CONSORCI
HOSPITAL GENERAL
UNIVERSITARI
VALÈNCIA

Centro de Sistemas de Información

2013

Enfermería.NET
Manual de Usuario

Información del documento	
Nombre documento	Enfermería.NET
Fichero	20130507 Manual Enfemeria.NET.docx
Autor	Raquel del Pino
Fecha creación	07 de mayo de 2013
Fecha última modificación	08 de mayo de 2013
Autor última modificación	Raquel del Pino
Observaciones	

Raquel del Pino
Consorcio Hospital General Universitario
de Valencia
07/05/2013

Hospitalización

1 Introducción 3

2 Funcionamiento 3

2.1 Acceso a la aplicación y autentificación de usuario 3

2.2 Pantalla principal de enfermería. 4

2.3 Confirmación 8

2.3.1 Informe Hojas Registro 8

2.3.2 Visualizar y confirmar medicación e indicaciones 10

2.4 Informe confirmación 15

2.5 Histórico de Ordenes Médicas 16

2.6 Alergias / Alertas 17

2.7 Gráfica de Constantes 18

2.8 Datos Administrativos 18

2.9 Historial del Paciente 19

1 Introducción

El módulo de Enfermería, perteneciente a la Aplicación HOSIX, ha sido diseñado para gestionar el trabajo realizado por las enfermeras en el ámbito de atención al Paciente Ingresado.

2 Funcionamiento

A continuación se detalla el funcionamiento del aplicativo según perfil de enfermería.

2.1 Acceso a la aplicación y autentificación de usuario

El acceso al sistema es por Usuario y Contraseña.

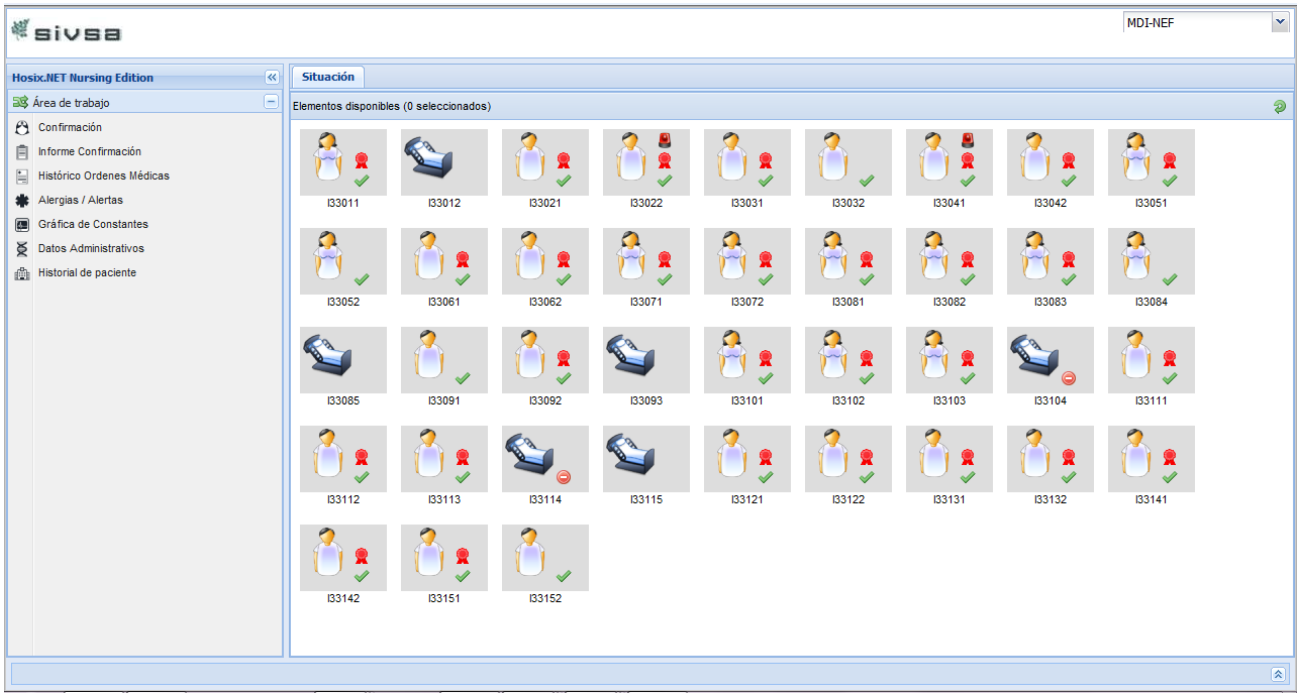
En función del nivel de acceso que tenga el usuario accederá a unas funciones u otras.

Se deben teclear siempre con mayúsculas. En el caso de la contraseña (Password) al escribir sólo se marcan * para que siga siendo secreta.

2.2 Pantalla principal de enfermería.

La pantalla principal pretende ser una visión general de la situación del área de trabajo del usuario que está accediendo a la aplicación.

Al acceder a la aplicación se mostrará por defecto una pantalla similar a esta:



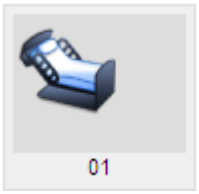
El conjunto de iconos que aparecen en la parte derecha de la pantalla son la representación de cada una de las camas que forman parte del área de enfermería asignada al usuario por defecto y que se indica en la parte superior derecha de la misma.

Cada icono representa a una de las camas. Y cada estado de la cama se representará con un tipo de icono. A continuación se indica los distintos tipos de icono.

Representa una cama que está ocupada por un paciente de sexo masculino.

En la parte inferior del icono se muestra el nombre de la cama.

Representa una cama que está ocupada por un paciente de sexo femenino.



Representa una cama libre.

Representa una cama bloqueada.

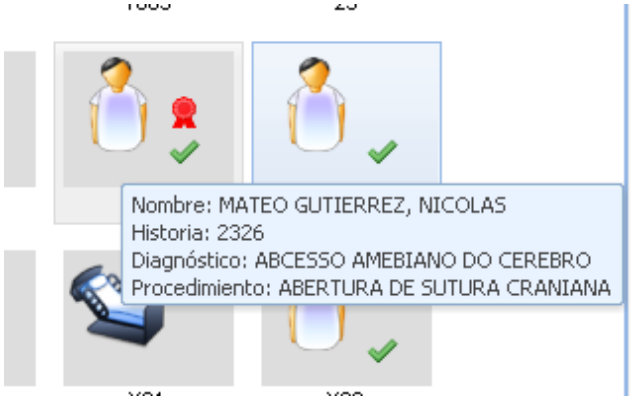
En ella no se puede introducir ningún paciente.

En ocasiones en la parte derecha del icono pueden aparecer los iconos y .

El icono indica que al paciente se le ha prescrito una alerta o alergia.

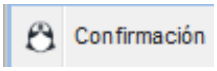
El icono indica que el paciente tiene una orden médica activa.

Al posicionar el cursor encima de una cama ocupada se mostrarán los datos del paciente.

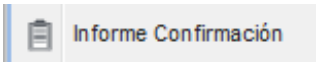


En la parte superior derecha de la pantalla se podrá seleccionar el área sobre la que queremos trabajar. Al seleccionar un área distinta se refrescará la pantalla principal con las camas de esa área.

