

## Consorci Hospital General Universitari de València

*RESOLUCIÓ d'11 de novembre de 2019, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, de la plaça de director econòmic o directora econòmica d'aquesta entitat (LD/03/2019). [2019/11050]*

En la plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV) es troba vacant la plaça de director o directora econòmic que es considera oportú proveir.

De conformitat amb els articles 11.3 i 10.1 *in fine* del vigent conveni col·lectiu del CHGUV (BOP 04.04.2014), i en concordança amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'exercici de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels Estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord de 12 de desembre de 2003, del Consell de Govern, sobre delegació d'atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, la Presidència del CHGUV resol:

### *Primer. Convocatòria*

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

### *Segon. Publicitat*

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Tercer. Recursos*

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 11 de novembre de 2019.– La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana Barceló Chico.

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria (LD/03/2019)*

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de la plaça de la plantilla del CHGUV que s'especifica en l'annex II.

#### 2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, i també d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes

## Consortio Hospital General Universitario de Valencia

*RESOLUCIÓN de 11 de noviembre de 2019, de la Presidencia del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), de convocatoria de provisión, por el sistema de libre designación, de la plaza de director económico o directora económica de esta entidad (LD/03/2019). [2019/11050]*

En la plantilla del Consortio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV) se encuentra vacante la plaza de director/a económico/a que se considera oportuno proveer.

De conformidad con los artículos 11.3 y 10.1 *in fine* del vigente convenio colectivo del CHGUV (BOP 04.04.2014), y en concordança con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la gestión del Hospital General Universitario de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo de 12 de desembre de 2003, del Consejo de Gobierno, de 12 de desembre de 2003, sobre delegación de atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, la Presidencia del CHGUV resuelve:

### *Primero. Convocatoria*

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

### *Segundo. Publicidad*

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Tercero. Recursos*

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) o directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 11 de noviembre de 2019.– La presidenta del CHGUV y consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Ana Barceló Chico.

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria (LD/03/2019)*

#### 1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de la plaza de la plantilla del CHGUV que se especifica en el anexo II.

#### 2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de tra-



en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, o posseir aquest dret conforme amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, així com posseir capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/esa sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalen la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat/empleada públics amb caràcter laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions públiques, o funcionari/funcionària de carrera, o estatutari fix/estatutària fixa, del grup/subgrup A/A1 o equivalent, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas, amb plaça en el mateix Consorci Hospital General Universitari València o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

No obstant això, hi podrà participar també, amb caràcter excepcional, personal alié a l'Administració o amb vinculació de caràcter temporal en aquesta, sempre que complisca els requisits enunciats en els subapartats anteriors. En aquest cas, el nomenament no podrà excedir el temps establert contractualment, i la persona designada haurà de presentar una memòria anual en la qual donarà compte a la persona titular de la Presidència del Consorci HGU del resultat de la gestió efectuada i dels objectius assolits en relació amb els prèviament fixats. La provisió s'efectuarà conforme al règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

### 3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

### 4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme amb el model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el Registre General del CHGUV (av. Tres Creus, núm. 2, 46014 València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar-la en una oficina de Correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació, original o degudament compulsada, següent:

a) Document nacional d'identitat, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Currículum professional, en el qual es resumeixca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, i també documentació justificativa dels mèrits al·legats.

d) Certificació expedida per l'òrgan competent, de complir amb el requisit establert en la base 2.5 d'aquesta convocatòria.

e) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça a la qual s'aspira, que incloga una anàlisi del lloc de treball, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament

bajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración general del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del grupo/subgrupo A/A1 o equivalente, de conformidad con la normativa aplicable en cada caso, con plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario Valencia o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

No obstante, podrá participar también, con carácter excepcional, personal ajeno a la Administración o con vinculación de carácter temporal en esta, siempre que cumplan con los requisitos enunciados en los subapartados anteriores. En este caso el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la Presidencia del Consorcio HGU del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

### 3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

### 4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III y la presentarán preferiblemente en el Registro General del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2, 46014 València), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En caso de presentarla en una oficina de Correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

d) Certificación expedida por el órgano competente, de cumplir con el requisito establecido en la base 2.5 de la presente convocatoria.

e) Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza a la que se aspira, que incluya un análisis del puesto de trabajo, medios necesarios, propuestas de mejora en el desa-

de les funcions i totes aquelles altres qüestions que la persona aspirant considere d'interés o importància. L'extensió no podrà excedir els vint fulls.

#### 5. Valoració i resolució

Una vegada finalitzat el termini de presentació, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV donarà trasllat de les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, així com la memòria del lloc de treball.

Després d'aquesta valoració, la comissió podrà procedir, si escau, a l'entrevista personal, de caràcter potestatiu. Aquesta entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de la persona aspirant i totes les circumstàncies que calguen per al millor desenvolupament de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

Una vegada finalitzat el procés, la comissió de valoració donarà trasllat de la proposta a la direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant però l'òrgan competent haurà de motivar-ne la no-assumpció.

