



Consortio Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 2018, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València, de convocatòria de provisió pel sistema de lliure designació de diverses places no assistencials (LD/03/2018). [2018/10896]

La plantilla del Consorci Hospital General Universitari de València (d'ara endavant, CHGUV) compta amb places vacants que es considera oportú proveir.

De conformitat amb els articles 11.3 i 10.1 *in fine* del vigent Conveni col·lectiu del CHGUV (BOP de 04.04.2014), i en concordança amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, les convocatòries de provisió per lliure designació consistiran en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits i les funcions per a l'acompliment de la plaça.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels Estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, aprovats pel Conveni de 29 de març de 2006, subscrit entre la Conselleria de Sanitat i la Diputació de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació de competències, la Presidència del CHGUV resol:

Primer. Convocatòria

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, la provisió de les places de la plantilla del CHGUV que s'especifiquen en l'annex II, d'acord amb les bases que es publiquen en l'annex I.

Segon. Publicitat

Publicar la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer. Recursos

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa. Les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que estimen convenient.

València, 8 de novembre de 2018.— La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana Maria Barceló Chico.

ANNEX I

Bases de la convocatòria (LD/03/2018)

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió, mitjançant el sistema de lliure designació, de les places de la plantilla del CHGUV que s'especifiquen en l'annex II.

2. Requisits que han de reunir les persones concursants

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, i també d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió

Consortio Hospital General Universitario de Valencia

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2018, de la Presidencia del Consorcio Hospital General Universitario de València (CHGUV), de convocatoria de provisión por el sistema de libre designación de diversas plazas no asistenciales (LD/03/2018). [2018/10896]

La plantilla del Consorcio Hospital General Universitario de Valencia (CHGUV), cuenta con plazas vacantes que se considera oportuno proveer.

De conformidad con los artículos 11.3 y 10.1 *in fine* del vigente Convenio colectivo del CHGUV (BOP 04.04.2014), y en concordancia con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las convocatorias de provisión por libre designación consistirán en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos y las funciones para el desempeño de la plaza.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de Valencia, aprobados por Convenio de 29 de marzo de 2006 suscrito entre la Conselleria de Sanitat y la Diputación de Valencia, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de competencias, la Presidencia del CHGUV resuelve:

Primero. Convocatoria

Convocar, mediante el sistema de libre designación, la provisión de las plazas de la plantilla del CHGUV que se especifican en el anexo II, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Segundo. Publicidad

Publicar la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Tercero. Recursos

La presente resolución es definitiva en vía administrativa. Las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 8 de noviembre de 2018.— La presidenta del CHGUV i consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Ana Maria Barceló Chico.

ANEXO I

Bases de la convocatoria (LD/03/2018)

1. Objeto

Estas bases tienen por objeto regular la provisión, mediante el sistema de libre designación, de las plazas de la plantilla del CHGUV que se especifican en el anexo II.

2. Requisitos que han de reunir las personas concursantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado



Europea, o posseir aquest dret conforme amb el que es preveu en el Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés a l'ocupació pública de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és aplicable el dret a la lliure circulació de persones treballadores.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup/subgrup de titulació A/A1, de conformitat amb les especificacions que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, i també posseir la capacitat adequada per a l'acompliment del càrrec.

2.3. No trobar-se inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions públiques o professionals.

2.4. No excedir l'edat de jubilació ordinària que assenyalé la normativa aplicable al règim jurídic de la persona participant.

2.5. Tindre la condició d'empleat públic/empleada pública amb caràcter laboral fix o funcionari/funcionària de carrera o estatutari fix/estatutària fixa, del grup/subgrup A/A1, o equivalent, de conformitat amb la normativa laboral aplicable en cada cas, amb plaça en el mateix Consorci Hospital General Universitari València o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

3. Acreditació dels requisits

Els requisits d'admissió hauran de reunir-se l'últim dia de termini de presentació d'instàncies i mantindre's al llarg de tot el procés.

4. Sol·licituds

4.1. Les persones interessades emplenaran la sol·licitud de participació, conforme al model que figura en l'annex III, i la presentaran preferiblement en el registre general del CHGUV (av. de les Tres Creus, núm. 2, 46014 València), o mitjançant qualsevol de les formes previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. El domicili que figure en la instància serà el considerat a l'efecte de notificacions.

4.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones concursants hauran d'aportar la documentació, original o degudament compulsada, següent:

a) Document nacional d'identitat, certificació de naixement expedit pel registre civil corresponent, o document equivalent per a les persones nacionals d'altres estats.

b) Certificat vàlid o document que acredite la condició d'empleat públic/empleada pública amb caràcter laboral fix o funcionari/funcionària de carrera o estatutari fix/estatutària fixa, ocupant plaça en el mateix Consorci Hospital General Universitari València o en qualsevol de les administracions participants en aquest.

c) Títol universitari corresponent al grup de classificació professional A1 o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver realitzat el dipòsit per a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, credencial que acredite l'homologació que corresponga.

d) Currículum professional en el qual es resumisca la formació acadèmica, l'experiència professional i de gestió, i també documentació justificativa dels mèrits al·legats.