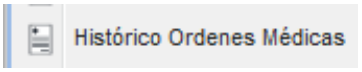
En la columna izquierda se muestra el **"Área de trabajo"** con las siguientes opciones:



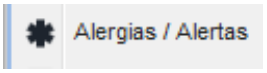
Desde esta opción se accede a de confirmación de dispensación.



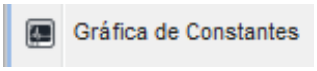
Desde esta opción se accede a los diferentes informes de medicación administrada, no administrada y devuelta.



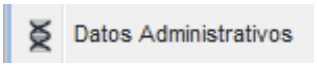
Desde esta opción se accede al histórico de órdenes médicas de un paciente, pudiendo mostrar la orden activa o las ordenes anteriores en un rango de fechas.



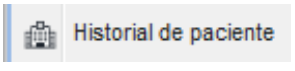
Desde esta opción se pueden ver las alergias o alertas de un paciente y se pueden definir nuevas.



Desde esta opción se nos muestran las constantes del paciente obtenidas del Kare.



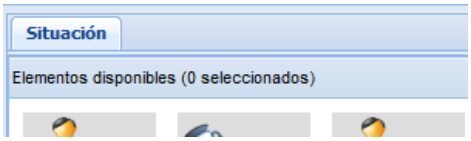
Desde esta opción se accede a los datos administrativos del paciente.



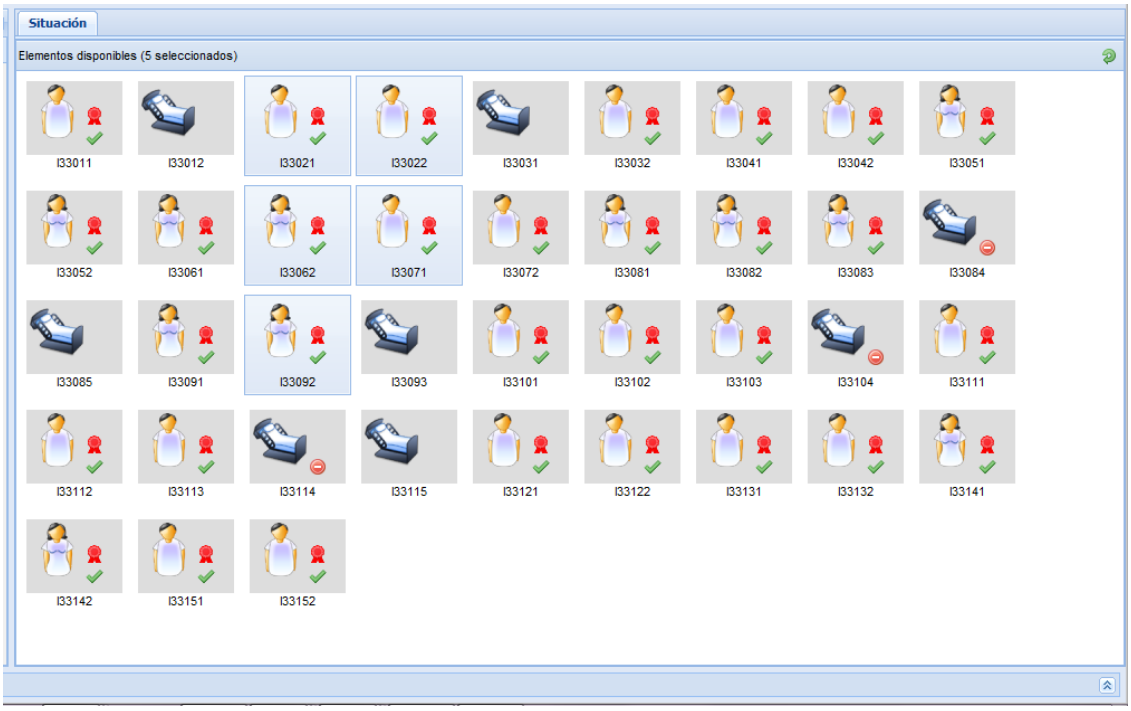
Desde esta opción se accede al historial del paciente.

Lo primero que debemos hacer es seleccionar el paciente o pacientes con los que vamos a trabajar.

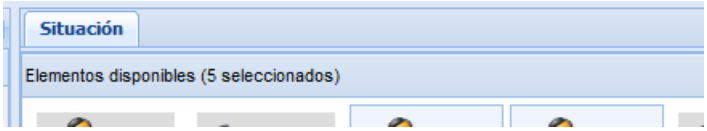
En la parte superior de la pestaña que muestra los iconos representativos de cada cama del área se muestra el número de camas que hemos seleccionado que inicialmente serán 0.



Podemos seleccionar una o más camas para trabajar sobre ellas. Para ello podremos pulsar sobre una de las camas y si queremos seleccionar más pulsar el botón "Ctrl" y seguir seleccionando. De igual forma, pulsando el botón izquierdo (y sin soltar) marcar el área que contenga las camas que seleccionaremos.



En la imagen superior se puede comprobar cómo se han seleccionado 5 camas.



2.3 Confirmación

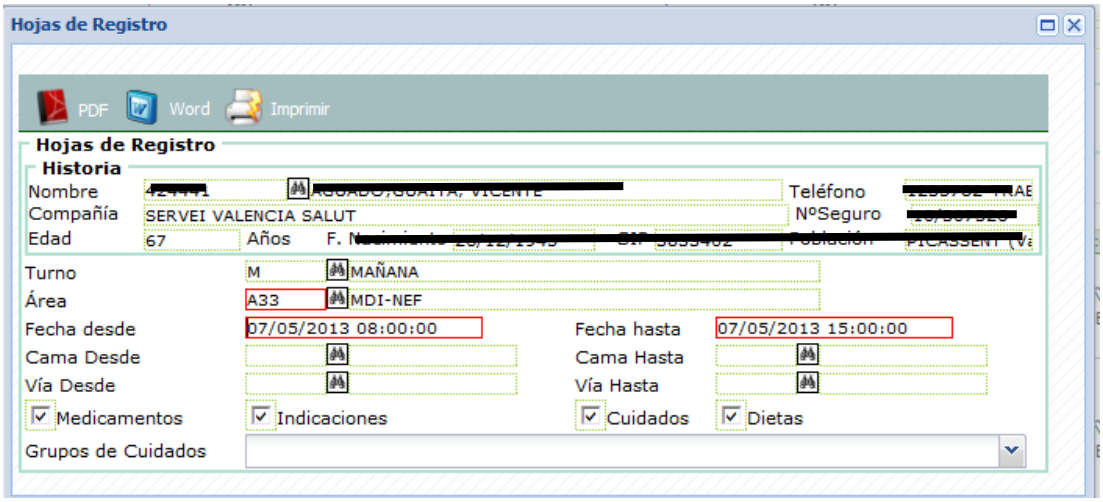
Desde esta opción se podrá imprimir las Hojas Registro, visualizar y confirmar la administración de la medicación y las indicaciones asociado a los pacientes de su área.