#### 6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà composta per les persones següents:

Titulars

Presidenta: Inmaculada Renart López

Vocal 1: Javier Marco Franco

Vocal 2: Fernando Gironés Penadés

Secretària: Adelina Doménech Pérez

Suplents

President: Carlos Errando Oyonarte

Vocal 1: Alejandro Moner González

Vocal 2: Ignacio Micó Tormo

Secretari: Javier Prósper Pascual

La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i li serà aplicable el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La secretària de la comissió de valoració hi intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

#### 7. Incorporació a la plaça

Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant una resolució de la presidència del CHGUV, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen aspirants idonis per a acomplir les funcions de la plaça.

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència, quan la persona seleccionada pertanga a alguna de les administracions consorciades. En cas que la persona seleccionada no procedisca d'alguna de les administracions consorciades, la vinculació a la plaça es realitzarà conforme a la relació de caràcter especial d'alta direcció regulada en el dret laboral.

La persona nomenada per a l'exercici d'una plaça pel procediment de lliure designació, podrà ser destituïda discrecionalment per la mateixa autoritat que la va nomenar, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

rollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que la persona aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de veinte folios.

#### 5. Valoración y resolución

Finalizado el plazo de presentación, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, así como la memoria del puesto de trabajo.

Tras dicha valoración, por parte de la comisión podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal, de carácter potestativo. Dicha entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional de la persona aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará además la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

Finalizado el proceso, la comisión de valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

#### 6. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Titulares

Presidenta: Inmaculada Renart López

Vocal 1: Javier Marco Franco

Vocal 2: Fernando Gironés Penadés

Secretaria: Adelina Doménech Pérez

Suplentes

Presidente: Carlos Errando Oyonarte

Vocal 1: Alejandro Moner González

Vocal 2: Ignacio Micó Tormos

Secretario: Javier Prósper Pascual

La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El/la secretario/a de la comisión de valoración intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.

#### 7. Incorporación a la plaza

Resolución y nombramiento.

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución de la presidencia del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia, cuando la persona seleccionada pertenezca a alguna de las administraciones consorciadas. En caso de que la persona seleccionada no proceda de alguna de las administraciones consorciadas, la vinculación a la plaza se realizará conforme a la relación de carácter especial de alta dirección regulada en el derecho laboral.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del RD legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



8. Vinculació

Aquestes bases vinculen el CHGUV, el Consell de Govern del Consorci Hospital General Universitari València i les persones que participen en aquest procés.

ANNEX II

*Plaça que es convoca (LD/03/2019)*

Denominació: director/a econòmic/a

Número: 48349

Àrea funcional: Direcció CHGUV

Grup de classificació professional-subgrup: A-A1

Complement de destinació: 28

Complement específic: 46

Forma de provisió: lliure designació

Funcions:

– Planificar, programar, dirigir, supervisar, i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.

– Dirigir i coordinar les unitats administratives dependents.

– En general, les establides en el Reglament d'organització, estructura i funcionament del CHGUV i en les normes de desplegament.

8. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, al Consejo de Gobierno del Consorcio Hospital General Universitario Valencia y a quienes participan en este proceso.

ANEXO II

*Plaza que se convoca (LD/03/2019)*

Denominación: director/a económico/a.

Número: 48349

Área funcional: Dirección CHGUV

Grupo de clasificación profesional-subgrupo: A-A1

Complemento de destino: 28

Complemento específico: 46

Forma de provisión: libre designación.


Funciones:

– Planificar, programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.

– Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

– En general, las establecidas en el Reglamento de organización, estructura y funcionamiento del CHGUV y en las normas de desarrollo.

ANNEX III / ANEXO III

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE          PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGV</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO          DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGV</b>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA   DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA</b>	
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		TELÈFON / TELÉFONO
		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRONICO
<b>B</b>	<b>DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV
<b>C</b>	<b>PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE</b>	
<b>D</b>	<b>CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
<p style="font-size: x-small;">EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i></p> <p style="font-size: x-small;">SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i></p>		
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES</b>	
<p style="font-size: x-small;">DNI.</p> <p style="font-size: x-small;">Certificat / <i>Certificado</i></p> <p style="font-size: x-small;">Títols requerits. / <i>Títulos requeridos</i></p> <p style="font-size: x-small;">Currículum. / <i>Currículo</i></p> <p style="font-size: x-small;">Altres documents / <i>Otros documentos</i>: _____</p>		
<b>F</b>	<b>CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<p style="font-size: x-small;">La persona interessada autoriza expressament al CHGV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de tramitar-la.</p> <p style="font-size: x-small;">Les dades de caràcter personal contingudes en tota la documentació vinculada a aquest procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. En aquest sentit podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p> <p style="font-size: x-small;">La persona interesada autoriza expresamente al CHGV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación.</p> <p style="font-size: x-small;">Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</p>		
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA		
_____, ____ d _____ de _____  _____		