acreditats i verificables.

9.1.6. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

Mitjançant una certificació acadèmica, o convalidació o homologació emesa per l'òrgan competent. Només es valorarà el nivell més alt obtingut i en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis d'ESO, Batxiller, Formació Professional, i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

9.1.7. Coneixement del valencià

Mitjançant una certificació, o convalidació o homologació emesa per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV). Només es valorarà el nivell més alt obtingut.

9.2. Adequació a les funcions a desenvolupar

En general, i especialment en el que concerneix els apartats d'experiència professional, formació, i activitat docent i investigadora, els mèrits al·legats només podran valorar-se si tenen relació directa amb les funcions a realitzar en la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

9.3. Període computable

El període computable dels mèrits finalitzarà el dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

9.4. En cap cas un mèrit podrà ser al·legat o valorat en més d'un apartat, subapartat o epígraf del barem.

10. Resolució de la convocatòria i nomenament

La comissió de valoració, abans de formular la proposta de resolució, farà públiques les puntuacions assignades en les diferents fases de la convocatòria (barem de mèrits i memòria-projecte de gestió).

Durant el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, les persones interessades podran interposar reclamacions, que es consideraran resoltes amb la publicació de les qualificacions definitives.

La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de la persona aspirant que obtinga major qualificació final. Si dos o més concursants obtingueren idèntica qualificació final, l'empat es resoldrà a favor del que haguera obtingut major puntuació en l'exposició i defensa del projecte de gestió; si així i tot persistira l'empat, es resoldrà seguint l'ordre dels apartats del barem de mèrits.

L'òrgan competent del CHGUV dictarà una resolució, d'acord amb la proposta de la comissió de valoració, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La comissió de valoració podrà proposar, de manera motivada, que aquesta convocatòria siga declarada deserta, quan considere que no concorren persones aspirants idònes per a l'exercici del lloc.

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons

ción español. El doctorado se acreditará con la aportación del título de doctor; si en el mismo no se indica la materia objeto del doctorado, se deberá aportar certificación acreditativa de dicho extremo.

9.1.3. Cursos de formación. Diplomas y másteres

Mediante certificados emitidos por los órganos o institutos de formación de las administraciones públicas o Sistema Nacional de Salud, sus escuelas de formación, universidades, los convocados en el marco de los acuerdos de formación continua de empleados de las administraciones públicas, o en el caso de formación continua y continuada los impartidos por centros debidamente acreditados o reconocidos para la docencia por los órganos competentes.

No se valorarán los cursos de valenciano o de idiomas, ni los cursos integrados en una titulación universitaria o académica cuando formen parte del plan de estudios, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas ocupadas.

9.1.4. Actividad docente

Mediante certificación acreditativa emitida por el órgano académico o administrativo competente.

9.1.5. Publicaciones. Trabajos científicos y de investigación

Deberán ser detallados específicamente en la relación de méritos. Si se trata de recursos electrónicos o se encuentran referenciados en bases de datos indexadas mediante estándares internacionalmente admitidos, se podrán valorar si el aspirante los relaciona e identifica unívocamente en su solicitud, y la comisión los considera suficientemente acreditados y verificables.

9.1.6. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea

Mediante certificación académica, o convalidación u homologación emitida por el órgano competente. Sólo se valorará el nivel más alto obtenido y en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de ESO, Bachiller, Formación Profesional, y de estudios universitarios de cualquier nivel.

9.1.7. Conocimiento del valenciano

Mediante certificación, o convalidación u homologación emitida por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV). Sólo se valorará el nivel más alto obtenido.

9.2. Adecuación a las funciones a desarrollar

En general, y en especial en lo que concierne a los apartados de experiencia profesional, formación, y actividad docente e investigadora, los méritos alegados solo podrán valorarse si se hallan en relación directa con las funciones a realizar en la plaza objeto de la presente convocatoria.

9.3. Periodo computable

El periodo computable de los méritos finalizará el día de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

9.4. En ningún caso un mérito podrá ser alegado o valorado en más de un apartado, subapartado o epígrafe del baremo.

10. Resolución de la convocatoria y nombramiento

La comisión de valoración antes de formular la propuesta de resolución hará públicas las puntuaciones asignadas en las distintas fases de la convocatoria (baremo de méritos y memoria-proyecto de gestión).

Durante el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación, las personas interesadas podrán interponer reclamaciones, que se darán por resueltas con la publicación de las calificaciones definitivas.

La propuesta de adjudicación se realizará a favor de la persona aspirante que obtenga mayor calificación final. Si dos o más concursantes obtuvieran idéntica calificación final, el empate se resolverá a favor del que hubiera obtenido mayor puntuación en la exposición y defensa del proyecto de gestión; si aun así persistiera el empate, se resolverá siguiendo el orden de los apartados del baremo de méritos.