2.3.1 Informe Hojas Registro

El botón "**Hojas Registro**"

nos da la posibilidad de emitir e imprimir un informe con los datos de la dispensación del paciente seleccionado. Este nos servirá de ayuda para la preparación y la administración.

Al hacer clic en el botón se muestra la siguiente pantalla:



Aunque la pantalla aparece rellena con datos por defecto, los únicos campos obligatorios son "**Área**", "**Fecha Desde**" y "**Fecha Hasta**".

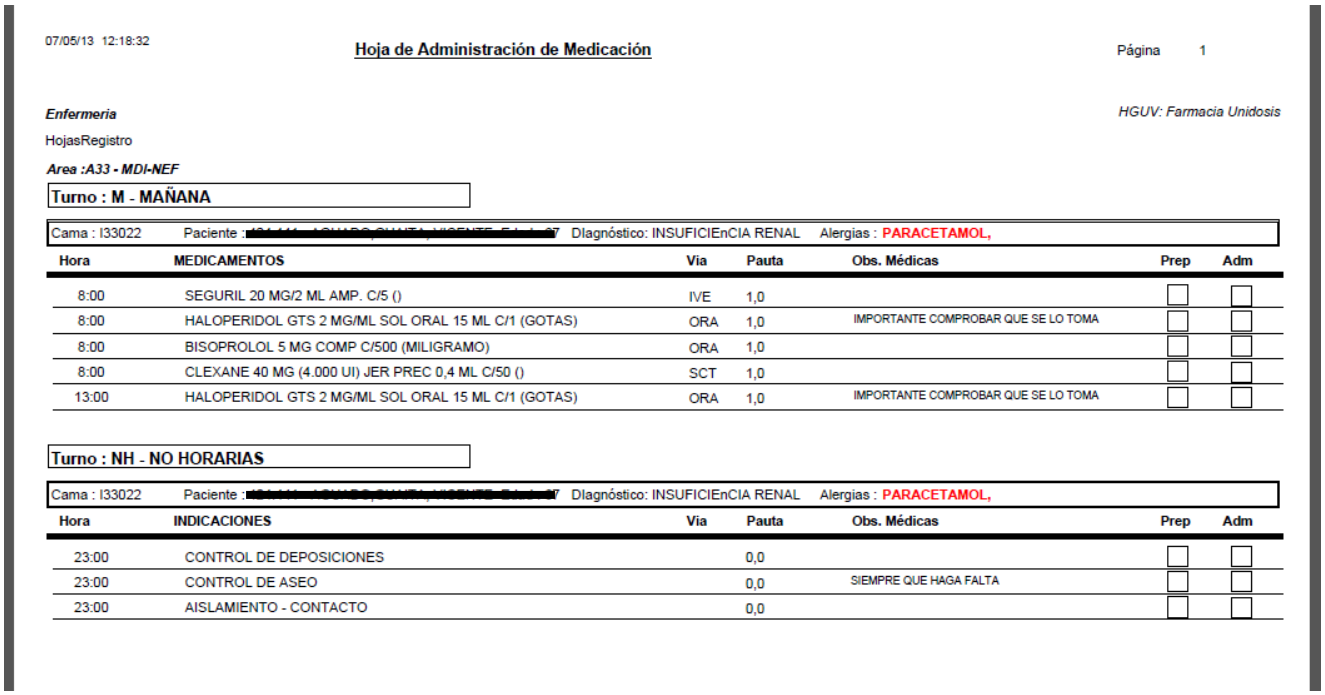
En el campo "**Turno**" aparece por defecto el turno en el que estamos. Esto nos restringirá la dispensación al horario de trabajo del turno indicado.

Los turnos que se han configurado en la aplicación son:

- M: MAÑANA de 8:00h a 14:59h
- T: TARDE de 15:00h a 21:59h
- N: NOCHE de 22:00h a 7:59h

Los campos "**Cama Desde**" y "**Cama Hasta**" nos restringen el informe a la dispensación de los pacientes ingresados en las camas que comprenden ese intervalo.

El informe tendrá el siguiente aspecto.



07/05/13 12:18:32 — **Hoja de Administración de Medicación** — Página 1

Enfermeria — *HGUV: Farmacia Unidosis*

HojasRegistro

Area :A33 - MDI-NEF

Turno : M - MAÑANA

Cama : I33022 Paciente : [redacted] Diagnóstico: INSUFICIEnCIA RENAL Alergias : PARACETAMOL,

Hora	MEDICAMENTOS	Via	Pauta	Obs. Médicas	Prep	Adm
8:00	SEGURIL 20 MG/2 ML AMP. C/5 ()	IVE	1,0		☐	☐
8:00	HALOPERIDOL GTS 2 MG/ML SOL ORAL 15 ML C/1 (GOTAS)	ORA	1,0	IMPORTANTE COMPROBAR QUE SE LO TOMA	☐	☐
8:00	BISOPROLOL 5 MG COMP C/500 (MILIGRAMO)	ORA	1,0		☐	☐
8:00	CLEXANE 40 MG (4.000 UI) JER PREC 0,4 ML C/50 ()	SCT	1,0		☐	☐
13:00	HALOPERIDOL GTS 2 MG/ML SOL ORAL 15 ML C/1 (GOTAS)	ORA	1,0	IMPORTANTE COMPROBAR QUE SE LO TOMA	☐	☐

Turno : NH - NO HORARIAS

Cama : I33022 Paciente : [redacted] Diagnóstico: INSUFICIEnCIA RENAL Alergias : PARACETAMOL,