5. Comissió de valoració

5.1. La comissió de valoració estarà composta per les persones següents:

Plaça número 19295, cap de servei de Fiscalització

Títulars

President: Enrique Ortega González.

Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Secretari: Alejandro Móner González.

Suplents

President: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Francisco Bellvis Ferri.

Secretari: Javier Marco Franco.

Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme con lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo, sobre acceso al empleo público de la Administración general del Estado y sus organismos públicos de nacionales de otros estados a los que es de aplicación el derecho a la libre circulación de personas trabajadoras.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo/subgrupo de titulación A/A1, de conformidad con las especificaciones que figuran en el anexo I a la presente resolución, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. No encontrarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas o profesionales.

2.4. No exceder la edad de jubilación ordinaria que señale la normativa aplicable al régimen jurídico de la persona participante.

2.5. Tener la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, del grupo/subgrupo A/A1 o equivalente, de conformidad con la normativa laboral aplicable en cada caso, con plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario València o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos de admisión deberán reunirse el último día de plazo de presentación de instancias y mantenerse a lo largo de todo el proceso.

4. Solicitudes

4.1. Las personas interesadas cumplimentarán la solicitud de participación, conforme al modelo que figura en el anexo III, y la presentarán preferiblemente en el registro general del CHGUV (av. Tres Cruces, núm. 2, 46014 de Valencia), o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.3. El domicilio que figure en la instancia será el considerado a efectos de notificaciones.

4.4. Junto con la solicitud, las personas concursantes deberán aportar la siguiente documentación, original o debidamente compulsada:

a) Documento nacional de identidad, certificación de nacimiento expedida por el registro civil correspondiente, o documento equivalente para las personas nacionales de otros estados.

b) Certificado válido o documento que acredite la condición de empleado/a público/a con carácter laboral fijo, o funcionario/a de carrera, o estatutario/a fijo, ocupando plaza en el propio Consorcio Hospital General Universitario Valencia o en cualquiera de las administraciones participantes en el mismo.

c) Título universitario correspondiente al grupo de clasificación profesional A1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y haber realizado el depósito para su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, credencial que acredite la homologación que corresponda.

d) Currículum profesional, en el que se resume la formación académica, la experiencia profesional y de gestión, así como documentación justificativa de los méritos alegados.

5. Comisión de valoración

5.1. La comisión de valoración estará compuesta por las siguientes personas:

Plaza número 19295, jefe/a de servicio de Fiscalización

Titulares

Presidente: Enrique Ortega González.

Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Secretario/a: Alejandro Móner González.

Suplentes

Presidente: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Francisco Bellvis Ferri.

Secretario: Javier Marco Franco.



Plaça núm. 64782, cap de servei de Contractació

Titulars

President: Enrique Ortega González.

Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 2: Javier Marco Franco.

Secretari: Francisco Bellvis Ferri.

Suplents

President: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Secretari: Alejandro Móner González.

5.2. La comissió de valoració tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i li serà aplicable el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. El secretari de la comissió intervindrà amb veu però sense vot, de conformitat amb l'article 19.4 de la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6. Desenvolupament del procés

Finalitzat el termini de presentació, la direcció de Recursos Humans del CHGUV donarà trasllat de les sol·licituds presentades a la comissió de valoració, a fi que aquesta realitze l'avaluació dels documents aportats per les persones concursants, especialment el treball desenvolupat en places similars o de contingut tècnic i especialització semblant.

Finalitzat el procés, la comissió de valoració donarà trasllat de la proposta a la direcció del CHGUV, que la traslladarà a l'òrgan competent.

La proposta tindrà caràcter no vinculant, però l'òrgan competent haurà de motivar la seua no assumció.

7. Resolució i nomenament

La persona aspirant seleccionada serà nomenada mitjançant resolució de la presidència del CHGUV, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concorreruen aspirants idonis per al seu acompliment.

8. Incorporació a la plaça

En la resolució de la convocatòria s'indicarà el que siga procedent en relació amb la incorporació a la plaça de la persona seleccionada, i aquesta quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

La mateixa autoritat que va nomenar la persona per a l'acompliment d'una plaça pel procediment de lliure designació podrà disposar el cessament discrecionalment d'aquesta, sense perjudici de la previsió de l'article 84.3 del Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Vinculació

Aquestes bases vinculen el Consorci Hospital General Universitari de València, la Comissió de Valoració i els qui participen en aquest procés.