El órgano competente del CHGUV dictará resolución, de acuerdo con la propuesta de la comisión de valoración, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La comisión de valoración podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta, cuando considere que no concurren aspirantes idóneos para el desempeño del puesto.

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según

la seua vinculació i règim jurídic de procedència, quan la persona seleccionada pertanga a alguna de les administracions consorciades.

La persona nomenada per a l'exercici d'una plaça pel procediment de lliure designació podrà ser destituïda discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 de l'RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

II. Vinculació de les bases

Aquestes bases vinculen el CHGUV, la comissió de valoració i els qui participen en aquest procés.

ANNEX III Barem de mèrits

Convocatòria plaça de supervisor/a d'Infermeria Obstetricoginecològica del CHGUV (LD/01/2021)

1. Experiència professional

Es valorarà l'experiència en el sector públic, i s'entendrà com a tal els serveis prestats en els serveis públics de salut, fins a un màxim de 20 punts:

a) Es valorarà amb 0,30 punts per cada mes complet de serveis prestats amb responsabilitat en llocs de direcció o gestió.

b) Es valorarà amb 0,15 punts per cada mes complet de serveis prestats en la categoria d'infermer/a especialista en Infermeria Obstetricoginecològica.

3. Formació, fins a un màxim de 14 punts

3.1. Formació acadèmica

a) Per estar en possessió de titulació de tercer cicle universitari (doctorat), 6 punts.

b) Per estar en possessió de titulació diferent de l'exigida en aquesta convocatòria, de segon cicle universitari (màster oficial, llicenciatura o equivalent), 4 punts.

c) Per estar en possessió de titulació diferent de l'exigida en aquesta convocatòria, de primer cicle universitari (grau, diplomatura o equivalent), 2 punts.

La titulació acadèmica es valorarà fins a un màxim de 6 punts, i es computarà exclusivament la titulació més alta, i en cas d'estar en possessió de més d'una titulació del mateix nivell acadèmic, tan sols es valorarà una d'elles.

3.2. Formació contínua i continuada

Els cursos de formació i perfeccionament es valoraran fins a un màxim de 8 punts.

- Per cada curs de duració entre 40 i 100 hores lectives, 0,20 punts
- Per cada curs de duració > 100 hores lectives, 0,50 punts
- Per cada màster, 1,00 punt

4. Altres activitats, fins a un màxim de 9 punts

4.1. Docència, fins a un màxim de 5 punts

a) Docència universitària:

- Per cada curs acadèmic complet com a professor/a associat/ada en hospitals amb conveni específic amb universitat pública, 0,50 punts.

- Per cada curs acadèmic complet com a professor/a associat/ada assistencial en hospitals amb conveni específic amb universitat pública, 0,20 punts.

- Per cada curs acadèmic complet com a col·laborador/a docent en hospitals amb conveni específic amb universitat pública, 0,05 punts.

b) Docència en l'especialitat objecte de la convocatòria com a tutor/a de residents, per cada any complet, 0,10 punts.

c) Docència en formació continuada: per haver impartit cursos inclosos en el sistema de formació continuada del sector sanitari, per cada hora lectiva, 0,010 punts.

4.2. Activitat investigadora, fins a un màxim de 2 punts.

su vinculación y régimen jurídico de procedencia, cuando la persona seleccionada pertenezca a alguna de las administraciones consorciadas.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

II. Vinculación de las bases

Estas bases vinculan al CHGUV, a la comisión de valoración y a quienes participen en este proceso.

ANEXO III Baremo de méritos

Convocatoria plaza de supervisor/a de Enfermería Obstétrico-ginecológica del CHGUV (LD/01/2021)

1. Experiencia profesional

Se valorará la experiencia en el sector público, entendiéndose como tal los servicios prestados en los servicios públicos de salud, hasta un máximo de 20 puntos:

a) Se valorará 0,30 puntos por cada mes completo de servicios prestados con responsabilidad en puestos de dirección o gestión.

b) Se valorará 0,15 puntos por cada mes completo de servicios prestados en la categoría de enfermero/a especialista en enfermería *Obstétrico-Ginecológica*.

3. Formación, hasta un máximo de 14 puntos

3.1. Formación académica

a) Por estar en posesión de titulación de tercer ciclo universitario (doctorado), 6 puntos.

b) Por estar en posesión de titulación distinta a la exigida en la presente convocatoria, de segundo ciclo universitario (máster oficial, licenciatura o equivalente), 4 puntos.

c) Por estar en posesión de titulación distinta a la exigida en la presente convocatoria, de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente), 2 puntos.

La titulación académica se valorará hasta un máximo de 6 puntos, computándose exclusivamente la titulación más alta, y en caso de estar en posesión de más de una titulación del mismo nivel académico, tan solo se valorará una de ellas.