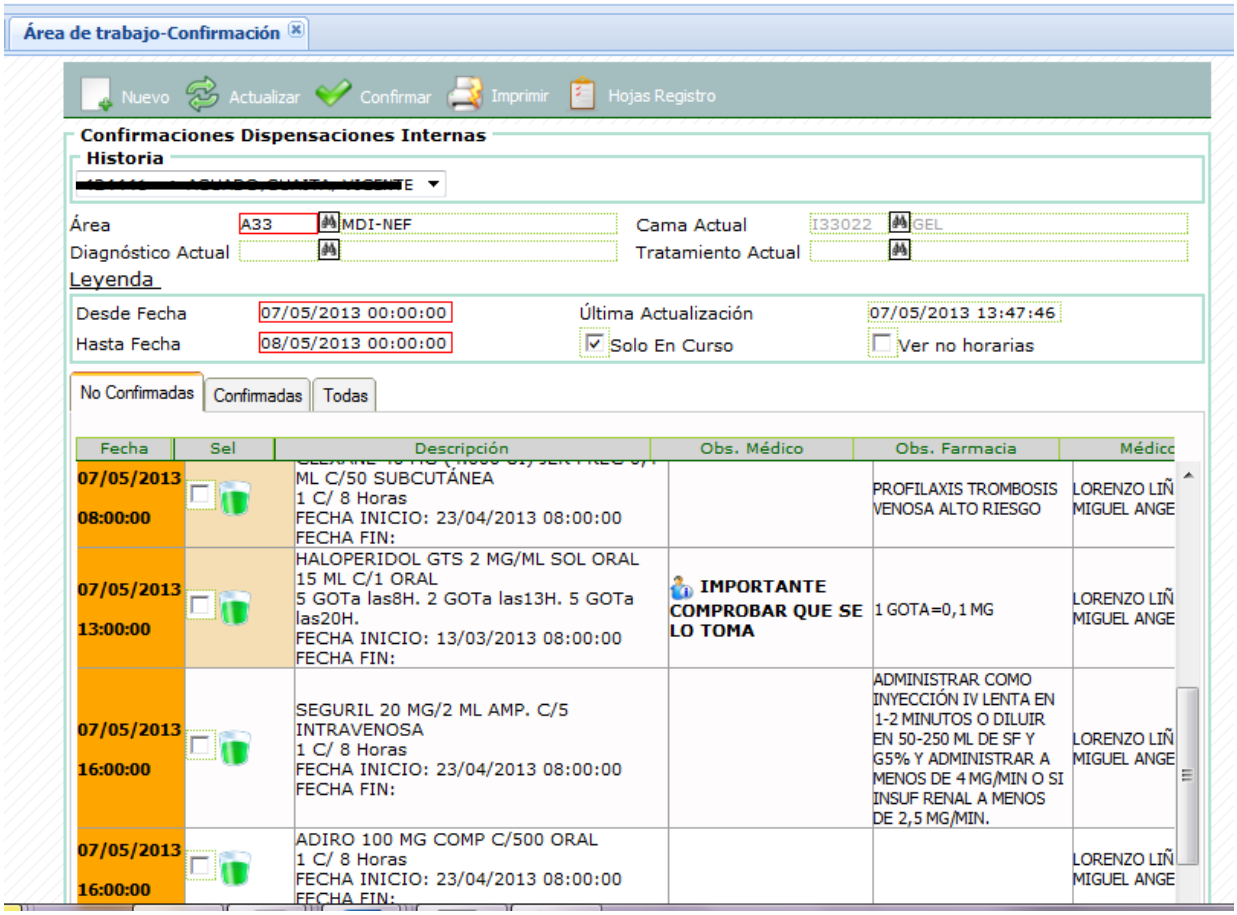
Hora	INDICACIONES	Via	Pauta	Obs. Médicas	Prep	Adm
23:00	CONTROL DE DEPOSICIONES		0,0		☐	☐
23:00	CONTROL DE ASEO		0,0	SIEMPRE QUE HAGA FALTA	☐	☐
23:00	AISLAMIENTO - CONTACTO		0,0		☐	☐

La medicación se muestra organizada por paciente, turno, hora de administración y vía de administración.

También aparece un turno de NO HORARIAS que nos muestra las mayoría de las indicaciones.

En la parte derecha, se muestran dos columnas **Prep** y **Adm** que podemos ir marcando a medida que preparamos la medicación y administramos la medicación.

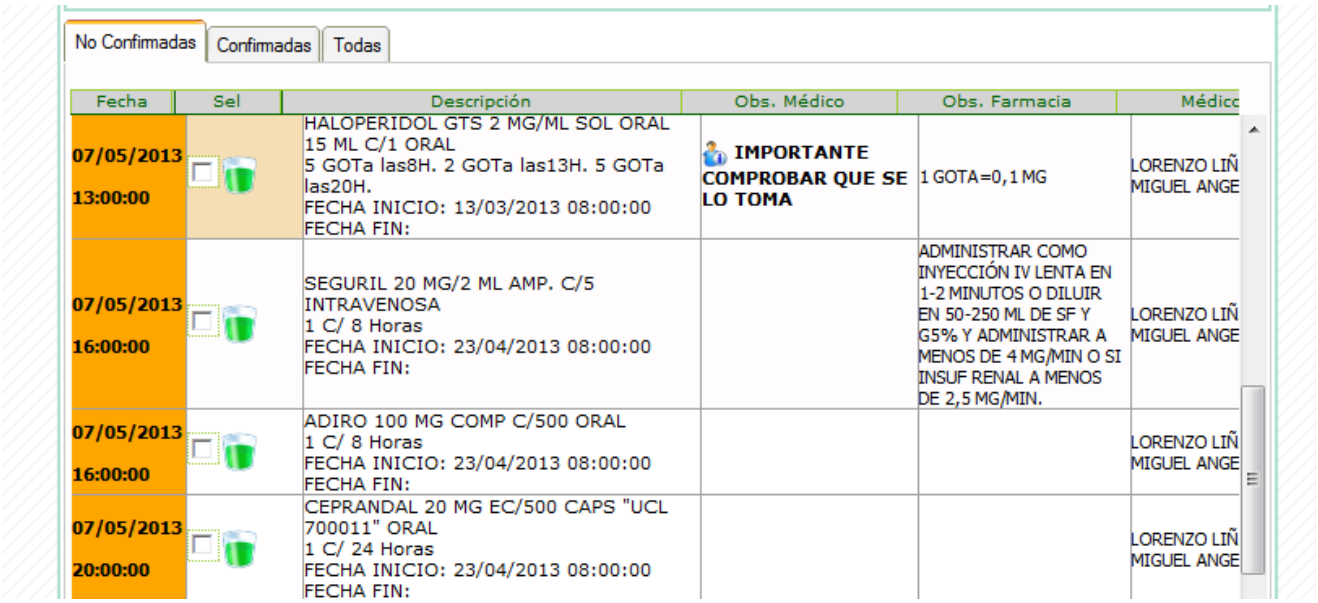
2.3.2 Visualizar y confirmar medicación e indicaciones



En la parte superior se muestra los datos del paciente y en la parte inferior la medicación a administrar y las indicaciones. En esta última se pueden visualizar tres pestañas, la primera "**No Confirmadas**" muestra las dispensaciones pendientes de confirmar, la segunda "**Confirmadas**" las dispensaciones o tomas que ya han sido confirmadas, y la tercera **"Todas"**, todas las dispensaciones.

En la parte superior de la pantalla aparecerá el paciente seleccionado previamente. Si hubiésemos seleccionado más de uno, la "**Historia**" aparecerá vacía, hay que hacer clic en el desplegable y seleccionar el paciente el que vamos a trabajar.

Nos aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



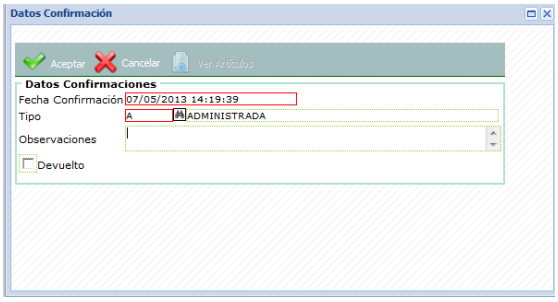
En la pantalla se muestran ordenadas por orden de toma las dispensaciones de medicamentos.

Aquellos medicamentos que pasan de la hora de administración aparecen con el fondo indicando que se está restrasando la administración.