ANNEX II

Places objecte de la convocatòria (LD/03/2018)

1. Denominació: cap de servei de Fiscalització.

Número: 19295.

Àrea funcional: Direcció Gerència Consorci Hospital General Universitari de València.

Subgrup/grup de titulació: A1/A.

Complement de destinació: 26.

Forma de provisió: lliure designació.

Titulació: llicenciatura, grau, o equivalent.

Ateses les funcions inherents a la plaça, per a avaluar la idoneïtat de les persones concurrents es valorarà la formació acadèmica acreditada en dret o en economia o en administració i direcció d'empreses o

Plaça núm. 64782 Jefe/a de Servicio de Contratación

Titulares

Presidente: Enrique Ortega González.

Vocal 1: Ernesto Bataller Alonso.

Vocal 2: Javier Marco Franco.

Secretario: Francisco Bellvis Ferri.

Suplentes

Presidente/a: Francisco Quiles Teodoro.

Vocal 1: Carlos Errando Oyonarte.

Vocal 2: Amparo Romero Martínez.

Secretario: Alejandro Móner González.

5.2. La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y le será de aplicación lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.3. El/la secretario/a de la comisión intervendrá con voz pero sin voto, de conformidad con el artículo 19.4 de la referida Ley 40/2015, de 1 de octubre.

6. Desarrollo del proceso

Finalizado el plazo de presentación, la dirección de Recursos Humanos del CHGUV dará traslado de las solicitudes presentadas a la comisión de valoración, al objeto de que esta realice la evaluación de los documentos aportados por las personas concursantes, en especial el trabajo desarrollado en plazas similares o de contenido técnico y especialización semejante.

Finalizado el proceso, la comisión de valoración dará traslado de la propuesta a la dirección del CHGUV, que la trasladará al órgano competente.

La propuesta tendrá carácter no vinculante, pero el órgano competente deberá motivar su no asunción.

7. Resolución y nombramiento

La persona aspirante seleccionada será nombrada mediante resolución de la presidencia del CHGUV, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren aspirantes idóneos para su desempeño.

8. Incorporación a la plaza

En la resolución de la convocatoria se indicará lo procedente en relación con la incorporación a la plaza de la persona seleccionada, quedando esta en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

La persona nombrada para el desempeño de una plaza por el procedimiento de libre designación, podrá ser cesada discrecionalmente por la misma autoridad que lo nombró, sin perjuicio de la previsión del artículo 84.3 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

9. Vinculación

Las presentes bases vinculan al CHGUV, a la comisión de valoración y a quienes participen en este proceso.

ANEXO II

Plazas objeto de la convocatoria (LD/03/2018)

1. Denominación: jefe/a de servicio de Fiscalización

Número: 19295.

Àrea funcional: Dirección Gerencia Consorcio HGUV.

Subgrupo/grupo de titulación: A1/A.

Complemento de destino: 26.

Forma de provisión: libre designación.

Titulación: licenciatura, grado, o equivalente.

Atendiendo a las funciones inherentes a la plaza, para evaluar la idoneidad de las personas concurrentes se valorará la formación académica acreditada en Derecho, o en Economía, o en Administración y Dirección de Empresas, o títulos oficiales de máster universitario que,



títols oficials de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a l'exercici de la plaça convocada.

Així mateix, es valorarà la formació i experiència professional en les matèries següents: fiscalització de la despesa pública i control intern, contractació pública, gestió pressupostària, comptabilitat pública, hisenda pública i estar en possessió de l'acreditació nacional en les funcions d'intervenció i auditoria en el sector públic.

Funcions: sota la dependència directa del director economicofinançer serà responsable del personal adscrit al servei i exercirà les funcions següents:

- Fiscalització i control de la despesa pública.
- Control de la legalitat.
- Auditoria de compliment i de comptabilitat pública.
- I, en general, planificar, programar, dirigir i supervisar i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.
- Dirigir i coordinar les unitats administratives que en depenguen.

2. Denominació: cap de servei de Contractació.

Número: 64782.

Àrea funcional: Direcció Gerència Consorci Hospital General Universitari de València.

Subgrup/grup de titulació: A1/A.

Complement de destinació: 26.

Forma de provisió: lliure designació.

Titulació: llicenciatura, grau, o equivalent.

Ateses les funcions inherents a la plaça, per a avaluar la idoneïtat de les persones concurrents es valorarà la formació acadèmica acreditada en dret o en economia o en administració i direcció d'empreses o títols oficials de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a l'exercici de la plaça convocada.

Es valorarà la formació i experiència professional en les matèries següents: dret administratiu, contractació pública i en sistemes de licitació pública.