3.2. Formación continua y continuada

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 8 puntos.

- Por cada curso de duración entre 40 y 100 horas lectivas, 0,20 puntos
- Por cada curso de duración >100 horas lectivas, 0,50 puntos
- Por cada máster, 1.00 punto

4. Otras actividades, hasta un máximo de 9 puntos

4.1. Docencia, hasta un máximo de 5 puntos

a) Docencia universitària:

- Por cada curso académico completo como profesor asociado en hospitales con convenio específico con Universidad pública, 0,50 puntos.

- Por cada curso académico completo como profesor asociado asistencial en hospitales con convenio específico con Universidad pública, 0,20 puntos.

- Por cada curso académico completo como colaborador docente en hospitales con convenio específico con Universidad pública, 0,05 puntos.

b) Docencia en la especialidad objeto de la convocatoria como tutor de residentes, por cada año completo 0,10 puntos.

c) Docencia en Formación Continuada: Por haber impartido cursos incluidos en el sistema de formación continuada del sector sanitario, por cada hora lectiva 0,010 puntos

4.2. Actividad investigadora, hasta un máximo de 2 puntos



Per la publicació de treballs científics i d'investigació directament relacionats amb les funcions de la plaça a la qual es concursa, segons el parer de la comissió de valoració.

4.3. Activitats de participació, fins a un màxim de 2 punts.

a) Per cada dotze mesos formant part de comissions clíniques acreditades en institucions sanitàries públiques: 0,20 punts, fins a un màxim d'1,00 punt.

b) Per la participació en els òrgans col·legiats de selecció/provisió i/o pertinença al col·legi de selecció i provisió: 0,25 punts per nomenament o any de pertinença fins a un màxim d'1,00 punt.

5. Coneixement d'altres idiomes comunitaris diferents del castellà i valencià, fins a un màxim d'1,50 punts segons la següent escala:

- A1: 0,15 punts
- A2: 0,25 punts
- B1: 0,50 punts
- B2: 0,75 punts
- C1: 1,00 punt
- C2: 1,50 punts

6. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 5,50 punts, segons la següent escala:

- A1: 0,50 punts
- A2: 1,00 punt
- B1: 2,50 punts
- B2: 3,50 punts
- C1: 4,50 punts
- C2: 5,50 punts

Por la publicación de trabajos científicos y de investigación directamente relacionados con las funciones de la plaza a la que se concursa, a juicio de la comisión de valoración.

4.3. Actividades de participación, hasta un máximo de 2 puntos

a) Por cada doce meses formando parte de comisiones clínicas acreditadas en instituciones sanitarias públicas: 0,20 puntos, hasta un máximo de 1,00 punto.

b) Por la participación en los órganos colegiados de selección/provisión y/o pertenencia al colegio de selección y provisión: 0,25 puntos por nombramiento o año de pertenencia hasta un máximo de 1,00 punto.


5. Conocimiento de otros idiomas comunitarios distintos al castellano y valenciano, hasta un máximo de 1,50 puntos según la siguiente escala:

- A1: 0,15 puntos
- A2: 0,25 puntos
- B1: 0,50 puntos
- B2: 0,75 puntos
- C1: 1,00 punto
- C2: 1,50 puntos

6. Conocimiento del valenciano, hasta un máximo de 5,50 puntos, según la siguiente escala:

- A1: 0,50 puntos
- A2: 1,00 punto
- B1: 2,50 puntos
- B2: 3,50 puntos
- C1: 4,50 puntos
- C2: 5,50 puntos

ANNEX I / ANEXO I

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGV	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		TELÈFON / TELÉFONO
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B	DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV
C	PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE	
D	CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD	
<p style="font-size: x-small;">EXPOSE / EXPONGO: Que reünisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i></p> <p style="font-size: x-small;">SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i></p>		
E	DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES	
<p style="font-size: x-small;">DNI.</p> <p style="font-size: x-small;">Certificat / <i>Certificado</i></p> <p style="font-size: x-small;">Títols requerits. / <i>Títulos requeridos</i></p> <p style="font-size: x-small;">Currículum. / <i>Currículo</i></p> <p style="font-size: x-small;">Altres documents / <i>Otros documentos</i>: _____</p>		
F	CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
<p>Les dades de caràcter personal contingudes en la documentació vinculada al procediment citat, poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable del fitxer esmentat, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/ del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 -relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades- i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Respecte de l'anterior s'informa la persona interessada de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició o qualssevol altres que poguera correspondre'ls en el context de la referida llei orgànica (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/ del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 - relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos- y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Respecto de lo anterior se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o cualesquiera otros que pudiera corresponderles en el contexto de la referida Ley Orgánica (BOE núm. 294, de 6 de diciembre de 2018).</p>		
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA		
_____, ____ d _____ de _____ _____		