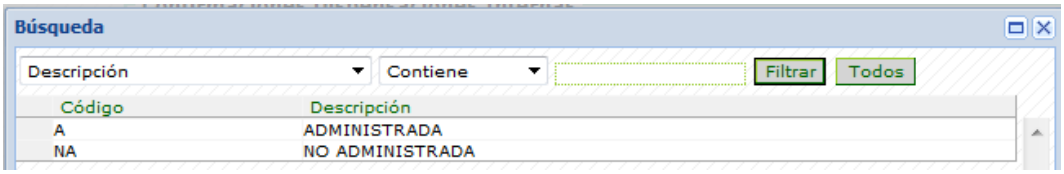
Confirmación de la medicación

Para confirmar la realización de una toma debemos seleccionar la toma o tomas marcando la casilla correspondiente a ella .

Una vez seleccionados las dispensaciones que deseamos confirmar pulsamos el botón Confirmar de la parte superior, entonces nos aparecerá la siguiente pantalla:



El campo obligatorio es el **"Tipo"**, si hacemos clic en los prismáticos nos muestra los tipos que existen.



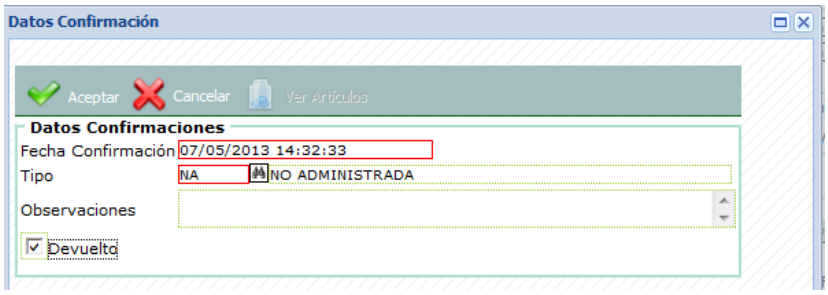
En este caso hemos puesto una A en tipo indicando que la medicación se ha administrado. Ahora hacemos clic en Aceptar y nos mostrará la medicación que acabamos de confirmar en la pestaña**"Confirmadas"** desapareciendo de **"No Confirmadas"**:

En la pestaña "**Confirmadas**" podremos visualizar aquellas tomas que ya han sido confirmadas. Cuando estamos en esta pestaña podemos ver como el botón "**Confirmar**" cambia por "**Anular**"

en el menú superior. Así, si queremos desconfirmar la dispensación de una toma, solo tenemos que seleccionarla y pulsar "**Anular**", la pantalla se actualizará y visualizará en la pestaña "**No Confirmadas**".

La acción de Anular sólo la podrán usar aquellos usuarios como los supervisores.

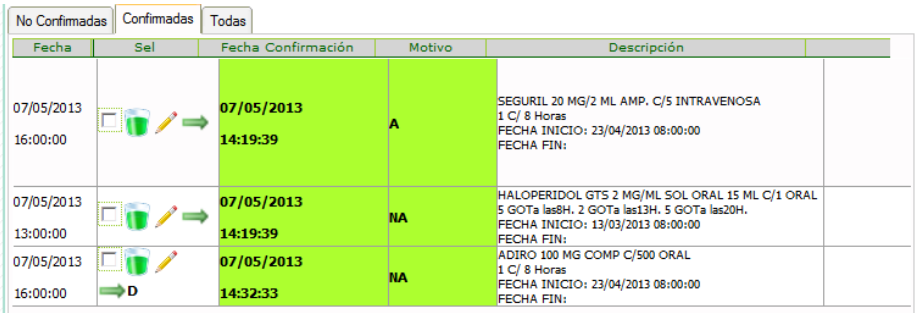
A la hora de confirmar, también debemos confirmar la no administración. Para ello, seleccionamos los medicamentos no administrados, hacemos clic en **"Confirmar"** y en tipo ponemos **NA** de NO ADMINISTRADA.



IMPORTANTE Si la medicación se devuelve a Farmacia debemos indicarlo haciendo clic en "Devuelto".

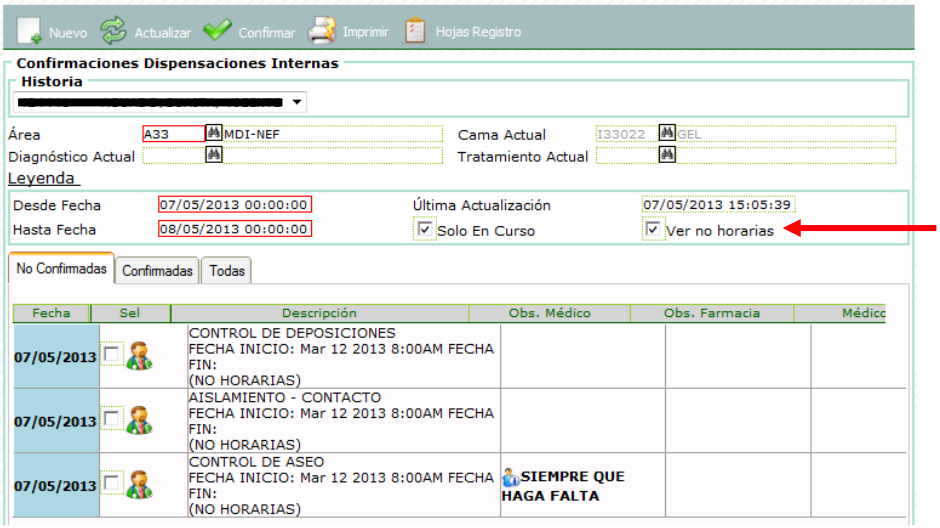
Aquí se muestra un ejemplo de los tres casos posibles que aparece en la pestaña de **Confirmadas**:

1. Medicación confirmada como administrada. En el ejemplo el SEGURIL.
2. Medicación confirmada como no administrada. En el ejemplo el HALOPERIDOL.
3. Medicación confirmada como no administrada y devuelta. En el ejemplo el ADIRO.



Las indicaciones NO horarias

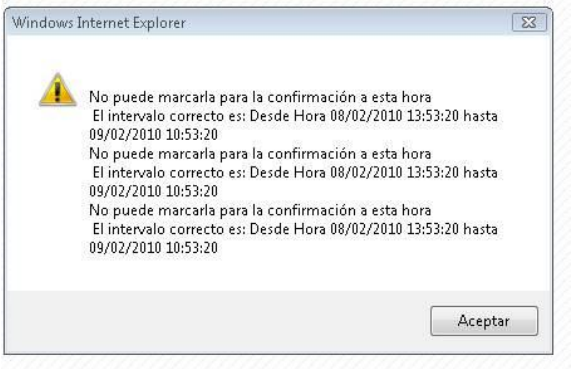
Además de los medicamentos en la confirmación se muestran las indicaciones. En la actualidad, el 99% de las indicaciones están configuradas como no horarias. Para poder mostrarlas en la pantalla de Confirmación debemos hacer clic en **"Ver no horarias".**



Esto nos muestra las mismas tres pestañas que en la medicación, "**No Confirmadas"**, "**Confirmadas**" y "**Todas**" con el mismo funcionamiento.

Aunque realmente solo será necesario confirmar aquellas indicaciones que tengan que realizarse una única vez para que no haya confusión y no le salga al siguiente turno.