Funcions: sota la dependència directa del director economicofinançer serà responsable del personal adscrit al servei i exercirà les funcions següents:

- Planificar l'activitat contractual del Consorci Hospital General Universitari de València i de la seua tramitació en totes les seues modalitats.
- Gestionar i organitzar el Servei de Contractació del Consorci Hospital General Universitari de València en tots els seus processos.
- Adaptació als processos i sistemes de contractació electrònica.
- I, en general, planificar, programar, dirigir i supervisar i rendir comptes dels resultats respecte de les funcions específiques pròpies o encomanades.
- Dirigir i coordinar les unitats administratives que en depenguen.

de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para el ejercicio de la plaza convocada.

Asimismo se valorará la formación y experiencia profesional en las siguientes materias: fiscalización del gasto público y control interno, contratación pública, gestión presupuestaria, contabilidad pública, hacienda pública, y estar en posesión de la acreditación nacional en las funciones de intervención y auditoría en el sector público.

Funciones: bajo la dependencia directa del director económico-financiero será responsable del personal adscrito al servicio y desempeñará las siguientes funciones:

- Fiscalización y control del gasto público.
- Control de la legalidad.
- Auditoría de cumplimiento y de contabilidad pública.
- Y en general, planificar, programar, dirigir y supervisar, y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.
- Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

2. Denominación: jefe/a de servicio de Contratación.

Número: 64782.

Àrea funcional: Dirección Gerencia Consorcio HGUV.

Subgrupo/grupo de titulación: A1/A.

Complemento de destino: 26.

Forma de provisión: libre designación.

Titulación: licenciatura, grado, o equivalente.


Atendiendo a las funciones inherentes a la plaza, para evaluar la idoneidad de las personas concurrentes se valorará la formación académica acreditada en Derecho, o en Economía, o en Administración y Dirección de Empresas, o títulos oficiales de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para el ejercicio de la plaza convocada.

Se valorará la formación y experiencia profesional en las siguientes materias: derecho administrativo, contratación pública, y en sistemas de licitación pública.

Funciones: bajo la dependencia directa del director económico-financiero será responsable del personal adscrito al Servicio y desempeñará las funciones siguientes:

- Planificar la actividad contractual del CHGUV y de su tramitación en todas sus modalidades.
- Gestionar y organizar el Servicio de Contratación del CHGUV en todos sus procesos.
- Adaptación a los procesos y sistemas de contratación electrónica.
- Y en general, planificar, programar, dirigir y supervisar, y rendir cuentas de los resultados respecto de las funciones específicas propias o encomendadas.
- Dirigir y coordinar las unidades administrativas dependientes.

ANNEX III / ANEXO III

 CONSORCI HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI VALÈNCIA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES DEL CHGV SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CHGV	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT <small>FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</small>
DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
		CP
		PROVINCIA / PROVINCIA
CENTRE ACTUAL DE TREBALL / CENTRO ACTUAL DE TRABAJO		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
TELEFON / TELEFONO		
DADES DE LA CONVOCATORIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
CONVOCATORIA / CONVOCATORIA		DATA DE DOGV / FECHA DE DOGV
PLAÇA A LA QUAL ES CONCORRE / PLAZA A LA QUE SE CONCORRE		
CONCRECIÓ DE LA SOL·LICITUD / CONCRECIÓN DE LA SOLICITUD		
EXPOSE / EXPONGO: Que reunisc tots els requisits exigits per a concórrer en aquesta convocatòria. / <i>Que reúno todos los requisitos exigidos para concurrir en esta convocatoria.</i> SOL·LICITE / SOLICITO: Ser admés en la convocatòria indicada. / <i>Ser admitido en la convocatoria señalada.</i>		
DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA DE CONFORMITAT AMB LES BASES / DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA DE CONFORMIDAD CON LAS BASES		
DNI. Certificat / Certificado Títols requerits. / <i>Títulos requeridos</i> Currículum. / <i>Curriculo</i> Altres documents / <i>Otros documentos:</i>		
CLAUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES / CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
<small>La persona interessada autoriza expressament al CHGV pel que fa al tractament de les seues dades de caràcter personal incloses en el procediment administratiu que s'inicia amb aquesta sol·licitud i a l'únic efecte de tramitar-la. Les dades de caràcter personal contingudes en tota la documentació vinculada a aquest procediment poden ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan, com a titular responsable de l'esmentat fitxer, en ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. En aquest sentit podeu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999). La persona interesada autoriza expresamente al CHGV para el tratamiento de sus datos de carácter personal incluidos en el procedimiento administrativo que se inicia con esta solicitud y a los solos efectos de su tramitación. Los datos de carácter personal contenidos en toda aquella documentación vinculada al referido procedimiento, pueden ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano, como titular responsable del mencionado fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A este respecto, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</small>		
LLOC, DATA I SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / LUGAR, FECHA I FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA		
_____ d _____ de _____ _____		