Nota: Existe un límite de tiempo en el que se puede cambiar la confirmación, si no estamos en ese límite no podremos confirmar y nos aparecerá un mensaje del siguiente tipo:

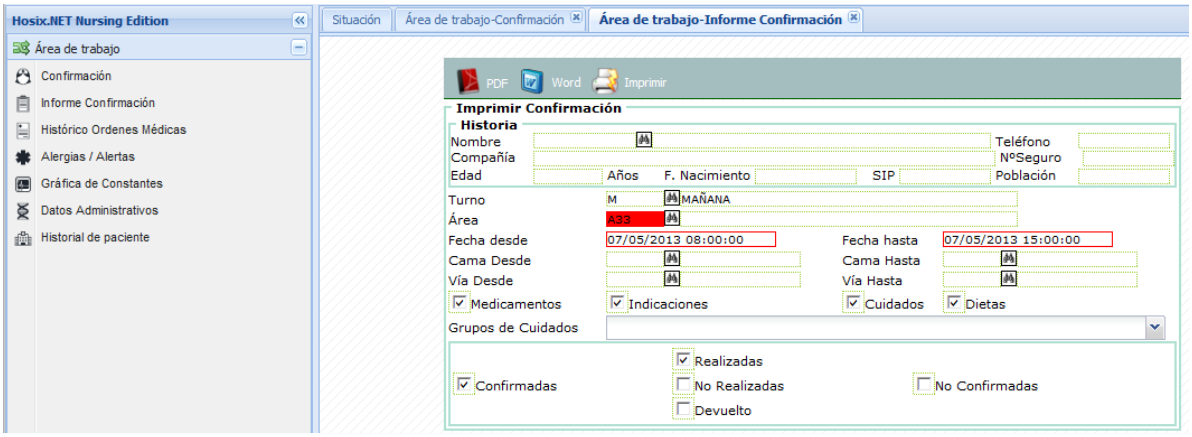


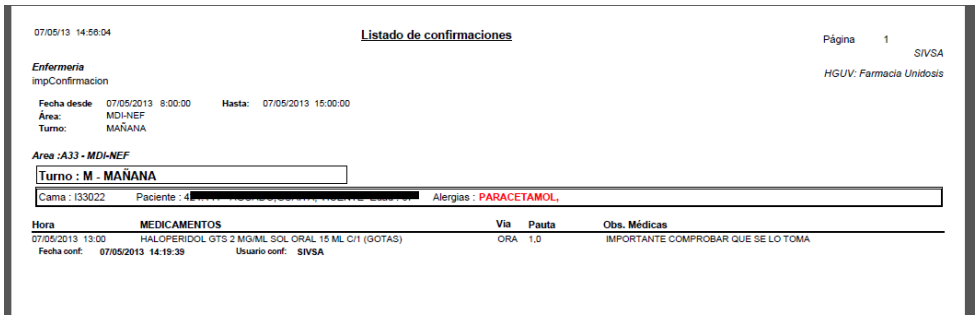
2.4 Informe confirmación

En el informe de confirmación se puede obtener diferentes tipos de informes en función de lo que se marque en la parte inferior.

Por ejemplo:

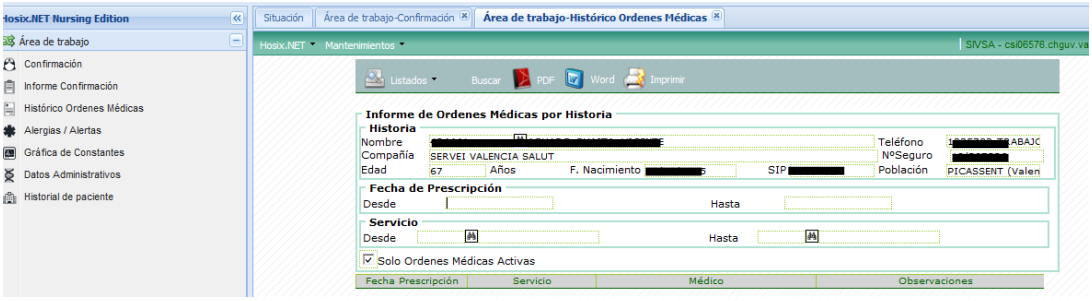
- Si marcamos Confirmadas y Realizadas se obtendrá un informe de la medicación e indicaciones confirmadas y administradas
- Si marcamos Confirmadas y No Realizadas se obtendrá un informe de la medicación e indicaciones confirmadas y no administradas.



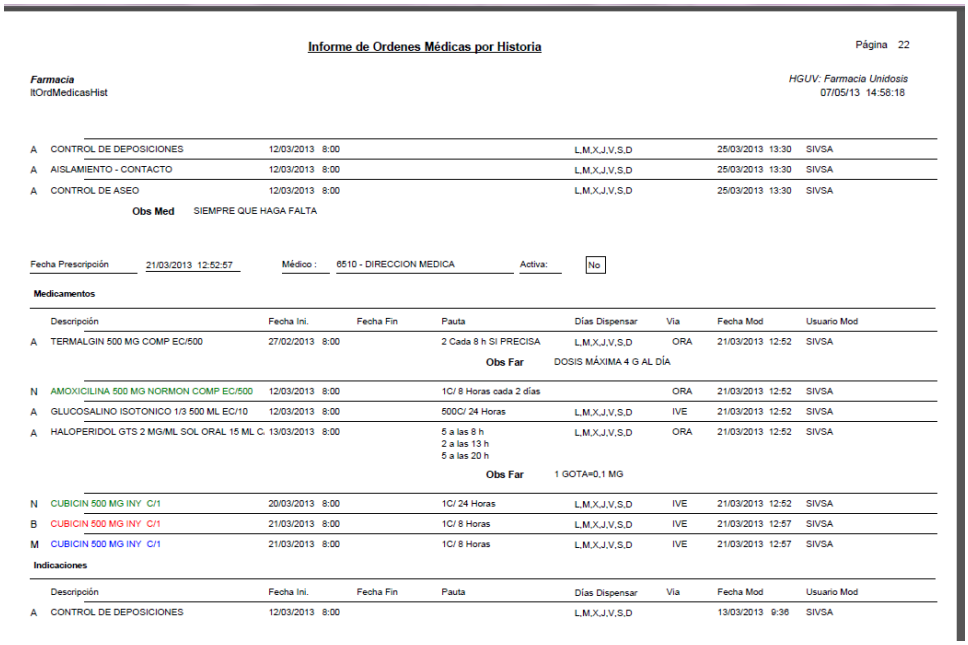


2.5 Histórico de Ordenes Médicas

Desde esta opción se accede al histórico de órdenes médicas de un paciente, pudiendo mostrar la orden médica activa o las órdenes médicas de un rango de fechas.establecido.



Este es un extracto de un ejemplo de informe de órdenes médicas donde por colores podemos ver si la prescripción de un medicamento sigue igual, es nueva, se ha modificado o se ha eliminado.



Informe de Ordenes Médicas por Historia Página 22

Farmacia *HGUV: Farmacia Unidosis*
ItOrdMedicasHist 07/05/13 14:58:18

A	CONTROL DE DEPOSICIONES	12/03/2013 8:00	L,M,X,J,V,S,D	25/03/2013 13:30	SIVSA
A	AISLAMIENTO - CONTACTO	12/03/2013 8:00	L,M,X,J,V,S,D	25/03/2013 13:30	SIVSA
A	CONTROL DE ASEO	12/03/2013 8:00	L,M,X,J,V,S,D	25/03/2013 13:30	SIVSA

Obs Med SIEMPRE QUE HAGA FALTA

Fecha Prescripción 21/03/2013 12:52:57 Médico : 6510 - DIRECCION MEDICA Activa: No

Medicamentos

	Descripción	Fecha Ini.	Fecha Fin	Pauta	Días Dispensar	Vía	Fecha Mod	Usuario Mod
A	TERMALGIN 500 MG COMP EC/500	27/02/2013 8:00		2 Cada 8 h SI PRECISA	L,M,X,J,V,S,D	ORA	21/03/2013 12:52	SIVSA
				Obs Far DOSIS MÁXIMA 4 G AL DÍA				
N	AMOXICILINA 500 MG NORMON COMP EC/500	12/03/2013 8:00		1C/ 8 Horas cada 2 días		ORA	21/03/2013 12:52	SIVSA
A	GLUCOSALINO ISOTONICO 1/3 500 ML EC/10	12/03/2013 8:00		500C/ 24 Horas	L,M,X,J,V,S,D	IVE	21/03/2013 12:52	SIVSA
A	HALOPERIDOL GTS 2 MG/ML SOL ORAL 15 ML C.	13/03/2013 8:00		5 a las 8 h 2 a las 13 h 5 a las 20 h	L,M,X,J,V,S,D	ORA	21/03/2013 12:52	SIVSA
				Obs Far 1 GOTA=0,1 MG				
N	CUBICIN 500 MG INY C/1	20/03/2013 8:00		1C/ 24 Horas	L,M,X,J,V,S,D	IVE	21/03/2013 12:52	SIVSA
B	CUBICIN 500 MG INY C/1	21/03/2013 8:00		1C/ 8 Horas	L,M,X,J,V,S,D	IVE	21/03/2013 12:57	SIVSA
M	CUBICIN 500 MG INY C/1	21/03/2013 8:00		1C/ 8 Horas	L,M,X,J,V,S,D	IVE	21/03/2013 12:57	SIVSA

Indicaciones

	Descripción	Fecha Ini.	Fecha Fin	Pauta	Días Dispensar	Vía	Fecha Mod	Usuario Mod
A	CONTROL DE DEPOSICIONES	12/03/2013 8:00			L,M,X,J,V,S,D		13/03/2013 9:36	SIVSA

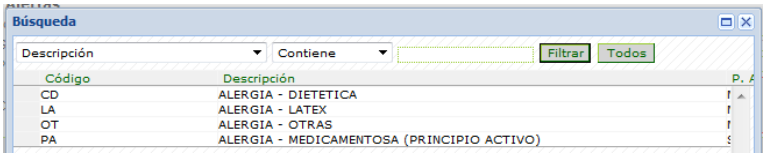
- Color negro y una A (actual) en el margen izquierdo la prescripción sigue igual
- Color verde y una N (nuevo) en el margen izquierdo la prescripción es nueva.
- Color rojo y una B (baja) en el margen izquierdo la prescripción ha sido eliminada.
- Color azul y una M (modificado)en el margen izquierdo la prescripción ha sido modificada.

2.6 Alergias / Alertas

En caso de necesitar dejar una alerta o un tipo de alergia de un modo que sea visible rápidamente se utilizan las alarmas.

Una vez guardada nos aparecerá el icono de alertas en la cama del paciente mientras esta esté activa.

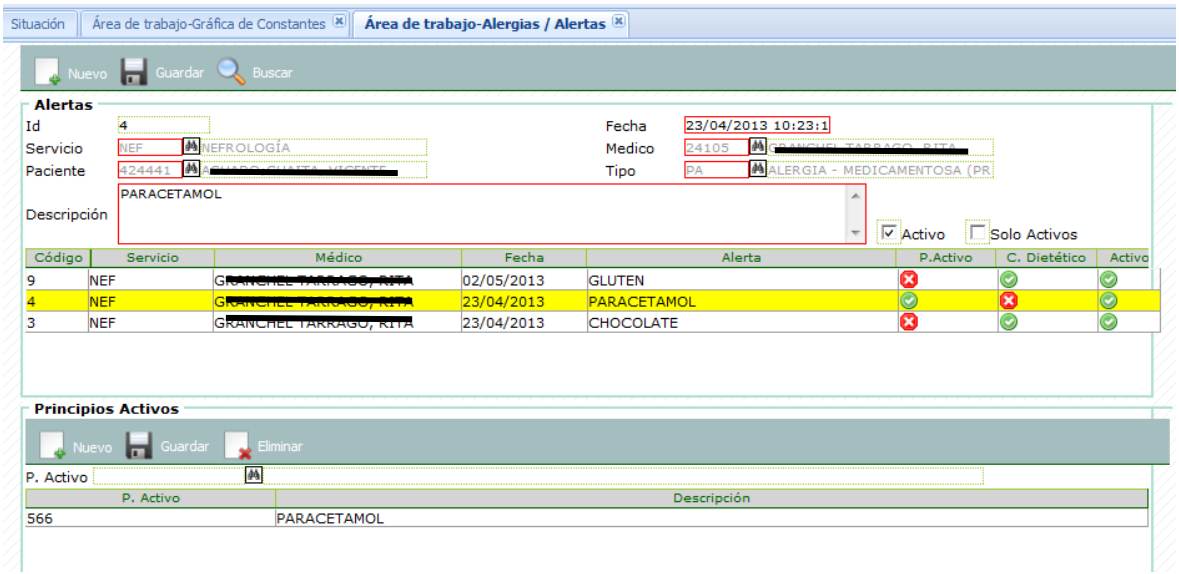
Para indicar una alerta o alerta es necesario completar los campos **"Tipo"** y **"Descripción"**. El campo **"Tipo"** tiene las siguientes opciones:



En **"Descripción"** introducimos el motivo de la alergia o alerta.

Si fuese una alergia a un principio activo es necesario introducir en la parte inferior dicho principio activo.

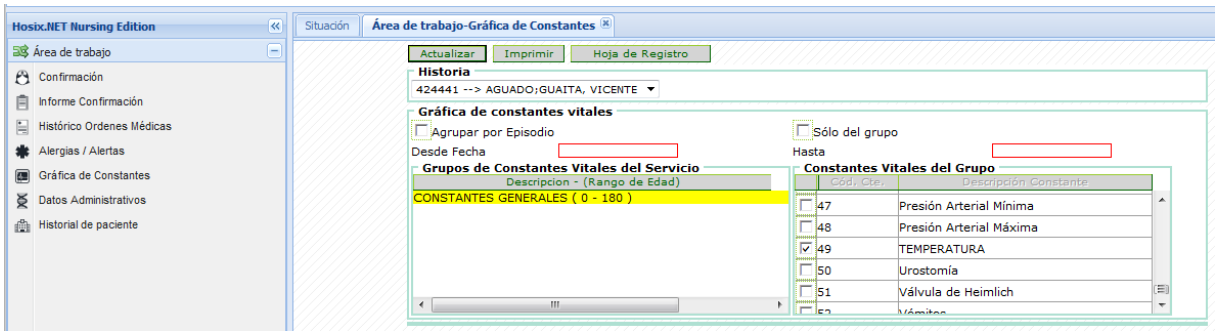
Este es un ejemplo de un paciente con diferentes tipos de alergia:



La alergia o alerta se puede desactivar en Activo .

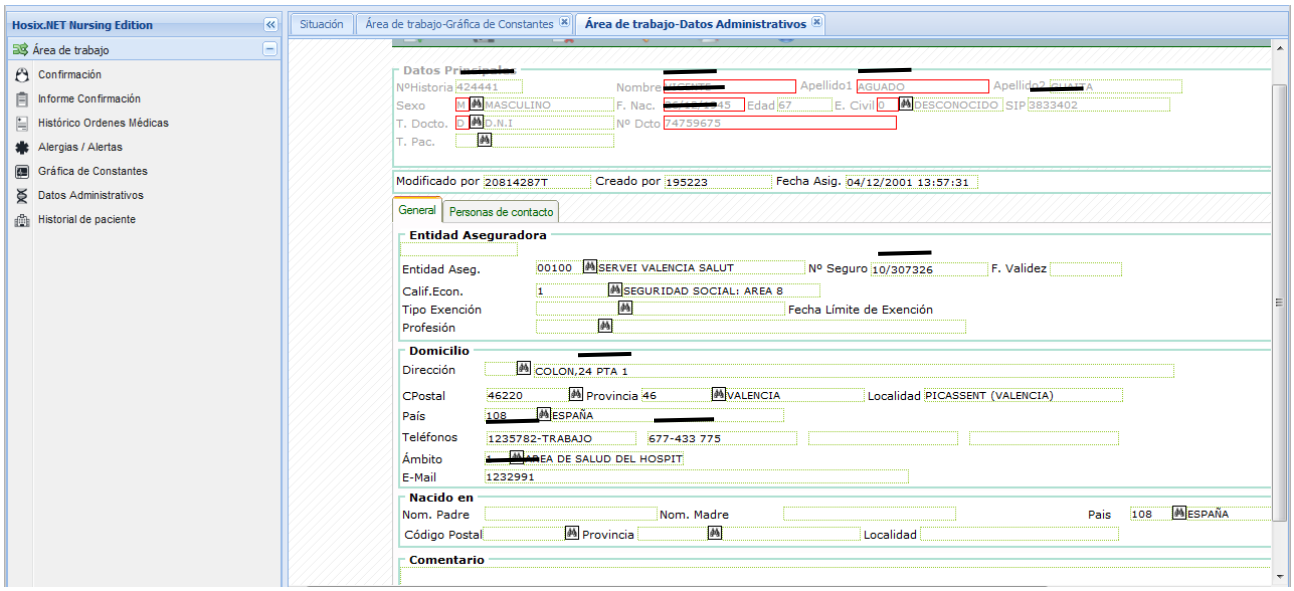
2.7 Gráfica de Constantes

Muestra la información de las constantes extraida del Kare.



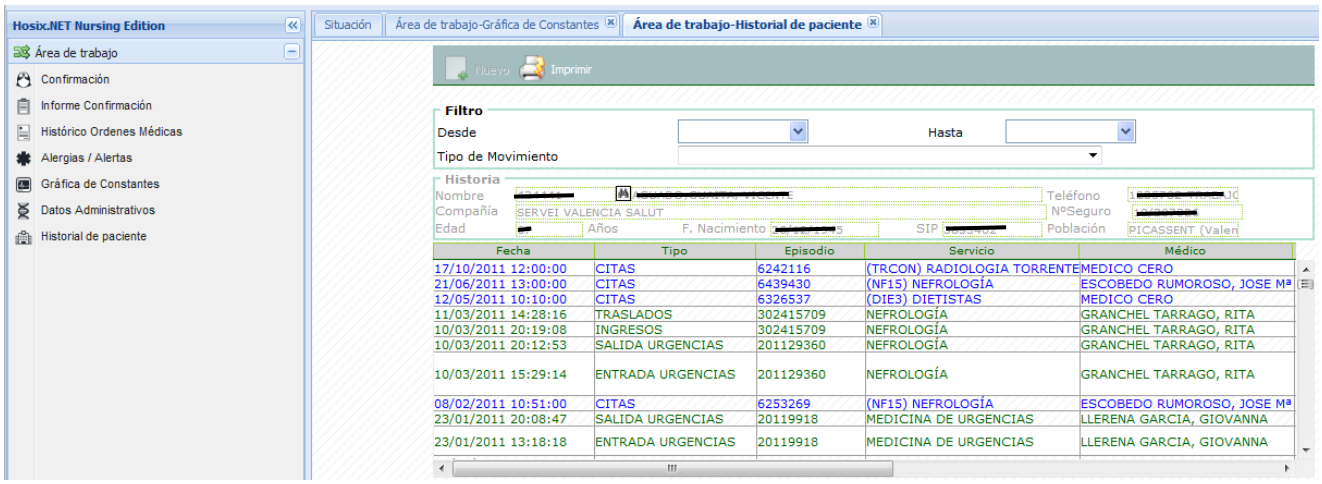
2.8 Datos Administrativos

Se muestran los datos administrativos de Admisión del paciente seleccionado.



2.9 Historial del Paciente

Se muestra el Historial del Paciente de Admisión del paciente seleccionado.



Fecha	Tipo	Episodio	Servicio	Médico
17/10/2011 12:00:00	CITAS	6242116	(TRCON) RADIOLOGIA TORRENTE	MEDICO CERO
21/06/2011 13:00:00	CITAS	6439430	(NF15) NEFROLOGÍA	ESCOBEDO RUMOROSO, JOSE Mª
12/05/2011 10:10:00	CITAS	6326537	(DIE3) DIETISTAS	MEDICO CERO
11/03/2011 14:28:16	TRASLADOS	302415709	NEFROLOGÍA	GRANCHEL TARRAGO, RITA
10/03/2011 20:19:08	INGRESOS	302415709	NEFROLOGÍA	GRANCHEL TARRAGO, RITA
10/03/2011 20:12:53	SALIDA URGENCIAS	201129360	NEFROLOGÍA	GRANCHEL TARRAGO, RITA
10/03/2011 15:29:14	ENTRADA URGENCIAS	201129360	NEFROLOGÍA	GRANCHEL TARRAGO, RITA
08/02/2011 10:51:00	CITAS	6253269	(NF15) NEFROLOGÍA	ESCOBEDO RUMOROSO, JOSE Mª
23/01/2011 20:08:47	SALIDA URGENCIAS	20119918	MEDICINA DE URGENCIAS	LLERENA GARCIA, GIOVANNA
23/01/2011 13:18:18	ENTRADA URGENCIAS	20119918	MEDICINA DE URGENCIAS	LLERENA GARCIA, GIOVANNA